

Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan
Lingkungan Hidup



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP) 2023



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT, karena berkat petunjuk dan hidayah Nya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar tahun 2023 dapat diselesaikan sesuai dengan jadwal yang ditentukan.

Laporan Kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar ini merupakan dokumen pertanggungjawaban dalam menjalankan program-program kegiatan sesuai dengan Visi Misi yang telah dirumuskan dan mengacu pada tugas pokok dan fungsi yang diemban.

Sebagai salah satu unsur fungsi pelayanan umum, Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar telah menjalankan serangkaian kegiatan, dengan harapan dapat lebih berperan dalam meningkatkan kinerja atau keberhasilan penyelenggaraan pembangunan secara keseluruhan.

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini diharapkan pula dapat menjadi bahan atau acuan bagi segenap aparat Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar untuk lebih meningkatkan peran aktif dalam mencapai visi dan melaksanakan misi yang telah ditetapkan. Sekanjutnya laporan ini juga menjadi masukan dan bahan penilaian bagi Bupati Banjar.

Martapura, Januari 2023
Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan Lingkungan
Hidup Kabupaten Banjar



Jr. Mursal, MT
Pembina Utama Muda
NIP. 196312311990031114

RINGKASAN EKSEKUTIF

Pada bagian ini disajikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis serta sejauh mana instansi pemerintah mencapai tujuan dan sasaran utama tersebut serta kendala-kendala yang dihadapi dalam pencapaiannya. Disebutkan pula langkah-langkah apa yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut dan langkah antisipatif untuk menanggulangi kendala yang mungkin akan terjadi pada tahun mendatang.

Pelaporan kinerja pemerintah melalui penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini menjadi salah satu upaya yang dilakukan pemerintah untuk mendorong tata kelola pemerintahan yang baik. Proses penilaian yang terukur ini menjadi bagian dari skema pembelajaran bagi organisasi pemerintah untuk terus meningkatkan kapasitas kelembagaan sehingga kinerjanya bisa terus ditingkatkan.

LKjIP Perangkat Daerah Kabupaten Banjar tahun 2023 ini merupakan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi. Penyusunan LKjIP dilakukan dengan mendasarkan pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 di mana pelaporan capaian kinerja organisasi secara transparan dan akuntabel merupakan bentuk pertanggungjawaban atas kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar.

Analisa dan bukti-bukti pendukung pencapaian kinerja menjadi bagian dalam penyusunan LKjIP ini, untuk menjawab pertanyaan sejauh mana keberhasilan pencapaian sasaran dalam Renstra Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar 2021-2026 yang ditunjukkan dengan keberhasilan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Banjar yang telah ditetapkan pada tahun 2023 telah berhasil dicapai.

Analisa terhadap 1 sasaran strategis Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar tahun 2023 menunjukkan bahwa capaian pada 1 sasaran strategis masuk pada kategori sangat baik dengan nilai rata - rata 104%.

Tantangan keberhasilan perencanaan pembangunan sangat ditentukan oleh kompetensi dan kapabilitas sumber daya manusia perencana yang handal dan visioner. Dalam rangka mewujudkan perencanaan pembangunan Kabupaten Banjar yang baik, tepat sasaran dan guna mencapai tujuan dan sasaran pembangunan, maka dibutuhkan sumber daya manusia baik dalam kuantitas maupun kompetensi. Namun hingga saat ini, sumber daya manusia perencana dilingkungan Pemerintah Kabupaten Banjar masih belum bisa dikatakan ideal dalam hal kuantitas.

Tantangan lainnya dalam mewujudkan pembangunan serta pengendalian dampak lingkungan di daerah adalah belum optimalnya partisipasi masyarakat serta kecenderungan budaya masyarakat pelaku pencemaran. Kedepan, perlu upaya yang lebih maksimal untuk meningkatkan kesadaran dan kepedulian masyarakat terhadap dampak lingkungan di Kabupaten Banjar, sehingga tercipta rasa memiliki terhadap pembangunan daerah Kabupaten Banjar.

Hasil evaluasi capaian kinerja ini juga penting dipergunakan sebagai pijakan bagi instansi di lingkungan pemerintah daerah dalam perbaikan pelayanan publik di tahun yang akan datang.

Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup di tahun 2022 mendapatkan pagu anggaran sebesar Rp. 86.662.706.649,- untuk melaksanakan 14 program, 27 Kegiatan dan 73 sub kegiatan dengan realisasi keuangan sebesar Rp. Rp 74.511.504.160,- (95.17%) . Adapun realisasi anggaran untuk belanja langsung untuk program utama sebesar Rp. Rp 60.694.596.477,- (96,36%) dari total anggaran yang dialokasikan untuk program utama sebesar Rp 62.984.852.835. Sedangkan realisasi anggaran belanja langsung program pendukung sebesar Rp 6.185.864.044,- (96,21%) dari total anggaran yang dialokasikan untuk program pendukung sebesar Rp 6.429.431.671,- dan realisasi belanja tidak langsung sebesar Rp 8.166.165.989,- (91,94%) dari total anggaran yang dialokasikan pada anggaran belanja tidak langsung sebesar Rp 8.882.124.473,-

BAB I PENDAHULUAN

A. MAKSUD DAN TUJUAN LAPORAN

A.1 Maksud Laporan

1. Memberikan informasi perkembangan pelaksanaan tugas Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
2. Memberikan informasi perkembangan realisasi fisik dan keuangan yang dikelola Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
3. Memberikan informasi kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas tiap bulan
4. Menemukan alternatif pemecahan permasalahan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran

A.2 Tujuan Laporan

1. Sebagai sarana laporan pelaksanaan tugas Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup kepada Bupati
2. Salah satu bahan informasi dalam proses pengambilan kebijakan penyelenggaraan program dan kegiatan pada Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
3. Sebagai bahan peningkatan koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi dalam penyelenggaraan kegiatan Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI ORGANISASI

Guna memantapkan pelaksanaan kewenangan dibidang Perumahan dan Permukiman serta Lingkungan Hidup, maka berbagai kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar berlandaskan pada beberapa pedoman sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2011 tentang Perumahan dan Kawasan Permukiman;
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
3. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Persampahan;
4. Undang-Undang Nomor 09 Tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2020 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 187);

6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja;
7. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 32/PRT/M/2016
8. Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Banjar; dan Tambahan Lembaran daerah Kabupaten Banjar Nomor 12 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan daerah Kabupaten Banjar Nomor 13 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah(Lembaran Daerah Kabupaten Banjar Tahun 2021 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Banjar Nomor 6;
9. Peraturan Bupati Banjar Nomor 22 Tahun 2022 tentang Uraian Tugas Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar;
10. Peraturan Daerah kabupaten Banjar Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 13 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
11. Peraturan Bupati Banjar Nomor 41 Tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Banjar Tahun 2023 Nomor 3).

B.1 KEDUDUKAN :

Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup merupakan unsur Perumahan dan Permukiman serta Lingkungan Hidup yang dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

B.2 TUGAS :

Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintah daerah dan pelayanan umum dalam bidang Perumahan dan Permukiman serta Lingkungan Hidup yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan daerah.

B.3 FUNGSI :

Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar dalam Peraturan Bupati Nomor 22 Tahun 2022 mempunyai fungsi:

- a. Merumuskan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Dinas;
- b. Merumuskan kebijakan teknis bidang penyediaan perumahan, kawasan permukiman, penataan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup, pengelolaan sampah dan Limbah B3, serta pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup;
- c. Menyelenggarakan kegiatan bidang penyediaan perumahan, kawasan permukiman, penataan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup, pengelolaan sampah dan limbah B3, serta pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup;
- d. Mengoordinasikan dan mengendalikan seluruh kegiatan Dinas serta pelaksanaan operasional kegiatan dalam rangka pencapaian sasaran kegiatan Dinas;
- e. Mengawasi dan mengendalikan bidang penyediaan perumahan, kawasan permukiman, penataan, penataan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup, pengelolaan sampah dan limbah B3, serta pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup;
- f. Menyelenggarakan koordinasi dan kerja sama dengan instansi terkait di bidang penyediaan perumahan, kawasan permukiman, penataan, penataan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup, pengelolaan sampah dan limbah B3, serta pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup;
- g. Menyelenggarakan pelayanan teknis administrasi kepada Bupati dan semua unit kerja/perangkat kerja pemerintah daerah di bidang penyediaan perumahan, kawasan permukiman, penataan, penataan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup, pengelolaan sampah dan limbah B3, serta pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup;
- h. Menyelenggarakan standar pelayanan minimal di bidang perumahan rakyat, kawasan permukiman dan lingkungan hidup;
- i. Membina administrasi, organisasi, tata laksana dan personil di lingkungan Dinas;
- j. Merumuskan bahan pelaksanaan urusan tugas pembantuan perumahan rakyat, kawasan permukiman dan lingkungan hidup serta tugas-tugas pembantuan lainnya.;
- k. Membina, mengawasi, mengendalikan dan mengevaluasi pengelolaan kegiatan UPTD;

- l. Melaporkan pelaksanaan pekerjaan dan pelaksanaan tugas kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah; dan
- m. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

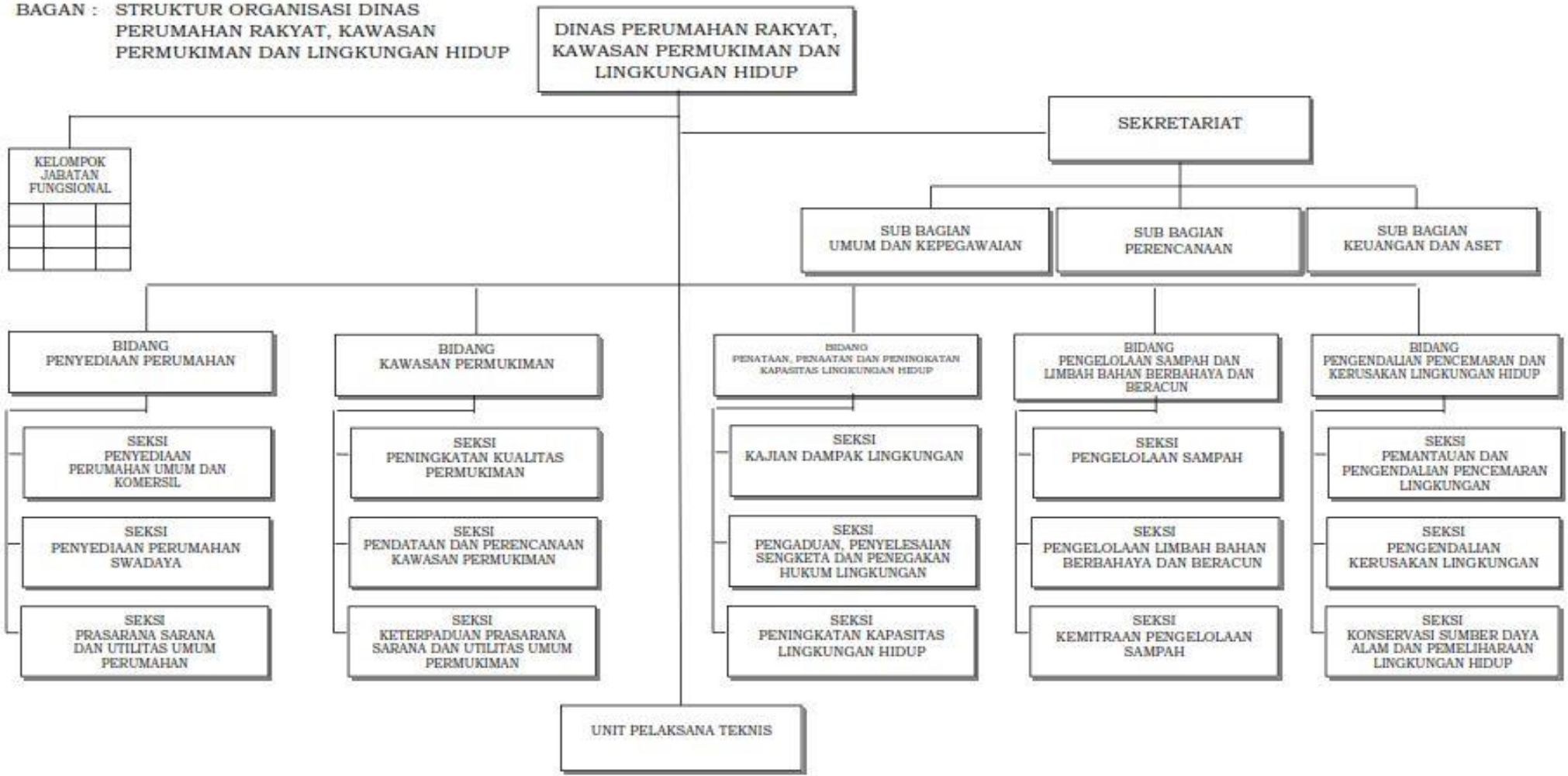
Susunan organisasi Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup terdiri dari:

- a. Kepala Dinas ;
- b. Sekretariat terdiri dari:
 - 1. Subbagian Umum dan Kepegawaian;
 - 2. Subbagian Perencanaan; dan
 - 3. Subbagian Keuangan dan Aset.
- c. Bidang Penyediaan Perumahan terdiri dari:
 - 1. Seksi Penyediaan Perumahan Umum dan Komersil;
 - 2. Seksi Penyediaan Perumahan Swadaya, dan
 - 3. Seksi Prasarana Sarana dan Utilitas Umum Perumahan.
- d. Bidang Kawasan Permukiman terdiri dari:
 - 1. Seksi Peningkatan Kualitas Permukiman;
 - 2. Seksi Pendataan dan Perencanaan Kawasan Permukiman; dan
 - 3. Seksi Keterpaduan Prasarana Sarana dan Utilitas Umum Permukiman.
- e. Bidang Penataan, Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup terdiri dari:
 - 1. Seksi Kajian dampak Lingkungan;
 - 2. Seksi Pengaduan, Penyelesaian Sengketa dan Penegakan Hukum Lingkungan; dan
 - 3. Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup.
- f. Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun terdiri dari;
 - 1. Seksi Pengelolaan Sampah;
 - 2. Seksi Pengelolaan Limbah B3; dan
 - 3. Seksi Kemitraan Pengelolaan Sampah.
- g. Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup terdiri dari:
 - 1. Seksi Pemantauan dan Pengendalian Pencemaran Lingkungan;
 - 2. Seksi Pengendalian Kerusakan Lingkungan; dan
 - 3. Seksi Konservasi Sumber Daya Alam dan Pemeliharaan Lingkungan

Hidup.

h. Unit Pelaksana Teknis Daerah

BAGAN : STRUKTUR ORGANISASI DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP



Gambar 1. Struktur Organisasi Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar

C. IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

Pencapaian tujuan pembangunan daerah diawali dengan perumusan perencanaan yang berkualitas. Kondisi tersebut diatas sangat erat kaitannya dengan keberadaan institusi perencana dalam hal ini Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup yang membantu Kepala Daerah dalam bidang Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup dalam menjalankan tugas dan fungsinya.

Identifikasi permasalahan merujuk pada dokumen perencanaan yang telah ditetapkan (Renstra dan Renja) yaitu melalui proses analisis pohon masalah sehingga diperoleh mapping matriks masalah pokok, masalah dan akar masalah, dan hirarki permasalahan tersusun secara "cascading" (berjenjang) kemudian disajikan dalam bentuk diagram pohon masalah.

Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup masih menghadapi beberapa permasalahan sebagai berikut:

Tabel I

Tabel Permasalahan pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup

No	Pokok Masalah	Masalah	Akar Masalah
1	Rendahnya ketersediaan rumah layak huni di Kabupaten Banjar	Kurangnya ketersediaan kebijakan dibidang perumahan	Kurangnya sosialisasi peraturan perundangan tentang penyelenggaraan perumahan dan kawasan permukiman srta koordinasi penyelenggaraan perumahan dan kawasan permukiman
		Masih banyak cakupan rumah layak huni yang harus ditangani	Dikarenakan adanya bencana alam, bencana sosial serta keadaan ekonomi masyarakat yang kurang mampu dalam membangun rumah yang layak huni
		Banyaknya perumahan yang terbangun sehingga mengharuskan adanya fasilitasi tentang perizinan perumahan	Dikarenakan banyaknya pembangunan perumahan sehingga mengharuskan adanya pengawasan dan pengendalian pembangunan perumahan
2	Rendahnya lingkungan permukiman yang nyaman di Kabupaten Banjar	Luasnya kawasan kumuh yang ada di Kabupaten Banjar sehingga memerlukan penanganan yang khusus	Luasnya kawasan kumuh di Kabupaten Banjar menyebabkan adanya perencanaan pengembangan tentang kualitas kawasan kumuh serta mengadakan pembangunan atau pemeliharaan terhadap jalan lingkungan dan air bersih
		Kurangnya pengetahuan masyarakat tentang kawasan kumuh	Kurangnya pengetahuan masyarakat tentang kawasan kumuh menyebabkan perlunya sosialisasi mengenai kebijakan kawasan kumuh kepada masyarakat
		Perlunya penerangan jalan lingkungan	Perlunya penerangan jalan sehingga diadakan pemeliharaan serta pembangunan penerangan jalan lingkungan

No	Pokok Masalah	Masalah	Akar Masalah
		Perlunya pengelolaan penerangan jalan umum	Perlunya penerangan jalan umum sehingga diadakan pembangunan, pemeliharaan serta pengawasan terhadap penerangan jalan umum

D. ISU STRATEGIS

Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup secara terpadu, terarah dan berkesinambungan, diperlukan analisis terhadap berbagai isu strategis. Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup sebagai perangkat daerah yang mempunyai tugas pokok dalam urusan pelayanan umum bidang Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup memiliki peran yang sangat penting didalam merumuskan kebijakan urusan pelayanan umum bidang Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup oleh karenanya analisis isu strategis merupakan langkah awal didalam urusan pelayanan umum bidang Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup

Sebelum menentukan isu dilakukan identifikasi permasalahan. Hasil identifikasi tersebut kemudian dilakukan analisa pohon masalah yang selanjutnya ditampilkan dalam bentuk matriks pemetaan masalah utama, masalah dan akar masalah sebagaimana tersebut di atas (Bab I.C). Isu srategis adalah permasalahan yang belum diselesaikan dan akan diselesaikan (*Unresolved Matters*) yaitu permasalahan yang belum terselesaikan yang bersifat penting, mendasar, mendesak, berjangka panjang dan menentukan penyelenggaraan dimasa akan datang.

Identifikasi isu-isu yang diperoleh dari proses sebelumnya tersebut ditapis dengan kriteria tertentu pada **Permendagri 86 Tahun 2017**, kesepakatan melalui FGD atau penilaian ahli atau kombinasi sehingga akan diperoleh isu strategis yang akan diselesaikan. Isu strategis pada dokumen perencanaan yang kemudian dimunculkan pada dokumen pelaporan kinerja. Berdasarkan proses analisis tersebut, maka isu strategis Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup adalah sebagai berikut:

1. Terbatasnya kuantitas dan SDM yang berkompetensi khusus di bidang lingkungan, sosialisasi pencegahan pencemaran air dan udara, informasi dan edukasi masyarakat;
2. Kurangnya alokasi dana untuk program pembuatan taman dan biomasa, kawasan lingkungan perumahan dan permukiman yang tidak sesuai dengan perenca tata ruang wilayah;
3. Jumlah SDM pengawasan tidak sebanding dengan luasan wilayah, mutasi pegawai yang sudah terlatih dan kurangnya pejabat penyidik pada Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar;
4. Terbatasnya lembaga pelatihan yang khusus menangani lingkungan hidup
5. Faktor musim yang menyebabkan tanaman kering dan memicu kebakaran;
6. Sulitnya lahan di wilayah perkotaan untuk penyediaan RTH;
7. Belum ada regulasi yang mengikat dala penanganan Kawasan permukiman kumuh sehingga penanganan hanya bersifat on the spot;
8. Berkurangnya lahan untuk bervegetasi;
9. Kurangnya kesadaran masyarakat atau pelaku usaha dan

kecenderungan budaya masyarakat pelaku pencemaran.

E. SISTEMATIKA PENYAJIAN

Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Tahun 2023 disusun sebagai berikut :

Kata Pengantar;

Daftar Isi;

Ringkasan Eksekutif;

Pada Pada bagian ini disajikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis serta sejauh mana instansi pemerintah mencapai tujuan dan sasaran utama tersebut serta kendala-kendala yang dihadapi dalam pencapaiannya. Disebutkan pula langkah-langkah apa yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut dan langkah antisipatif untuk menanggulangi kendala yang mungkin akan terjadi pada tahun mendatang.

Bab I Pendahuluan

Menjelaskan tentang maksud dan tujuan penyusunan dokumen LKj IP, Tugas pokok dan fungsi (struktur organisasi), Permasalahan serta isu strategis organisasi;

Bab II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja

Menjelaskan tentang kinerja yang diperjanjikan pada tahun 2023.

Bab III Akuntabilitas Kinerja Tahun 2023

Menjelaskan Capaian Kinerja Organisasi tahun 2023 dan Realisasi Anggaran Tahun 2023 beserta analisisnya

Bab IV Penutup

Menjelaskan kesimpulan dan Saran

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. INDIKATOR KINERJA UTAMA

Indikator kinerja merupakan alat atau sarana yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan suatu instansi dalam mencapai tujuan dan sasarannya. Biasanya, indikator kinerja akan memberikan rambu atau sinyal mengenai apakah kegiatan atau sasaran yang diukurnya telah berhasil dilaksanakan atau dicapai sesuai dengan yang direncanakan. Indikator kinerja yang baik akan menghasilkan informasi kinerja yang memberikan indikasi yang lebih baik dan lebih menggambarkan mengenai kinerja organisasi. Selanjutnya apabila didukung dengan suatu sistem pengumpulan dan pengolahan data kinerja yang memadai maka kondisi ini akan dapat membimbing dan mengarahkan organisasi pada hasil pengukuran yang handal (*reliable*) mengenai hasil apa saja yang telah diperoleh selama periode aktivitasnya.

Selanjutnya indikator kinerja tidak hanya digunakan pada saat menyusun laporan pertanggungjawaban. Indikator kinerja juga merupakan komponen yang sangat krusial pada saat merencanakan kinerja. Berbagai

peraturan perundang-undangan sudah mewajibkan instansi pemerintah untuk menentukan indikator kinerja pada saat membuat perencanaan. Dengan adanya indikator kinerja, perencanaan sudah mempersiapkan alat ukur yang akan digunakan untuk menentukan apakah rencana yang ditetapkan telah dapat dicapai. Penetapan indikator kinerja pada saat merencanakan kinerja akan lebih meningkatkan kualitas perencanaan dengan menghindari penetapan-penetapan sasaran yang sulit untuk diukur dan dibuktikan secara objektif keberhasilannya.

Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup mengampu urusan Perumahan dan Permukiman serta Lingkungan Hidup Berdasar urusan dan program yang diampu, Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup mendukung pencapaian Pengelolaan lingkungan hidup yang berkelanjutan misi Kabupaten Banjar yang tercantum pada RPJMD yaitu :

- a. Misi ke 3 (tiga) : *Pengelolaan Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan*

Pengukuran pencapaian misi dapat dilihat melalui pencapaian tujuan dan sasaran yang telah dilengkapi dengan indikator-indikator kinerja sasaran. Keseluruhan indikator kinerja utama Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup sebanyak 5 indikator.

Tabel 2.1

Indikator Kinerja Utama Tahun 2023

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Sumber Data
1	Meningkatnya perumahan yang layak huni	1. Persentase Rumah Layak Huni	Meningkatnya rumah layak huni	(Jumlah rumah layak huni / Jumlah rumah keseluruhan)*100%	Bid Penyediaan Perumahan
		2. Persentase PSU yang memadai	Terpenuhinya PSU minimal 3 komponen dari 7 komponen	Jumlah perumahan dan permukiman yang telah memenuhi min 3 komponen PSU / Jumlah Perumahan dan Permukiman x 100%	Bid Penyediaan Perumahan
2	Kawasan Permukiman yang layak	Persentase kawasan kumuh	Penanganan terhadap kawasan kumuh yang telah ditetapkan melalui SK Bupati Nomor 188.45/221/KUM/2020	luas total kawasan kumuh dikurangi luas kawasan kumuh yang ditangani berbanding dengan luas total kawasan kumuh di Kabupaten Banjar dikalikan 100%	Kotaku/Bid. Kawasan Permukiman
3	Meningkatnya Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup	1. Indeks Kualitas Air	Kumulatif nilai IP air pada titik-titik pemantauan	$\Sigma(\text{persentase status IP air} \times \text{bobot})$	Bid Pengendalian Pencemaran & Kerusakan Lingkungan
		2. Indeks Kualitas Udara	Perbandingan nilai rata-rata tahunan parameter SO2 dan NO2 terhadap baku mutunya	$100 - ((50 \div 0,9) \times (PU - 0,1))$ Note : PU adalah Indeks Pencemar Udara PU = 50% INDEKS SO2 + 50% INDEKS NO2	
		3. Indeks Kualitas Tutupan Lahan	Nilai Yang Menggambarkan Kualitas Tutupan Lahan Yang Dihitung Dari Kondisi Tutupan Hutan dan Tutupan Vegetasi Non Hutan	$IKTL = 100 - ((84,3 - (TL \times 100)) \times 50/54,3)$ dimana, IKTL = Indeks Kualitas Tutupan Lahan TL = Tutupan Lahan	

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Sumber Data
4	Meningkatnya Perlindungan Pengelolaan, Pembinaan dan Petaan Lingkungan Hidup	Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Lingkungan Terhadap Dokumen Lingkungan, Izin Lingkungan, Izin RPPLH	Kesesuaian Pemanfaatan Lingkungan Terhadap Dokumen Lingkungan, Izin Lingkungan, Izin RPPLH	$(\text{Pemanfaatan Lingkungan} \div \text{Kesesuaian Terhadap Dokumen Lingkungan, Izin Lingkungan, Izin RPPLH}) \times 100\%$	Bid. Penataan, petaan, & Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
5	Meningkatnya Penanganan / Pengelolaan Sampah	Persentase Timbulan Sampah Yang Tertangani	Persentase Timbulan Sampah Perkotaan Yang Tertangani	$(\text{Jumlah Timbulan Sampah Perkotaan} \div \text{Sampah Perkotaan Yang Di Tangani}) \times 100\%$	Bid Pengelolaan SampahLimbah B3
6	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Penyusunan Program Perencanaan, Keuangan, Umum dan Kepegawaian	Persentase Terselenggaranya Urusan Penunjang Pemerintah Daerah	Persentase Terselenggaranya Urusan Penunjang Pemerintah Daerah	$(\text{Total Penyelenggaraan Urusan Penyusunan Program Perencanaan, Keuangan, Umum Dan Kepegawaian} \div \text{Target Penyelenggaraan Urusan Penyusunan Program Perencanaan, Keuangan, Umum Dan Kepegawaian}) \times 100\%$	Sekretariat

Sumber: Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar 2022

B. PERJANJIAN KINERJA

Penyusunan perjanjian kinerja tahun 2023 mengacu pada Renstra Tahun 2021-2026. Secara garis besar perjanjian kinerja tahun 2021 meliputi (1) sasaran strategis, dengan pengukuran pencapaian sejumlah sasaran tersebut dilakukan melalui (1) indikator kinerja sasaran beserta targetnya. Perjanjian kinerja telah ditetapkan secara berjenjang (pohon kinerja) mulai dari eselon II, eselon III dan eselon IV sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.2
Perjanjian Kinerja Tahun 2023

N O	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGE T	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIA TAN	SATUAN	TARGE T	ANGGARAN	PENANGGUN G JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Penyusunan Program Perencanaan, Keuangan, Umum Dan Kepegawaian	Persentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tepat Waktu Tepat Mutu	%	100	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Dinas Perumahan dan Permukiman	Indeks	74,00	Rp 15,311,556,144	KEPALA DINAS
	Meningkatnya perumahan yang layak huni	Persentase Rumah Layak Huni	%	97,23	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	Persentase Perumahan Yang Dibangun sesuai dengan dokumen teknis atau siteplan	%	100	Rp 509,524,160	KEPALA DINAS
					PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH	Persentase pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	%	22,68	Rp 510,253,050	KEPALA DINAS
		Persentase PSU yang memadai	%	100	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)	Persentase Perumahan yang sudah dilengkapi PSU	%	21,14	Rp 29,702,202,555	KEPALA DINAS
	Kawasan Permukiman yang layak	Persentase Kawasan Kumuh layak	%	91,92	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	Persentase Kawasan Kumuh yang tertangani	%	15,23	Rp 3,971,054,422	KEPALA DINAS
	Meningkatnya Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup	Indeks Kualitas Air (IKA)	Indeks	50,3	PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	Tingkat Pencemaran Air	IP	5.3	Rp 779,022,879	KEPALA DINAS
		Indeks Kualitas Udara (IKU)	Indeks	76,93						KEPALA DINAS
		Indeks Kualitas Tutupan Lahan (IKTL)	Indeks	55,64						KEPALA DINAS
					PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)	Persentase Lokasi Kawasan Keanekaragaman Hayati Yang Ditangani	%	100	Rp 4,474,543,172	KEPALA DINAS
					PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP	Persentase Dokumen Perencanaan Lingkungan Hidup Yang Tersedia	%	100	Rp 515,499,900	KEPALA DINAS

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	SATUAN	TARGET	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Meningkatnya Perlindungan Pengelolaan, Pembinaan dan Petaan Lingkungan Hidup	Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Lingkungan Terhadap Dokumen Lingkungan, Izin Lingkungan, Izin RPPLH	%	100	PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT	Persentase Sekolah Yang Berwawasan Lingkungan	%	30	Rp 117,500,000	KEPALA DINAS
					PROGRAM PENGAKUAN KEBERADAAN MASYARAKAT HUKUM ADAT (MHA), KEARIFAN LOKAL DAN HAK MHA YANG TERKAIT DENGAN PPLH	Persentase Masyarakat Hukum Adat Yang Mengelola Lingkungan Hidup	%	50	Rp 33,865,000	KEPALA DINAS
					PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP	Persentase Pelayanan Pengaduan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dan Kasus Sengketa Lingkungan Yang terselesaikan	%	100	Rp 18,929,800	KEPALA DINAS
					PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)	Persentase Ketaatan Perusahaan Terhadap Pengelolaan Lingkungan Hidup	%	100	Rp 78,406,820	KEPALA DINAS
	Meningkatnya Penanganan / Pengelolaan Sampah	Persentase Timbulan Sampah Yang Tertangani	%	72	PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	Persentase Pengurangan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga	%	27	Rp 22,131,697,347	KEPALA DINAS
					PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)	Persentase pelaku usaha yang memiliki izin TPS Limbah B3 dari jumlah pengajuan izin yang terregistrasi	%	100	Rp 142,353,730	KEPALA DINAS
2	Terpenuhinya Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Dinas	Persentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi	%	100	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Dinas Perumahan dan Permukiman	Indeks	74.00	Rp 15,311,556,144	Sekretaris

N O	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGE T	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	SATUAN	TARGE T	ANGGARAN	PENANGGUN G JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup	Kinerja Perangkat Daerah Tepat Waktu Tepat Mutu								
3	Meningkatnya Penanganan Terhadap Rumah Korban Bencana atau Relokasi	Persentase Rumah yang terdata korban bencana	%	100	Kegiatan Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Persentase Rumah yang terdata akibat korban bencana	%	100	Rp 67,447,200	Kepala Seksi Penyediaan Perumahan Swadaya
	Meningkatnya Jumlah Rumah Korban Bencana yang Direhabilitasi dan dibangun sesuai dengan rencana aksi	Persentase unit rumah korban bencana yang direhabilitasi sesuai dengan rencana aksi	%	100	Kegiatan Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Persentase unit rumah korban bencana yang direhabilitasi sesuai dengan rencana aksi	%	100	Rp 326,996,700	Kepala Seksi Penyediaan Perumahan Swadaya
	Meningkatnya RTLH yang direhabilitasi sesuai dengan rencana aksi	Persentase RTLH yang direhabilitasi sesuai dengan rencana aksi	%	100	Kegiatan Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	Persentase RTLH yang direhabilitasi sesuai dengan rencana aksi	%	100	Rp 510,253,050	Kepala Seksi Penyediaan Perumahan Swadaya
	Terpenuhinya Rekomendasi Penerbitan Izin Pembangunan Rumah dan Perumahan	Persentase Dokumen Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Yang Diterbitkan	%	100	Kegiatan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Persentase Dokumen Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Yang Diterbitkan	%	100	Rp 115,080,260	Kepala Seksi Penyediaan Perumahan Umum Dan Komersil
	Meningkatnya Perumahan yang Mendapatkan Peningkatan Kualitas PSU	Persentase Perumahan yang mendapatkan peningkatan kualitas PSU	%	100	Kegiatan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Persentase Perumahan yang mendapatkan peningkatan kualitas PSU	%	100	Rp 29,702,202,555	Kepala Seksi Prasarana Sarana dan Utilitas Umum Perumahan
4	Kawasan Kumuh Yang tertangani	Jumlah desa/kelurahan yang teridentifikasi sesuai pola penanganan	Desa/Kelurahan	5	Kegiatan Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman	Jumlah desa/kelurahan yang teridentifikasi sesuai pola penanganan	Desa/Kelurahan	5	Rp 377,443,000	Kepala Seksi Pendataan dan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	SATUAN	TARGET	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha					Perencanaan Kawasan Permukiman
	Meningkatnya Infrastruktur Kawasan Kumuh Yang Tertangani	Jumlah luasan (ha) penanganan infrastruktur kawasan kumuh	Ha	2.4	Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Jumlah luasan (ha) penanganan infrastruktur kawasan kumuh	Ha	2.4	Rp 3,593,611,422	Kepala Seksi Peningkatan Kualitas Permukiman
	Menurunnya Tingkat Pencemaran Dan Kerusakan Lingkungan	Indeks Kualitas Air	IKA	50.3	Kegiatan Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Indeks Kualitas Air	IKA	50.3	Rp 638,490,293	Kepala Seksi Pemantauan, Pengendalian dan Pencemaran Lingkungan
		Indeks Kualitas Udara	IKU	76.83		Indeks Kualitas Udara	IKU	76.83		
	Menurunnya dampak pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	Persentase Desa Yang Ditanggulangi Dampak Kerusakan Lingkungannya	%	100	Kegiatan Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Persentase Desa Yang Ditanggulangi Dampak Kerusakan Lingkungannya	%	100	Rp 46,016,500	Kepala Seksi Pengendalian Kerusakan Lingkungan
	Meningkatnya pemulihan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	Persentase Desa Yang Dilakukan Pemulihan Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkungan Hidup	%	100	Kegiatan Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Persentase Desa Yang Dilakukan Pemulihan Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkungan Hidup	%	100	Rp 29,610,000	Kepala Seksi Pengendalian Kerusakan Lingkungan
5	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pengelolaan keanekaragaman hayati (kehati)	Persentase Luas Kawasan Keanekaragaman Hayati Yang Ditangani	Persen	100	Kegiatan Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota	Persentase Luas Kawasan Keanekaragaman Hayati Yang Ditangani	Persen	100	Rp 4,474,543,172	Kepala Seksi Konservasi Sumber Daya Alam dan Pemeliharaan Lingkungan
6	Terkendalinya Pembangunan Berdasarkan Dokumen Rencana Perlindungan dan	Persentase Dokumen Perencanaan Lingkungan Hidup	%	100	Kegiatan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan	Persentase Dokumen Perencanaan Lingkungan Hidup	%	100	Rp 115,499,900	Kepala Seksi Kajian

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	SATUAN	TARGET	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH)				Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota					Dampak Lingkungan
	Tersusunnya Dokumen Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten	Persentase Dokumen Kajian Lingkungan Hidup Strategis Yang Tersusun	%	100	Kegiatan Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota	Persentase Dokumen Kajian Lingkungan Hidup Strategis Yang Tersusun	%	100	Rp 400,000,000	Kepala Seksi Kajian Dampak Lingkungan
7	Teridentifikasi Masyarakat Hukum Adat	Persentase Masyarakat Hukum Adat Yang Mengelola Lingkungan Hidup	%	50	Kegiatan Pengakuan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional, dan Hak MHA yang terkait dengan PPLH	Persentase Masyarakat Hukum Adat Yang Mengelola Lingkungan Hidup	%	50	Rp 33,865,000	Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
	Meningkatnya sekolah Penerima Penghargaan Adiwiyata	Persentase Sekolah Yang Mengikuti Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup	%	55	Kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Sekolah Yang Mengikuti Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup	%	55	Rp 117,500,000	Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
8.	Meningkatnya Pengawasan/Monitoring Terhadap Jumlah	Persentase Hasil Temuan Yang Ditindak Lanjuti	%	100	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Hasil Temuan Yang Ditindak Lanjuti	%	100	Rp 25,646,920	Kepala Seksi Pengaduan, Penyelesaian Sengketa dan Penegakan Hukum Lingkungan
	Tertanganinya Pengaduan Pencemaran Lingkungan Hidup	Persentase Pengaduan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dan Kasus Sengketa Lingkungan Yang Ditindak Lanjuti	%	100	Kegiatan Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota	Persentase Pengaduan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dan Kasus Sengketa Lingkungan Yang Ditindak Lanjuti	%	100	Rp 18,929,800	Kepala Seksi Pengaduan, Penyelesaian Sengketa dan Penegakan Hukum Lingkungan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	SATUAN	TARGET	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9	Meningkatnya Pengelolaan Pengelolaan Penanganan dan Pengurangan Sampah	Persentase Pengurangan Sampah	%	24.2	Kegiatan Pengelolaan Sampah	Persentase Pengurangan Sampah	%	24.2	Rp 21,628,580,847	Kepala Seksi Pengelolaan Sampah
		Persentase Sampah Yang Ditangani	%	61.25		Persentase Sampah Yang Ditangani	%	61.25		
10	Tercapainya Pelaku Usaha Yang Memiliki Izin TPS Limbah B3	Persentase Pelaku Usaha Yang Memiliki Izin TPS Limbah B3	%	58	Kegiatan Penyimpanan Sementara Limbah B3	Persentase Pelaku Usaha Yang Memiliki Izin TPS Limbah B3	%	58	Rp 142,353,730	Kepala Seksi Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun
11	Meningkatnya Pengelolaan Penanganan dan Pengurangan Sampah (UPTD)	Persentase Sampah Yang Ditangani (UPTD)	%	61.25	Kegiatan Pengelolaan Sampah (UPTD)	Persentase Sampah Yang Ditangani (UPTD)	%	61.25	Rp 8,366,297,670	Kepala UPTD Pengelolaan Sampah dan Air Limbah
12	Tersusunnya Dokumen Data Rumah di Lokasi Rawan Bencana dan Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Rumah di Lokasi Rawan Bencana dan Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	dokumen	1	Sub Kegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana atau Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Rumah di Lokasi Rawan Bencana dan Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	dokumen	1	Rp 67,447,200	Kepala Seksi Penyediaan Perumahan Swadaya
	Terehabilitasinya Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terehabilitasi	unit rumah	5	Sub Kegiatan Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	Jumlah Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terehabilitasi	Unit	5	Rp 326,996,700	Kepala Seksi Penyediaan Perumahan Swadaya
13	Tersusunnya Kesepakatan Komitmen dengan Pengembang/Pelaku Pembangunan untuk Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Kesepakatan dengan Pengembang/Pelaku Pembangunan Rumah untuk Penerbitan izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	dokumen	50	Sub Kegiatan Fasilitas Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	Jumlah Dokumen Kesepakatan dengan Pengembang/Pelaku Pembangunan Rumah untuk Penerbitan izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	dokumen	50	Rp 33,912,800	Kepala Seksi Penyediaan Perumahan Umum dan Komersil

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	SATUAN	TARGET	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Laporan	1	Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Laporan	1	Rp 81,167,460	Kepala Seksi Penyediaan Perumahan Umum dan Komersil
	Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha yang Diperbaiki	Unit Rumah	5	Sub Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha yang Diperbaiki	Unit Rumah	5	Rp 456,054,500	Kepala Seksi Penyediaan Perumahan Swadaya
14	Terlaksananya Pemberian Bantuan Uang Sewa Rumah Tinggal Sementara bagi Masyarakat yang Terkena Program Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Data Masyarakat Penerima Bantuan Uang Sewa Rumah Tinggal Sementara bagi Masyarakat yang Terkena Program Peremajaan Permukiman Kumuh	Laporan	1	Sub Kegiatan pemberian Bantuan Uang Sewa Rumah Tinggal Sementara bagi Masyarakat yang Terkena Program Peremajaan Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Jumlah Laporan Data Masyarakat Penerima Bantuan Uang Sewa Rumah Tinggal Sementara bagi Masyarakat yang Terkena Program Peremajaan Permukiman Kumuh	Laporan	1	Rp 54,198,550	Kepala Seksi Peningkatan Kualitas Permukiman
15	Tersedianya Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian	Lokasi	28	Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian	Lokasi	28	Rp 8,738,624,355	Kepala Seksi Prasarana Sarana dan Utilitas Umum Perumahan
	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Laporan	1	Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Laporan	1	Rp 12,131,600	Kepala Seksi Prasarana Sarana dan Utilitas

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	SATUAN	TARGET	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										Umum Perumahan
	Laporan Hasil Serah Terima PSU Permukiman Yang Terverifikasi Dari Pengembang	Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang	Laporan	30	Sub Kegiatan verifikasi dan Penyerahan PSU Permukiman dari Pengembang	Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang	Laporan	30	Rp 55,000,000	Kepala Seksi Prasarana Sarana dan Utilitas Umum Perumahan
	Terlaksananya Kerja Sama Penyediaan/Pengelolaan PSU Permukiman	Jumlah Titik Penerangan Jalan yang terbangun dan terpelihara	dokumen	15	Sub Kegiatan Kerja Sama Penyediaan/Pengelolaan PSU Permukiman	Jumlah Titik Penerangan Jalan yang terbangun dan terpelihara	dokumen	15	Rp 20,896,446,600	Kepala Seksi Keterpaduan Prasarana Sarana dan Utilitas Umum Permukiman
16	Terlaksananya Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	Jumlah Hasil Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	dokumen	2	Sub Kegiatan Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	Jumlah Hasil Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	dokumen	2	Rp 186,833,000	Kepala Seksi Pendataan dan Perencanaan Kawasan Permukiman

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	SATUAN	TARGET	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Tersusunnya Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	dokumen	1	Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	dokumen	1	Rp 160,610,000	Kepala Seksi Pendataan dan Perencanaan Kawasan Permukiman
	Terlaksananya Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	Laporan	5	Sub Kegiatan Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	Laporan	5	Rp 30,000,000	Kepala Seksi Pendataan dan Perencanaan Kawasan Permukiman
17	Tersusunnya Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	Jumlah Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	dokumen	2	Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	Jumlah Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	dokumen	2	Rp 106,880,000	Kepala Seksi Peningkatan Kualitas Permukiman
	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Laporan	5	Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Laporan	5	Rp 6,650,000	Kepala Seksi Peningkatan Kualitas Permukiman

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	SATUAN	TARGET	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Terlaksananya Pembangunan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Luas Permukiman Kumuh yang Diremajakan/Dipugar	ha	0.2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Luas Permukiman Kumuh yang Diremajakan/Dipugar	ha	0.2	Rp 3,480,081,422	Kepala Seksi Peningkatan Kualitas Permukiman
18	Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Dokumen	30	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Dokumen	30	Rp 234,594,479	Kepala Seksi Pemantauan, Pengendalian dan Pencemaran Lingkungan
19	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi GRK dari sektor lingkungan hidup yang Dilaksanakan	Dokumen	1	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi GRK dari sektor lingkungan hidup yang Dilaksanakan	Dokumen	1	Rp 64,906,140	Kepala Seksi Pengendalian Kerusakan Lingkungan
	Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	Jumlah Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	Dokumen	25	Sub Kegiatan Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	Dokumen	25	Rp 403,895,760	Kepala Seksi Pemantauan, Pengendalian dan Pencemaran Lingkungan
	Terlaksananya Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan	Laporan	1	Sub Kegiatan Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat	Jumlah Laporan Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan	Laporan	1	Rp 46,016,500	Kepala Seksi Pengendalian Kerusakan Lingkungan

N O	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGE T	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	SATUAN	TARGE T	ANGGARAN	PENANGGUN G JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Restorasi	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Restorasi	Dokumen	1	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Restorasi	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Restorasi	Dokumen	1	Rp 29,610,000	Kepala Seksi Pengendalian Kerusakan Lingkungan
	Taman Keanekaragaman Hayati di Luar Kawasan Hutan yang Dikelola	Luas Taman Kehati Di Luar Kawasan Hutan yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota	Ha	3	Sub Kegiatan Pengelolaan Taman Keanekaragaman Hayati di Luar Kawasan Hutan	Luas Taman Kehati Di Luar Kawasan Hutan yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota	Ha	3	Rp 39,998,672	Kepala Seksi Konservasi Sumber Daya Alam dan Pemeliharaan Lingkungan
	Ruang Terbuka Hijau (RTH) yang Dikelola	Luas RTH yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota	Ha	10	Sub Kegiatan Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Luas RTH yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota	Ha	10	Rp 4,363,856,000	Kepala Seksi Konservasi Sumber Daya Alam dan Pemeliharaan Lingkungan
	Taman Keanekaragaman Hayati Lainnya yang Dikelola	Luas Taman KEHATI Lainnya yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota	Ha	2.5	Sub Kegiatan Pengelolaan Taman Keanekaragaman Hayati Lainnya	Luas Taman KEHATI Lainnya yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota	Ha	2.5	Rp 40,699,500	Kepala Seksi Konservasi Sumber Daya Alam dan Pemeliharaan Lingkungan
	Meningkatnya jumlah orang yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	Jumlah Orang yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	Orang	20	Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Kelembagaan dan SDM dalam Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	Jumlah Orang yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	Orang	20	Rp 29,989,000	Kepala Seksi Konservasi Sumber Daya Alam dan Pemeliharaan Lingkungan
20	Tersedianya Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota	Dokumen	1	Sub Kegiatan Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota	Dokumen	1	Rp 115,499,900	Kepala Seksi Kajian Dampak Lingkungan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	SATUAN	TARGET	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Tersusunnya KLHS Rencana Tata Ruang Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen KLHS Rencana Tata Ruang Kabupaten/Kota yang Disusun	Dokumen	1	Sub Kegiatan Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS Rencana Tata Ruang	Jumlah Dokumen KLHS Rencana Tata Ruang Kabupaten/Kota yang Disusun	Dokumen	1	Rp 200,000,000	Kepala Seksi Kajian Dampak Lingkungan
	Tersusunnya KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten/Kota yang Disusun	Dokumen	1	Sub Kegiatan Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/RPJMD	Jumlah Dokumen KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten/Kota yang Disusun	Dokumen	1	Rp 200,000,000	Kepala Seksi Kajian Dampak Lingkungan
21	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH	Dokumen	1	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data, dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH	Dokumen	1	Rp 33,865,000	Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
	Terlaksananya Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup	Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	Dokumen	1	Sub Kegiatan Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	Dokumen	1	Rp 117,500,000	Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
22	Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Dikelola	Jumlah Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Ditindaklanjuti/Ditangani	Dokumen	3	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota	Jumlah Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Ditindaklanjuti/Ditangani	Dokumen	3	Rp 9,999,800	Kepala Seksi Pengaduan, Penyelesaian Sengketa dan Penegakan Hukum Lingkungan
	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi	Dokumen	5	Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi	Dokumen	5	Rp 8,930,000	Kepala Seksi Pengaduan,

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	SATUAN	TARGET	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan			Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau melalui Pengadilan	Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan				Penyelesaian Sengketa dan Penegakan Hukum Lingkungan
23	Kegiatan Fasilitasi Rekomendasi dan/atau Pemenuhan Ketentuan Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Dokumen	15	Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Dokumen	15	Rp 12,759,900	Kepala Seksi Kajian Dampak Lingkungan
	Terlaksananya Pengembangan Kapasitas Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup	Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Orang	2	Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup	Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Orang	2	Rp 40,000,000	Kepala Seksi Kajian Dampak Lingkungan
	Meningkatnya Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Dari Usaha dan/atau Kegiatan yang Diawasi Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	30	Sub Kegiatan Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, Izin PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Dari Usaha dan/atau Kegiatan yang Diawasi Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	30	Rp 9,527,000	Kepala Seksi Pengaduan, Penyelesaian Sengketa dan Penegakan Hukum Lingkungan
	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLHD	Dokumen	25	Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLHD	Dokumen	25	Rp 16,119,920	Kepala Seksi Pengaduan, Penyelesaian Sengketa dan Penegakan Hukum Lingkungan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	SATUAN	TARGET	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
24	Terlaksananya Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Jumlah Sampah yang Dipilah, Dikumpulkan, Diangkut, Diolah, Diproses Akhir di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Ton	65700	Sub Kegiatan Penanganan Sampah dengan melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Jumlah Sampah yang Dipilah, Dikumpulkan, Diangkut, Diolah, Diproses Akhir di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Ton	65700	Rp 14,287,325,900	Kepala Seksi Pengelolaan Sampah
	Tersedianya Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir	Jumlah Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir	Unit	16	Sub Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir	Unit	16	Rp 7,341,254,947	Kepala Seksi Pengelolaan Sampah
25	Meningkatnya Pemahaman, Kesadaran, Kepedulian, dan Peran Aktif Masyarakat dan Para Pihak Lainnya dalam Pengelolaan Sampah	Jumlah Masyarakat, Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat	Kelompok	4	Sub Kegiatan Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	Jumlah Masyarakat, Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat	Kelompok	4	Rp 503,116,500	Kepala Seksi Kemitraan Pengelolaan Sampah
	Terfasilitasinya Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Jumlah Fasilitasi Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Dokumen	1	Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3 Dilaksanakan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Jumlah Fasilitasi Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Dokumen	1	Rp 77,503,730	Kepala Seksi Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun,
	Terlaksananya Verifikasi Lapangan untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	Jumlah Laporan Kegiatan Verifikasi Lapangan Pemenuhan Komitmen Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	Laporan	1	Sub Kegiatan Verifikasi Lapangan untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan Sementara Limbah B3	Jumlah Laporan Kegiatan Verifikasi Lapangan Pemenuhan Komitmen Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	Laporan	1	Rp 64,850,000	Kepala Seksi Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun,

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	SATUAN	TARGET	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
26	Terlaksanakannya Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendaaur Ulang dan Pemanfaatan Kembali (UPTD)	Jumlah Laporan Hasil Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendaaur Ulang dan Pemanfaatan Kembali (UPTD)	Laporan	10	Sub Kegiatan Pengurangan Sampah dengan melakukan Pembatasan, Pendaaur Ulang dan Pemanfaatan Kembali (UPTD)	Jumlah Laporan Hasil Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendaaur Ulang dan Pemanfaatan Kembali (UPTD)	Laporan	10	Rp 981,000,000	Kepala UPTD Pengelolaan Sampah dan Air Limbah
	Terlaksananya Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota UPTD)	Jumlah Sampah yang Dipilah, Dikumpulkan, Diangkut, Diolah, Diproses Akhir di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota (UPTD)	Ton	65700	Sub Kegiatan Penanganan Sampah dengan melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota(UPTD)	Jumlah Sampah yang Dipilah, Dikumpulkan, Diangkut, Diolah, Diproses Akhir di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota (UPTD)	Ton	65700	Rp 4,596,176,670	Kepala UPTD Pengelolaan Sampah dan Air Limbah
	Tersedianya Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir (UPTD)	Jumlah Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir (UPTD)	Unit	9	Sub Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota (UPTD)	Jumlah Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir (UPTD)	Unit	9	Rp 2,789,121,000	Kepala UPTD Pengelolaan Sampah dan Air Limbah
27	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2	Rp 4,600,500	Kapala Sub Bagian Perencanaan
	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	Rp 2,000,000	Kapala Sub Bagian Perencanaan
	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen		Rp 1,999,900	Kapala Sub Bagian Perencanaan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	SATUAN	TARGET	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1	Rp 1,744,500	Kapala Sub Bagian Perencanaan
	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1	Rp 2,000,100	Kapala Sub Bagian Perencanaan
	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	3	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	3	Rp 1,848,000	Kapala Sub Bagian Perencanaan
	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	16	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	16	Rp 18,058,200	Kapala Sub Bagian Perencanaan
28	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	87	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	87	Rp 8,882,124,473	Kapala Sub Bagian Keuangan
	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12	Rp 151,410,000	Kapala Sub Bagian Keuangan
	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1	Rp 8,887,000	Kapala Sub Bagian Keuangan
	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan	Laporan	16	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi	Laporan	16	Rp 10,356,000	Kapala Sub Bagian Keuangan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	SATUAN	TARGET	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD			Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD				
	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	13	Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	13	Rp 11,046,800	Kapala Sub Bagian Keuangan
29	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	7	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	7	Rp 70,000,000	Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian
	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	4	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	4	Rp 4,997,000	Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian
	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	5	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	5	Rp 345,109,385	Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian
	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	7	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	7	Rp 4,999,550	Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian
	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	19	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	19	Rp 16,995,000	Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian
	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	4	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	4	Rp 19,108,200	Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	SATUAN	TARGET	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	1	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	1	Rp 5,000,000	Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian
	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	10	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	10	Rp 12,275,000	Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian
	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	700	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	700	Rp 1,173,164,476	Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian
	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Unit	1	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Unit	1	Rp 482,522,940	Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian
	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	Rp 2,000,000	Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian
	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	3	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	3	Rp 316,693,100	Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian
	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	Rp 3,009,650,000	Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian
	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Unit	1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Unit	1	Rp 41,719,300	Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian

N O	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGE T	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIA TAN	SATUAN	TARGE T	ANGGARAN	PENANGGUN G JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	atau Kendaraan Dinas Jabatan	yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya			atau Kendaraan Dinas Jabatan					
	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	33	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	33	Rp 491,192,000	Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian
	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	89	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	89	Rp 60,570,000	Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian
	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1	Rp 159,484,720	Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

A.1 TARGET DAN REALISASI KINERJA SASARAN TAHUN 2023

Terdapat beberapa tahapan didalam melakukan pengukuran kinerja, tahapan yang pertama adalah Perjanjian kinerja, pengumpulan data kinerja, dan cara pengukuran kinerja. untuk perjanjian kinerja telah dimuat dalam bab II mengenai rencana kinerja tahun 2023.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara menggunakan indikator kinerja kegiatan. Pengukuran dilakukan dengan memanfaatkan sumber data kinerja yang diperoleh dari data internal instansi dan data eksternal yang berasal dari luar instansi baik berupa data primer maupun sekunder.

Pengukuran kinerja mencakup; kinerja kegiatan yang merupakan tingkat capaian target dari masing-masing indikator (masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak), dan kinerja sasaran yakni tingkat pencapaian sasaran dengan indikator yang telah ditetapkan dalam rencana kinerja.

Untuk mengukur kinerja sasaran pengukuran kinerjanya dilakukan dengan memperhatikan kondisi masing-masing capaian kegiatan, menggunakan rumus :

- Jika semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik maka digunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator kinerja} = (\text{Realisasi} / \text{Rencana}) \times 100 \%$$

- Jika Semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendah pencapaian kinerja, untuk kondisi demikian digunakan rumus:

$$\text{Capaian Indikator kinerja} = ((\text{Rencana} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana}) / \text{Rencana}) \times 100 \%$$

Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Perjanjian Kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar tahun 2023 yang telah disepakati. Penilaian ini dilakukan oleh tim pengelola kinerja untuk mengevaluasi dan mengukur dalam rangka pengumpulan data kinerja yang hasilnya akan memberikan gambaran keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran. Dari hasil pengumpulan data selanjutnya dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja seperti dijelaskan pada table berikut.

Tabel 3.1
Skala Nilai Peringkat Kinerja

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Kode
1	91% ≤ 100%	Sangat Tinggi	Biru
2	76% ≤ 90%	Tinggi	Hijau
3	66% ≤ 75%	Sedang	Orange
4	51% ≤ 65%	Rendah	Kuning
5	< 50%	Sangat Rendah	Merah

Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Indikator kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar beserta target dan capaian realisasinya dirinci dalam table berikut :

Tabel 3.2
Realisasi Kinerja Tahun 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Target		Realisasi	Capaian (%)	Predikat
				Satuan	Tahun 2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Penyusunan Program Perencanaan, Keuangan, Umum Dan Kepegawaian	Persentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tepat Waktu Tepat Mutu	(Total Penyelenggaraan Urusan Penyusunan Program Perencanaan, Keuangan, Umum Dan Kepegawaian ÷ Target Penyelenggaraan Urusan Penyusunan Program Perencanaan, Keuangan, Umum Dan Kepegawaian) x 100%	%	100	100	100%	Sangat Tinggi
	Terpenuhinya Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup	Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Dinas Perumahan dan Permukiman	(Total Penyelenggaraan Urusan Penunjang Pemerintah Daerah ÷ Target Penyelenggaraan Urusan Penunjang Pemerintah Daerah) X Nilai Penimbang	Indeks	74.00	75.51	102%	Sangat Tinggi
	Meningkatnya perumahan yang layak huni	Persentase Rumah Layak Huni	(Jumlah rumah layak huni / Jumlah rumah keseluruhan)*100%	%	97.23	97.69	100%	Sangat Tinggi
	Meningkatnya Penanganan Terhadap Rumah Korban Bencana atau Relokasi	Persentase Perumahan Yang Dibangun sesuai dengan dokumen teknis atau siteplan	(Rumah Korban Bencana atau Relokasi yang ditangani / Jumlah Rumah	%	100	100	100%	Sangat Tinggi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Target		Realisasi	Capaian (%)	Predikat
				Satuan	Tahun 2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Perumahan yang dibangun sesuai dengan dokumen teknis atau siteplan		Korban Bencana atau Relokasi sesuai rencana aksi)					Sangat Tinggi
	Meningkatnya Kualitas RTLH	Persentase Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	Jumlah peningkatan kualitas RTLH/ Jumlah RTLH x 100	%	22.68	94.89	418%	Sangat Tinggi
	Tersedianya Prasarana & Sarana Utilitas Umum (PSU)	Persentase Perumahan yang sudah dilengkapi PSU	Jumlah perumahan yang dilengkapi PSU / Jumlah Perumahan *100%	%	21.14	22.58	107%	Sangat Tinggi
	Kawasan Permukiman yang layak	Persentase Kawasan Kumuh	luas total kawasan kumuh dikurangi luas kawasan kumuh yang ditangani berbanding dengan luas total kawasan kumuh di Kabupaten Banjar dikalikan 100%	%	91.92	84.74	108%	Sangat Tinggi
	Meningkatnya Penanganan Terhadap Kawasan Kumuh Yang Telah Ditetapkan Melalui SK Bupati Nomor 188.45/221/KUM/2020	Persentase Kawasan Kumuh yang tertangani	luas kawasan kumuh yang ditangani berbanding dengan total luas kawasan kumuh di Kabupaten Banjar dikalikan 100%	%	15.23	15.26	100%	Sangat Tinggi
	Meningkatnya Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup	Indeks Kualitas Air (IKA)	$\Sigma(\text{Persentase status IP air} \times \text{bobot})$	Indeks	50.3	58.8	117%	Sangat Tinggi
		Indeks Kualitas Udara (IKU)	$100 - ((50 \div 0,9) \times (\text{PU} - 0,1))$ Note : PU adalah Indeks	Indeks	76.93	92.68	120%	Sangat Tinggi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Target		Realisasi	Capaian (%)	Predikat
				Satuan	Tahun 2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Pencemar Udara $PU = 50\% \text{ INDEKS } SO_2 + 50\% \text{ INDEKS } NO_2$					
		Indeks Kualitas Tutupan Lahan (IKTL)	$IKTL = 100 - ((84,3 - (TL \times 100)) \times 50 / 54,3)$	Indeks	55.64	54.69	98%	Sangat Tinggi
	Meningkatnya indeks kualitas lingkungan hidup	Tingkat Pencemaran Air	Fungsi dari konsentrasi parameter kualitas air (Ci) terhadap konsentrasi parameter kualitas yang tercantumkan dalam baku peruntukan air (Lij)	IP	5.8	1.273	178.00%	Sangat Tinggi
	Meningkatnya kualitas dan kuantitas tutupan lahan	Persentase Lokasi Kawasan Keanekaragaman Hayati Yang Ditangani	$(\text{Jumlah Luas Kawasan Keanekaragaman Hayati Yang Ditangani} \div \text{Jumlah Luas Kawasan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota}) \times 100\%$	%	100	100	100%	Sangat Tinggi
	Terkendalinya Pembangunan Yang Berkelanjutan (Sustainable)	Persentase Dokumen perencanaan Lingkungan Hidup Yang Tersedia	$(\text{Jumlah Dokumen Perencanaan Lingkungan Hidup Yang Tersedia} \div \text{Target Jumlah Dokumen Perencanaan})$	%	100	100	100%	Sangat Tinggi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Target		Realisasi	Capaian (%)	Predikat
				Satuan	Tahun 2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Lingkungan Hidup Yang Tersedia) x 100%					
	Meningkatnya Perlindungan Pengelolaan, Pembinaan dan Penaatan Lingkungan Hidup	Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Lingkungan Terhadap Dokumen Lingkungan, Izin Lingkungan, Izin RPPLH	(Pemanfaatan Lingkungan ÷ Kesesuaian Terhadap Dokumen Lingkungan, Izin Lingkungan, Izin RPPLH) x 100%	%	100	100	100%	Sangat Tinggi
	Meningkatnya Jumlah Sekolah Yang Berwawasan Lingkungan	Persentase Sekolah Yang Berwawasan Lingkungan	(Jumlah Sekolah Yang Berwawasan Lingkungan ÷ Jumlah Sekolah Yang Dibina Agar Berwawasan Lingkungan) x 100%	%	30	30	100%	Sangat Tinggi
	Masyarakat Hukum Adat Yang Melakukan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Persentase Masyarakat Hukum Adat Yang Mengelola Lingkungan Hidup	(Jumlah Masyarakat Hukum Adat Yang Mengelola Lingkungan Yang Teridentifikasi ÷ Jumlah Masyarakat Hukum Adat Yang Mengelola Lingkungan) x 100%	%	50	50	100%	Sangat Tinggi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Target		Realisasi	Capaian (%)	Predikat
				Satuan	Tahun 2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Pengaduan Pencemaran Lingkungan Hidup Yang Tertangani	Persentase Pelayanan Pengaduan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dan Kasus Sengketa Lingkungan Yang terselesaikan	(Jumlah Pengaduan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dan Kasus Sengketa Lingkungan Yang Terselesaikan ÷ Jumlah Pengaduan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dan Kasus Sengketa Lingkungan Yang Tercatat) x 100%	%	100	100	100%	Sangat Tinggi
	Meningkatnya Ketaatan Perusahaan Terhadap Pengelolaan Lingkungan Hidup	Persentase Ketaatan Perusahaan Terhadap Pengelolaan Lingkungan Hidup	(Jumlah Perusahaan Pemilik Izin Lingkungan dan Izin PPLH Yang Taat Terhadap Pengelolaan Lingkungan Hidup ÷ Jumlah Perusahaan Pemilik Izin Lingkungan dan Izin PPLH) x 100%	%	100	100	100%	Sangat Tinggi
	Meningkatnya Penanganan / Pengelolaan Sampah	Persentase Timbulan Sampah Yang Tertangani	((Jumlah Sampah Tertangani+Jumlah Pengurangan Sampah+Sampah B3 Tertangani)/Jumlah	%	72	69.34	103%	Sangat Tinggi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Target		Realisasi	Capaian (%)	Predikat
				Satuan	Tahun 2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Timbulan Sampah) x 100%					
	Berkurangnya Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Rumah Tangga Yang Dikelola	Persentase Pengurangan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga	(Jumlah Pengurangan Sampah /Jumlah Timbulan Sampah) x 100%	%	24.2	24.2	100%	Sangat Tinggi
	Meningkatnya Pengelolaan Limbah B3 dari Pelaku Usaha	Persentase pelaku usaha yang memiliki izin TPS Limbah B3 dari jumlah pengajuan izin yang terregistrasi	(Jumlah Pelaku Usaha Yang Memiliki Izin TPS Limbah B3 ÷ Jumlah Pelaku Usaha Yang Mengajukan Izin TPS Limbah B3) x 100%	%	100	100	100%	Sangat Tinggi
	Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Berkualitas	Persentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tepat Waktu Tepat Mutu	(Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan SKPD Yang Tersusun ÷ Target Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan SKPD Yang Tersusun) x 100%	%	100	100	100%	Sangat Tinggi
	Pengadministrasian dan pelaporan keuangan skpd yang berkualitas	Persentase Tersusunnya Dokumen Pelaporan dan Pengadministrasian Keuangan	(Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan SKPD Yang Tersusun ÷ Target	%	100	100	100%	Sangat Tinggi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Target		Realisasi	Capaian (%)	Predikat
				Satuan	Tahun 2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Perangkat Daerah Tepat Waktu Tepat Mutu	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan SKPD Yang Tersusun) x 100%					
	Meningkatnya kualitas kepegawaian perangkat daerah	Persentase Pegawai yang mengikuti BIMTEK	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	%	100	100	100%	Sangat Tinggi
	Meningkatnya kualitas pengadministrasian umum skpd	Persentase Terpenuhinya Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	(Jumlah Ketersediaan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah ÷ Jumlah Kebutuhan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah) x 100%	%	100	100	100%	Sangat Tinggi
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase terpenuhinya Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		%	100	100	100%	Sangat Tinggi
	Terselenggaranya jasa penunjang pelayanan umum kantor	Persentase Jasa Penunjang Pelayanan Umum Kantor Yang Terpenuhi	(Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Yang Terpenuhi	%	100	100	100%	Sangat Tinggi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Target		Realisasi	Capaian (%)	Predikat
				Satuan	Tahun 2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			÷ Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Yang Yang Dibutuhkan) x 100%					
	Terpeliharanya Sarana Prasarana Skpd Sesuai Kebutuhan	Persentase Barang Milik Daerah Yang Terpelihara Sesuai Dengan Rencana Kebutuhan	(Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Pemerintahan Daerah Yang Terpelihara ÷ Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Pemerintahan Daerah) x 100%	%	100	100	100%	Sangat Tinggi
	Meningkatnya Penanganan Terhadap Rumah Korban Bencana atau Relokasi	Persentase Rumah yang terdata korban bencana	Jumlah rumah yang terdata akibat korban bencana/ Rumah yang terkena korban bencana*100	%	100	100	100%	Sangat Tinggi
	Meningkatnya Jumlah Rumah Korban Bencana yang Direhabilitasi dan dibangun sesuai dengan rencana aksi	Persentase unit rumah korban bencana yang direhabilitasi sesuai dengan rencana aksi	Jumlah rumah yang direhabilitasi dan dibangun	%	100	300	300%	Sangat Tinggi
	Terpenuhinya Rekomendasi Penerbitan Izin Pembangunan Rumah dan Perumahan	Persentase Dokumen Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Yang Diterbitkan	(Jumlah Perumahan yang disahkan dari 2017 yang didata dan	%	100	100	100%	Sangat Tinggi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Target		Realisasi	Capaian (%)	Predikat
				Satuan	Tahun 2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			dikomparasi dengan kesesuaian dokumen teknis yang telah disahkan pada progres pelaksanaan lebih 70%/ Jumlah perumahan yang disahkan dispermim dari 2017 yang telah mencapai progres pelaksanaan > 70%)*100%					
	Meningkatnya RTLH yang direhabilitasi sesuai dengan rencana aksi	Persentase RTLH yang direhabilitasi sesuai dengan rencana aksi	Jumlah RTLH yang direhabilitasi /Jumlah RTLH yang direncanakan direhabilitasi x 100%	%	100	100	100%	Sangat Tinggi
	Meningkatnya Perumahan yang Mendapatkan Peningkatan Kualitas PSU	Persentase Perumahan yang mendapatkan peningkatan kualitas PSU	Jumlah RTLH yang direhabilitasi /Jumlah RTLH yang direncanakan direhabilitasi x 100%	%	100	100	100%	Sangat Tinggi
	Kawasan Kumuh Yang tertangani	Jumlah desa/kelurahan yang teridentifikasi sesuai pola penanganan	jumlah desa/kelurahan yang teridentifikasi pola penanganannya berbanding dengan total jumlah desa/kelurahan	Desa/Kelurahan	5	5	100%	Sangat Tinggi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Target		Realisasi	Capaian (%)	Predikat
				Satuan	Tahun 2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			kumuh di Kabupaten Banjar dikali 100%					
	Meningkatnya Infrastruktur Kawasan Kumuh Yang Tertangani	Jumlah luasan (ha) penanganan infrastruktur kawasan kumuh		Ha	2.4	3.37	140%	Sangat Tinggi
	Menurunnya Tingkat Pencemaran Dan Kerusakan Lingkungan	Indeks Kualitas Air	$\Sigma(\text{persentase status IP air} \times \text{bobot})$	IKA	50.3	58.8	117%	Sangat Tinggi
		Indeks Kualitas Udara	$100 - ((50 \div 0,9) \times (\text{PU} - 0,1))$ Note : PU adalah Indeks Pencemar Udara PU = 50% INDEKS SO2 + 50% INDEKS NO2	IKU	76.93	92.68	120%	Sangat Tinggi
	Menurunnya dampak pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	Persentase Desa Yang Ditanggulangi Dampak Kerusakan Lingkungannya	$(\text{Desa Yang Ditanggulangi Dampak Kerusakan Lingkungannya} \div \text{Desa Yang Terdampak Kerusakan Lingkungan}) \times 100\%$	%	100	100	100%	Sangat Tinggi
	Meningkatnya pemulihan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	Persentase Desa Yang Dilakukan Pemulihan Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkungan Hidup	$(\text{Jumlah Desa Yang Dilakukan Pemulihan Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkungan Hidup} \div \text{Jumlah Desa})$	%	100	100	100%	Sangat Tinggi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Target		Realisasi	Capaian (%)	Predikat
				Satuan	Tahun 2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Yang Terdampak Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkungan Hidup) x 100%					
	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pengelolaan keanekaragaman hayati (kehati)	Persentase Luas Kawasan Keanekaragaman Hayati Yang Ditangani	(Jumlah Luas Kawasan Keanekaragaman Hayati Yang Ditangani ÷ Jumlah Luas Kawasan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota) x 100%	%	100	100	100%	Sangat Tinggi
	Terkendalinya Pembangunan Berdasarkan Dokumen Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH)	Persentase Dokumen Perencanaan Lingkungan Hidup	(Jumlah Dokumen Perencanaan Lingkungan Hidup Pertahun ÷ Target Jumlah Dokumen Perencanaan Lingkungan Hidup Pertahun) x 100%	%	100	100	100%	Sangat Tinggi
	Tersusunnya Dokumen Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten	Persentase Dokumen Kajian Lingkungan Hidup Strategis Yang Tersusun	(Jumlah Dokumen Kajian Lingkungan Hidup Strategis Yang Tersusun ÷ Target Jumlah Dokumen Kajian Lingkungan Hidup	%	100	100	100%	Sangat Tinggi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Target		Realisasi	Capaian (%)	Predikat
				Satuan	Tahun 2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Strategis Yang Tersusun) x 100%					
	Teridentifikasinya Masyarakat Hukum Adat	Persentase Masyarakat Hukum Adat Yang Mengelola Lingkungan Hidup	(Jumlah Masyarakat Hukum Adat Yang Mengelola Lingkungan Yang Teridentifikasi ÷ Jumlah Masyarakat Hukum Adat Yang Mengelola Lingkungan) x 100%	%	50	50	100%	Sangat Tinggi
	Meningkatnya sekolah Penerima Penghargaan Adiwiyata	Persentase Sekolah Yang Mengikuti Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup	(Jumlah Sekolah Yang Berwawasan Lingkungan ÷ Jumlah Sekolah Yang Dibina Agar Berwawasan Lingkungan) x 100%	%	30	30	100%	Sangat Tinggi
	Meningkatnya Pengawasan/ Monitoring Terhadap Jumlah	Persentase Hasil Temuan Yang Ditindak Lanjuti	(Jumlah Temuan Kasus Pelaku Usaha Yang Melanggar Ketentuan PPLH Yang Ditindak Lanjuti ÷ Jumlah Temuan Kasus Pelaku Usaha Yang Melanggar Ketentuan PPLH) x 100%	%	100	100	100%	Sangat Tinggi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Target		Realisasi	Capaian (%)	Predikat
				Satuan	Tahun 2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Tertanganinya Pengaduan Pencemaran Lingkungan Hidup	Persentase Pengaduan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dan Kasus Sengketa Lingkungan Yang Ditindak Lanjuti	(Jumlah Pengaduan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dan Kasus Sengketa Lingkungan Yang terselesaikan ÷ Jumlah Pengaduan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dan Kasus Sengketa Lingkungan Yang Tercatat) x 100%	%	100	100	100%	Sangat Tinggi
	Meningkatnya Pengelolaan Pengelolaan Penanganan dan Pengurangan Sampah	Persentase Pengurangan Sampah	((Jumlah Pengurangan Sampah + Sampah B3 Tertangani)/ Jumlah Timbulan Sampah) x 100%)	%	24.2	24.2	100%	Sangat Tinggi
		Persentase Sampah Yang Ditangani	((Jumlah Sampah Tertangani + Jumlah Pengurangan Sampah + Sampah B3 Tertangani)/ Jumlah Timbulan Sampah) x 100%	%	61.25	61.57	101%	Sangat Tinggi
	Tercapainya Pelaku Usaha Yang Memiliki Izin TPS Limbah B3	Persentase Pelaku Usaha Yang Memiliki Izin TPS Limbah B3	(Jumlah Pelaku Usaha Yang Memiliki Izin TPS	%	58	58	100%	Sangat Tinggi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Target		Realisasi	Capaian (%)	Predikat
				Satuan	Tahun 2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Limbah B3 ÷ Jumlah Pelaku Usaha Yang Mengajukan Izin TPS Limbah B3) x 100%					
	Meningkatnya Pengelolaan Penanganan dan Pengurangan Sampah (UPTD)	Persentase Sampah Yang Ditangani (UPTD)	((Jumlah Sampah Tertangani + Jumlah Pengurangan Sampah + Sampah B3 Tertangani)/ Jumlah Timbulan Sampah) x 100%	%	61.25	61.57	101%	Sangat Tinggi
	Tersusunnya Dokumen Data Rumah di Lokasi Rawan Bencana dan Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Rumah di Lokasi Rawan Bencana dan Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Rumah di Lokasi Rawan Bencana dan Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Dokumen	1	1	100%	Sangat Tinggi
	Terehabilitasinya Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terehabilitasi	Jumlah rumah yang direhabilitasi	Unit Rumah	5	15	300%	Sangat Tinggi
	Tersusunnya Kesepakatan Komitmen dengan Pengembang/Pelaku Pembangunan untuk Penerbitan Izin Pembangunan dan	Jumlah Dokumen Kesepakatan dengan Pengembang/Pelaku Pembangunan Rumah untuk Penerbitan izin Pembangunan	Jumlah Dokumen yang disahkan	Dokumen	50	113	226%	Sangat Tinggi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Target		Realisasi	Capaian (%)	Predikat
				Satuan	Tahun 2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik						
	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Jumlah Laporan yang dibuat	Laporan	1	1	100%	Sangat Tinggi
	Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha yang Diperbaiki	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha yang Diperbaiki	Unit Rumah	5	15	300%	Sangat Tinggi
	Terlaksananya Pemberian Bantuan Uang Sewa Rumah Tinggal Sementara bagi Masyarakat yang Terkena Program Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Data Masyarakat Penerima Bantuan Uang Sewa Rumah Tinggal Sementara bagi Masyarakat yang Terkena Program Peremajaan Permukiman Kumuh		Laporan	1	1	100%	Sangat Tinggi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Target		Realisasi	Capaian (%)	Predikat
				Satuan	Tahun 2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Tersedianya Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian	Jumlah unit rumah yang terfasilitasi jalan lingkungan	Lokasi	28	32	114%	Sangat Tinggi
	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Jumlah Perumahan yang melakukan serah terima aset kepada PEMKAB	Laporan	1	1	100%	Sangat Tinggi
	Laporan Hasil Serah Terima PSU Permukiman Yang Terverifikasi Dari Pengembang	Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang	Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Permukiman yang Terverifikasi dari Pengembang	Laporan	30	30	100%	Sangat Tinggi
	Terlaksananya Kerja Sama Penyediaan/Pengelolaan PSU Permukiman	Jumlah Titik Penerangan Jalan yang terbangun dan terpelihara	Jumlah Dokumen Kerjasama dalam penyediaan/pengelolaan PSU Perumahan	Dokumen	15	15	100%	Sangat Tinggi
	Terlaksananya Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	Jumlah Hasil Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen	Dokumen	2	2	100%	Sangat Tinggi
	Tersusunnya Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen	Dokumen	1	1	100%	Sangat Tinggi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Target		Realisasi	Capaian (%)	Predikat
				Satuan	Tahun 2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Terlaksananya Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan	Laporan	5	4	80%	Tinggi
	Tersusunnya Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	Jumlah Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen	Dokumen	2	3	150%	Sangat Tinggi
	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah rapat yang dilaksanakan	Laporan	5	5	100%	Sangat Tinggi
	Terlaksananya Pembangunan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Luas Permukiman Kumuh yang Diremajakan/Dipugar	Jumlah PSU yang terfasilitasi/ dibangun	Ha	0.2	0.2	100%	Sangat Tinggi
	Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup	Dokumen	30	30	100%	Sangat Tinggi
	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi GRK dari sektor lingkungan hidup yang Dilaksanakan	Metodologi Perhitungan Tingkat Emisi GRK (untuk Limbah Cair dan Limbah Padat)	Dokumen	1	1	100%	Sangat Tinggi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Target		Realisasi	Capaian (%)	Predikat
				Satuan	Tahun 2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	Jumlah Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	Jumlah Dokumen Pengambilan Contoh Uji, Dokumen Pengujian	Dokumen	25	25	100%	Sangat Tinggi
	Terlaksananya Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan	Jumlah Laporan Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan	Laporan	1	1	100%	Sangat Tinggi
	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Restorasi	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Restorasi	Jumlah Dokumen Lingkungan yang bersii database dan informasi penting terkait gambut dan tata kelola gambut berkelanjutan di Kabupaten Banjar.	Dokumen	1	1	100%	Sangat Tinggi
	Taman Keanekaragaman Hayati di Luar Kawasan Hutan yang Dikelola	Luas Taman Kehati Di Luar Kawasan Hutan yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota		Ha	3	3	100%	Sangat Tinggi
	Ruang Terbuka Hijau (RTH) yang Dikelola	Luas RTH yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota		Ha	10	10	100%	Sangat Tinggi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Target		Realisasi	Capaian (%)	Predikat
				Satuan	Tahun 2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Taman Keaneekaragaman Hayati Lainnya yang Dikelola	Luas Taman KEHATI Lainnya yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota		Ha	2.5	2.5	100%	Sangat Tinggi
	Meningkatnya jumlah orang yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Keaneekaragaman Hayati	Jumlah Orang yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Keaneekaragaman Hayati		Orang	20	20	100%	Sangat Tinggi
	Tersedianya Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Lingkungan Hidup yang tersusun	Dokumen	1	1	100%	Sangat Tinggi
	Tersusunnya KLHS Rencana Tata Ruang Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen KLHS Rencana Tata Ruang Kabupaten/Kota yang Disusun	Jumlah Dokumen KLHS Rencana Tata Ruang	Dokumen	1	1	100%	Sangat Tinggi
	Tersusunnya KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten/Kota yang Disusun	Jumlah Pembuatan Dokumen KLHS RPJPD/RPJMD	Dokumen	1	1	100%	Sangat Tinggi
	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal	Dokumen	1	1	100%	Sangat Tinggi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Target		Realisasi	Capaian (%)	Predikat
				Satuan	Tahun 2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH					
	Terlaksananya Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup	Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	Jumlah Dokumen Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	Dokumen	1	1	100%	Sangat Tinggi
	Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Dikelola	Jumlah Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Ditindaklanjuti/Ditangani	Jumlah Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Ditindaklanjuti/Ditangani	Dokumen	3	3	100%	Sangat Tinggi
	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	Dokumen	5	5	100%	Sangat Tinggi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Target		Realisasi	Capaian (%)	Predikat
				Satuan	Tahun 2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Kegiatan Fasilitasi Rekomendasi dan/atau Pemenuhan Ketentuan Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Dokumen	15	43	287%	Sangat Tinggi
	Terlaksananya Pengembangan Kapasitas Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup	Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Jumlah Aparatur Lingkungan Hidup yang berkompeten dalam menangani Pengelolaan Lingkungan	Orang	2	2	100%	Sangat Tinggi
	Meningkatnya Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Dari Usaha dan/atau Kegiatan yang Diawasi Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Dari Usaha dan/atau Kegiatan yang Diawasi Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	30	30	100%	Sangat Tinggi
	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLHD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi	Dokumen	25	25	100%	Sangat Tinggi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Target		Realisasi	Capaian (%)	Predikat
				Satuan	Tahun 2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Upaya dan Rencana PPLHD					
	Terlaksananya Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Jumlah Sampah yang Dipilah, Dikumpulkan, Diangkut, Diolah, Diproses Akhir di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Volume Angkutan = Jumlah Ritasi x Volume Sampah x 365 Hari	Ton	65700	85519.5	130.17%	Sangat Tinggi
	Tersedianya Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir	Jumlah Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana yang Tersedia	Unit	16	16	100%	Sangat Tinggi
	Meningkatnya Pemahaman, Kesadaran, Kepedulian, dan Peran Aktif Masyarakat dan Para Pihak Lainnya dalam Pengelolaan Sampah	Jumlah Masyarakat, Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat	Jumlah Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat	Unit	4	4	100%	Sangat Tinggi
	Terfasilitasinya Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan	Jumlah Fasilitasi Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan	Jumlah Dokumen Fasilitasi Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara	Dokumen	1	1	100%	Sangat Tinggi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Target		Realisasi	Capaian (%)	Predikat
				Satuan	Tahun 2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Limbah B3 yang Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik					
	Terlaksananya Verifikasi Lapangan untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	Jumlah Laporan Kegiatan Verifikasi Lapangan Pemenuhan Komitmen Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	Jumlah Laporan Kegiatan Verifikasi Lapangan Pemenuhan Komitmen Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	Laporan	1	1	100%	Sangat Tinggi
	Terlaksananya Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendaaur Ulang dan Pemanfaatan Kembali (UPTD)	Jumlah Laporan Hasil Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendaauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali (UPTD)		Laporan	10	10	100%	Sangat Tinggi
	Terlaksananya Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota UPTD)	Jumlah Sampah yang Dipilah, Dikumpulkan, Diangkut, Diolah, Diproses Akhir di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota (UPTD)		Ton	65700	72000	110%	Sangat Tinggi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Target		Realisasi	Capaian (%)	Predikat
				Satuan	Tahun 2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Tersedianya Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir (UPTD)	Jumlah Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir (UPTD)		Unit	9	9	100%	Sangat Tinggi
	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen	Dokumen	2	2	100%	Sangat Tinggi
	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	1	100%	Sangat Tinggi
	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1	1	100%	Sangat Tinggi
	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1	1	100%	Sangat Tinggi
	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1	1	100%	Sangat Tinggi
	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja	Laporan	3	3	100%	Sangat Tinggi

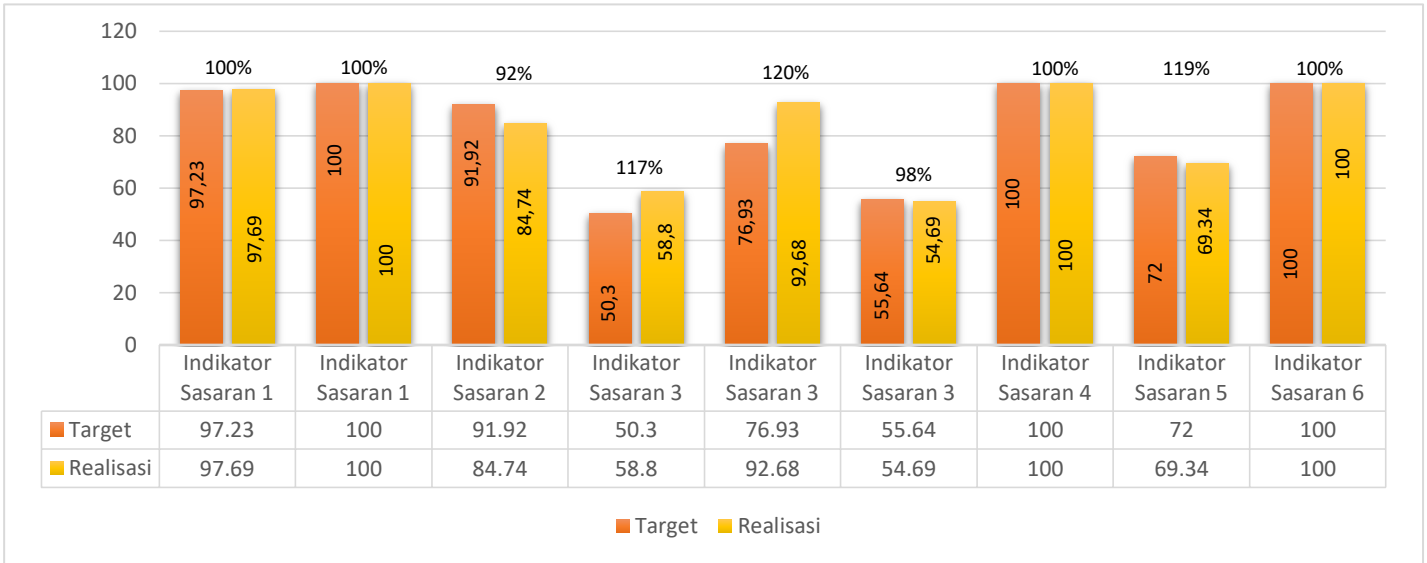
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Target		Realisasi	Capaian (%)	Predikat
				Satuan	Tahun 2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD						
	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	16	16	100%	Sangat Tinggi
	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Bulan Terbayarnya Gaji & Tunjangan ASN	Orang/Bulan	87	87	100%	Sangat Tinggi
	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah bulan tersedianya jasa pendukung administrasi & teknis perkantoran	Dokumen	12	12	100%	Sangat Tinggi
	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	Laporan	1	1	100%	Sangat Tinggi
	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen Pelaksanaan Penyusunan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan	16	16	100%	Sangat Tinggi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Target		Realisasi	Capaian (%)	Predikat
				Satuan	Tahun 2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	jumlah dokumen	Dokumen	13	13	100%	Sangat Tinggi
	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Pegawai yang mengikuti BIMTEK	Orang	7	12	171%	Sangat Tinggi
	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	4	4	100%	Sangat Tinggi
	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	5	5	100%	Sangat Tinggi
	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	7	7	100%	Sangat Tinggi
	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Dokumen	19	19	100%	Sangat Tinggi
	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Dokumen	4	4	100%	Sangat Tinggi
	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan	Laporan	1	1	100%	Sangat Tinggi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Target		Realisasi	Capaian (%)	Predikat
				Satuan	Tahun 2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Perundang-Undangan yang Disediakan					
	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dokumen	10	10	100%	Sangat Tinggi
	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Paket	700	1070	153%	Sangat Tinggi
	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan		Unit	1	1	100%	Sangat Tinggi
	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	12	100%	Sangat Tinggi
	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	3	3	100%	Sangat Tinggi
	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	12	100%	Sangat Tinggi
	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau	Unit	1	1	100%	Sangat Tinggi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Target		Realisasi	Capaian (%)	Predikat
				Satuan	Tahun 2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya					
	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	33	33	100%	Sangat Tinggi
	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	unit	89	90	101%	Sangat Tinggi
	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1	1	100%	Sangat Tinggi

Sumber: Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar 2023



A.2 PERBANDINGAN REALISASI DAN CAPAIAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA

Perjanjian Kinerja Tahun 2023 merupakan bagian dari kinerja strategis Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup sebagaimana yang tercantum pada perubahan Renstra Periode Tahun 2021-2026. Pencapaian kinerja dengan tahun sebelumnya untuk mengetahui kecenderungan/trend meningkat atau menurun dari tahun sebelumnya. Perbandingan antara realisasi/capaian kinerja Tahun 2023 dengan Tahun sebelumnya adalah sebagai berikut :

Tabel 3.3
Perbandingan Realisasi/Capaian Kinerja Tahun 2023 dengan Tahun Sebelumnya

No	Sasaran Strategis / Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Satuan	2022			2023		
					Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Penyusunan Program Perencanaan, Keuangan, Umum Dan Kepegawaian	Persentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tepat Waktu Tepat Mutu	(Total Penyelenggaraan Urusan Penyusunan Program Perencanaan, Keuangan, Umum Dan Kepegawaian ÷ Target Penyelenggaraan Urusan Penyusunan Program Perencanaan, Keuangan, Umum Dan Kepegawaian) x 100%	%	100	100	100%	100	100	100%
	Terpenuhinya Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup	Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Dinas Perumahan dan Permukiman	(Total Penyelenggaraan Urusan Penunjang Pemerintah Daerah ÷ Target Penyelenggaraan Urusan Penunjang Pemerintah Daerah) X Nilai Penimbang	Indeks	Belum Menjadi Indikator			74.00	75.51	102%
	Meningkatnya perumahan yang layak huni	Persentase Rumah Layak Huni	(Jumlah rumah layak huni / Jumlah rumah keseluruhan) *100%	%	97,16	97,80	101%	97.23	97.69	100%
	Meningkatnya Penanganan Terhadap Rumah Korban Bencana atau Relokasi	Persentase Perumahan Yang Dibangun sesuai dengan dokumen teknis atau siteplan	(Rumah Korban Bencana atau Relokasi yang ditangani / Jumlah Rumah Korban Bencana atau Relokasi sesuai rencana aksi)	%	100	100	100%	100	100	100%
	Perumahan yang dibangun sesuai dengan dokumen teknis atau siteplan									
	Meningkatnya Kualitas RTLH	Persentase Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	Jumlah peningkatan kualitas RTLH/ Jumlah RTLH x 100	%	22,62	81,55%	361%	22.68	94.89	418%
	Tersedianya Prasarana & Sarana Utilitas Umum (PSU)	Persentase Perumahan yang sudah dilengkapi PSU	Jumlah perumahan yang dilengkapi PSU / Jumlah Perumahan *100%	%	100	100	100%	21.14	22.58	107%

No	Sasaran Strategis / Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Satuan	2022			2023		
					Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Kawasan Permukiman yang layak	Persentase Kawasan Kumuh	luas total kawasan kumuh dikurangi luas kawasan kumuh yang ditangani berbanding dengan luas total kawasan kumuh di Kabupaten Banjar dikalikan 100%	%	91,99	86,67%	106%	91.92	84.74	108%
	Meningkatnya Penanganan Terhadap Kawasan Kumuh Yang Telah Ditetapkan Melalui SK Bupati Nomor 188.45/221/KUM/2020	Persentase Kawasan Kumuh yang tertangani	luas kawasan kumuh yang ditangani berbanding dengan total luas kawasan kumuh di Kabupaten Banjar dikalikan 100%	%	10,13	13,33	130%	15.23	15.26	100%
	Meningkatnya Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup	Indeks Kualitas Air (IKA)	$\Sigma(\text{Persentase staustus IP air} \times \text{bobot})$	Indeks	50,20	50,93	101%	50.3	58.8	117%
		Indeks Kualitas Udara (IKU)	$100 - ((50 \div 0,9) \times (PU - 0,1))$ Note : PU adalah Indeks Pencemar Udara PU = 50% INDEKS SO2 + 50% INDEKS NO2	Indeks	76,83	87,90	114%	76.93	92.68	120%
		Indeks Kualitas Tutupan Lahan (IKTL)	$IKTL = 100 - ((84,3 - (TL \times 100)) \times 50 / 54,3)$	Indeks	54,51	51,51	94%	55.64	54.69	98%
	Meningkatnya indeks kualitas lingkungan hidup	Tingkat Pencemaran Air	Fungsi dari konsentrasi parameter kualitas air (Ci) terhadap konsentrasi parameter kualitas yang tercantumkan dalam baku peruntukan air (Lij)	IP	5,4	2,87	146,85%	5.8	1.273	178.00%
	Meningkatnya kualitas dan kuantitas tutupan lahan	Persentase Lokasi Kawasan Keanekaragaman Hayati Yang Ditangani	(Jumlah Luas Kawasan Keanekaragaman Hayati Yang Ditangani ÷ Jumlah Luas Kawasan Keanekaragaman	%	100	100	100%	100	100	100%

No	Sasaran Strategis / Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Satuan	2022			2023		
					Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Hayati Kabupaten/Kota) x 100%							
	Terkendalinya Pembangunan Yang Berkelanjutan (Sustainable)	Persentase Dokumen perencanaan Lingkungan Hidup Yang Tersedia	(Jumlah Dokumen Perencanaan Lingkungan Hidup Yang Tersedia ÷ Target Jumlah Dokumen Perencanaan Lingkungan Hidup Yang Tersedia) x 100%	%	100	100	100%	100	100	100%
	Meningkatnya Perlindungan Pengelolaan, Pembinaan dan Petaan Lingkungan Hidup	Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Lingkungan Terhadap Dokumen Lingkungan, Izin Lingkungan, Izin RPPLH	(Pemanfaatan Lingkungan ÷ Kesesuaian Terhadap Dokumen Lingkungan, Izin Lingkungan, Izin RPPLH) x 100%	%	100	100	100%	100	100	100%
	Meningkatnya Jumlah Sekolah Yang Berwawasan Lingkungan	Persentase Sekolah Yang Berwawasan Lingkungan	(Jumlah Sekolah Yang Berwawasan Lingkungan ÷ Jumlah Sekolah Yang Dibina Agar Berwawasan Lingkungan) x 100%	%	25	25	100%	30	30	100%
	Masyarakat Hukum Adat Yang Melakukan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Persentase Masyarakat Hukum Adat Yang Mengelola Lingkungan Hidup	(Jumlah Masyarakat Hukum Adat Yang Mengelola Lingkungan Yang Teridentifikasi ÷ Jumlah Masyarakat Hukum Adat Yang Mengelola Lingkungan) x 100%	%	25	25	100%	50	50	100%
	Pengaduan Pencemaran Lingkungan Hidup Yang Tertangani	Persentase Pelayanan Pengaduan Pencemaran dan Kerusakan	(Jumlah Pengaduan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dan Kasus	%	100	100	100%	100	100	100%

No	Sasaran Strategis / Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Satuan	2022			2023		
					Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Lingkungan dan Kasus Sengketa Lingkungan Yang terselesaikan	Sengketa Lingkungan Yang Terselesaikan ÷ Jumlah Pengaduan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dan Kasus Sengketa Lingkungan Yang Tercatat) x 100%							
	Meningkatnya Ketaatan Perusahaan Terhadap Pengelolaan Lingkungan Hidup	Persentase Ketaatan Perusahaan Terhadap Pengelolaan Lingkungan Hidup	(Jumlah Perusahaan Pemilik Izin Lingkungan dan Izin PPLH Yang Taat Terhadap Pengelolaan Lingkungan Hidup ÷ Jumlah Perusahaan Pemilik Izin Lingkungan dan Izin PPLH) x 100%	%	100	100	100%	100	100	100%
	Meningkatnya Penanganan / Pengelolaan Sampah	Persentase Timbulan Sampah Yang Tertangani	((Jumlah Sampah Tertangani+Jumlah Pengurangan Sampah+Sampah B3 Tertangani)/Jumlah Timbulan Sampah) x 100%	%	73	93	127%	72	69.34	103%
	Berkurangnya Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Rumah Tangga Yang Dikelola	Persentase Pengurangan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga	(Jumlah Pengurangan Sampah /Jumlah Timbulan Sampah) x 100%	%	26	24	90%	24.2	24.2	100%
	Meningkatnya Pengelolaan Limbah B3 dari Pelaku Usaha	Persentase pelaku usaha yang memiliki izin TPS Limbah B3 dari jumlah pengajuan izin yang terregistrasi	(Jumlah Pelaku Usaha Yang Memiliki Izin TPS Limbah B3 ÷ Jumlah Pelaku Usaha Yang Mengajukan Izin TPS Limbah B3) x 100%	%	100	100	100%	100	100	100%

No	Sasaran Strategis / Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Satuan	2022			2023		
					Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Berkualitas	Persentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tepat Waktu Tepat Mutu	(Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan SKPD Yang Tersusun ÷ Target Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan SKPD Yang Tersusun) x 100%	%	100	100	100%	100	100	100%
	Pengadministrasian dan pelaporan keuangan skpd yang berkualitas	Persentase Tersusunnya Dokumen Pelaporan dan Pengadministrasian Keuangan Perangkat Daerah Tepat Waktu Tepat Mutu	(Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan SKPD Yang Tersusun ÷ Target Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan SKPD Yang Tersusun) x 100%	%	100	100	100%	100	100	100%
	Meningkatnya kualitas kepegawaian perangkat daerah	Persentase Pegawai yang mengikuti BIMTEK	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	%	100	100	100%	100	100	100%
	Meningkatnya kualitas pengadministrasian umum skpd	Persentase Terpenuhinya Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	(Jumlah Ketersediaan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah ÷ Jumlah Kebutuhan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah) x 100%	%	100	100	100%	100	100	100%
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase terpenuhinya Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		%	Belum Menjadi Indikator			100	100	100%
	Terselenggaranya jasa penunjang pelayanan umum kantor	Persentase Jasa Penunjang Pelayanan Umum Kantor Yang Terpenuhi	(Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Yang Terpenuhi ÷ Jumlah Jasa	%	100	100	100%	100	100	100%

No	Sasaran Strategis / Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Satuan	2022			2023		
					Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Yang Yang Dibutuhkan) x 100%							
	Terpeliharanya Sarana Prasarana Skpd Sesuai Kebutuhan	Persentase Barang Milik Daerah Yang Terpelihara Sesuai Dengan Rencana Kebutuhan	(Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Pemerintahan Daerah Yang Terpelihara ÷ Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Pemerintahan Daerah) x 100%	%	100	100	100%	100	100	100%
	Meningkatnya Penanganan Terhadap Rumah Korban Bencana atau Relokasi	Persentase Rumah yang terdata korban bencana	Jumlah rumah yang terdata akibat korban bencana/ Rumah yang terkena korban bencana*100	%	100	100	100%	100	100	100%
	Meningkatnya Jumlah Rumah Korban Bencana yang Direhabilitasi dan dibangun sesuai dengan rencana aksi	Persentase unit rumah korban bencana yang direhabilitasi sesuai dengan rencana aksi	Jumlah rumah yang direhabilitasi dan dibangun	%	100	100	100%	100	300	300%
	Terpenuhinya Rekomendasi Penerbitan Izin Pembangunan Rumah dan Perumahan	Persentase Dokumen Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Yang Diterbitkan	(Jumlah Perumahan yang disahkan dari 2017 yang didata dan dikomparasi dengan kesesuaian dokumen teknis yang telah disahkan pada progres pelaksanaan lebih 70%/ Jumlah perumahan yang disahkan dispermim dari 2017 yang telah mencapai progres pelaksanaan > 70%)*100%	%	100	100	100%	100	100	100%
	Meningkatnya RTLH yang direhabilitasi sesuai dengan rencana aksi	Persentase RTLH yang direhabilitasi sesuai dengan rencana aksi	Jumlah RTLH yang direhabilitasi /Jumlah RTLH	%	100	100	100%	100	100	100%

No	Sasaran Strategis / Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Satuan	2022			2023		
					Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			yang direncanakan direhabilitasi x 100%							
	Meningkatnya Perumahan yang Mendapatkan Peningkatan Kualitas PSU	Persentase Perumahan yang mendapatkan peningkatan kualitas PSU	Jumlah RTLH yang direhabilitasi /Jumlah RTLH yang direncanakan direhabilitasi x 100%	%	100	100	100%	100	100	100%
	Kawasan Kumuh Yang tertangani	Jumlah desa/kelurahan yang teridentifikasi sesuai pola penanganan	jumlah desa/kelurahan yang teridentifikasi pola penanganannya berbanding dengan total jumlah desa/kelurahan kumuh di Kabupaten Banjar dikali 100%	Desa/Kelurahan	3	3	100%	5	5	100%
	Meningkatnya Infrastruktur Kawasan Kumuh Yang Tertangani	Jumlah luasan (ha) penanganan infrastruktur kawasan kumuh		Ha	27,56	27,61	100%	2.4	3.37	140%
	Menurunnya Tingkat Pencemaran Dan Kerusakan Lingkungan	Indeks Kualitas Air	$\Sigma(\text{persentase status IP air} \times \text{bobot})$	IKA	50,2	50,93	101%	50.3	58.8	117%
		Indeks Kualitas Udara	$100 - ((50 \div 0,9) \times (PU - 0,1))$ Note : PU adalah Indeks Pencemar Udara PU = 50% INDEKS SO2 + 50% INDEKS NO2	IKU	76,83	87,90	114%	76.93	92.68	120%
	Menurunnya dampak pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	Persentase Desa Yang Ditanggulangi Dampak Kerusakan Lingkungannya	(Desa Yang Ditanggulangi Dampak Kerusakan Lingkungannya ÷ Desa Yang Terdampak Kerusakan Lingkungan) x 100%	%	100	100	100%	100	100	100%

No	Sasaran Strategis / Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Satuan	2022			2023		
					Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Meningkatnya pemulihan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	Persentase Desa Yang Dilakukan Pemulihan Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkungan Hidup	(Jumlah Desa Yang Dilakukan Pemulihan Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkungan Hidup ÷ Jumlah Desa Yang Terdampak Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkungan Hidup) x 100%	%	100	100	100%	100	100	100%
	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pengelolaan keanekaragaman hayati (kehati)	Persentase Luas Kawasan Keanekaragaman Hayati Yang Ditangani	(Jumlah Luas Kawasan Keanekaragaman Hayati Yang Ditangani ÷ Jumlah Luas Kawasan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota) x 100%	%	100	100	100%	100	100	100%
	Terkendalinya Pembangunan Berdasarkan Dokumen Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH)	Persentase Dokumen Perencanaan Lingkungan Hidup	(Jumlah Dokumen Perencanaan Lingkungan Hidup Tahun ÷ Target Jumlah Dokumen Perencanaan Lingkungan Hidup Tahun) x 100%	%	100	100	100%	100	100	100%
	Tersusunnya Dokumen Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten	Persentase Dokumen Kajian Lingkungan Hidup Strategis Yang Tersusun	(Jumlah Dokumen Kajian Lingkungan Hidup Strategis Yang Tersusun ÷ Target Jumlah Dokumen Kajian Lingkungan Hidup Strategis Yang Tersusun) x 100%	%	Belum Menjadi Indikator			100	100	100%
	Teridentifikasi Masyarakat Hukum Adat	Persentase Masyarakat Hukum Adat Yang Mengelola Lingkungan Hidup	(Jumlah Masyarakat Hukum Adat Yang Mengelola	%	25	25	100%	50	50	100%

No	Sasaran Strategis / Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Satuan	2022			2023		
					Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Lingkungan Yang Teridentifikasi ÷ Jumlah Masyarakat Hukum Adat Yang Mengelola Lingkungan) x 100%							
	Meningkatnya sekolah Penerima Penghargaan Adiwiyata	Persentase Sekolah Yang Mengikuti Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup	(Jumlah Sekolah Yang Berwawasan Lingkungan ÷ Jumlah Sekolah Yang Dibina Agar Berwawasan Lingkungan) x 100%	%	50	50	100%	30	30	100%
	Meningkatnya Pengawasan/ Monitoring Terhadap Jumlah	Persentase Hasil Temuan Yang Ditindak Lanjuti	(Jumlah Temuan Kasus Pelaku Usaha Yang Melanggar Ketentuan PPLH Yang Ditindak Lanjuti ÷ Jumlah Temuan Kasus Pelaku Usaha Yang Melanggar Ketentuan PPLH) x 100%	%	100	100	100%	100	100	100%
	Tertanganinya Pengaduan Pencemaran Lingkungan Hidup	Persentase Pengaduan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dan Kasus Sengketa Lingkungan Yang Ditindak Lanjuti	(Jumlah Pengaduan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dan Kasus Sengketa Lingkungan Yang terselesaikan ÷ Jumlah Pengaduan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dan Kasus Sengketa Lingkungan Yang Tercatat) x 100%	%	100	100	100%	100	100	100%
	Meningkatnya Pengelolaan Pengelolaan Penanganan dan Pengurangan Sampah	Persentase Pengurangan Sampah	((Jumlah Pengurangan Sampah + Sampah B3 Tertangani)/ Jumlah Timbulan Sampah) x 100%)	%	24,1	24	98%	24.2	24.2	100%

No	Sasaran Strategis / Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Satuan	2022			2023		
					Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Persentase Sampah Yang Ditangani	((Jumlah Sampah Tertangani + Jumlah Pengurangan Sampah + Sampah B3 Tertangani)/ Jumlah Timbulan Sampah) x 100%	%	61	93	152%	61.25	61.57	101%
	Tercapainya Pelaku Usaha Yang Memiliki Izin TPS Limbah B3	Persentase Pelaku Usaha Yang Memiliki Izin TPS Limbah B3	(Jumlah Pelaku Usaha Yang Memiliki Izin TPS Limbah B3 ÷ Jumlah Pelaku Usaha Yang Mengajukan Izin TPS Limbah B3) x 100%	%	50	50	100%	58	58	100%
	Meningkatnya Pengelolaan Penanganan dan Pengurangan Sampah (UPTD)	Persentase Sampah Yang Ditangani (UPTD)	((Jumlah Sampah Tertangani + Jumlah Pengurangan Sampah + Sampah B3 Tertangani)/ Jumlah Timbulan Sampah) x 100%	%	61	93,0	152%	61.25	61.57	101%
	Tersusunnya Dokumen Data Rumah di Lokasi Rawan Bencana dan Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Rumah di Lokasi Rawan Bencana dan Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Rumah di Lokasi Rawan Bencana dan Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Dokumen	1	1	100%	1	1	100%
	Terehabilitasinya Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terehabilitasi	Jumlah rumah yang direhabilitasi	Unit Rumah	10	10	100%	5	15	300%
	Tersusunnya Kesepakatan Komitmen dengan Pengembang/Pelaku Pembangunan untuk Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan	Jumlah Dokumen Kesepakatan dengan Pengembang/Pelaku Pembangunan Rumah untuk Penerbitan izin Pembangunan dan	Jumlah Dokumen yang disahkan	Dokumen	50	96	192%	50	113	226%

No	Sasaran Strategis / Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Satuan	2022			2023		
					Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik								
	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Jumlah Laporan yang dibuat	Laporan	1	1	100%	1	1	100%
	Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha yang Diperbaiki	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha yang Diperbaiki	Unit Rumah	14	14	100%	5	15	300%
	Terlaksananya Pemberian Bantuan Uang Sewa Rumah Tinggal Sementara bagi Masyarakat yang Terkena Program Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Data Masyarakat Penerima Bantuan Uang Sewa Rumah Tinggal Sementara bagi Masyarakat yang Terkena Program Peremajaan Permukiman Kumuh		Laporan	10	10	100%	1	1	100%
	Tersedianya Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian	Jumlah unit rumah yang terfasilitasi jalan lingkungan	Lokasi	18	18	100%	28	32	114%
	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Jumlah Perumahan yang melakukan serah terima aset kepada PEMKAB	Laporan	1	1	100%	1	1	100%

No	Sasaran Strategis / Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Satuan	2022			2023		
					Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Laporan Hasil Serah Terima PSU Permukiman Yang Terverifikasi Dari Pengembang	Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang	Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Permukiman yang Terverifikasi dari Pengembang	Laporan	Belum Menjadi Indikator			30	30	100%
	Terlaksananya Kerja Sama Penyediaan/Pengelolaan PSU Permukiman	Jumlah Titik Penerangan Jalan yang terbangun dan terpelihara	Jumlah Dokumen Kerjasama dalam penyediaan/pengelolaan PSU Perumahan	Dokumen	15	15	100%	15	15	100%
	Terlaksananya Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	Jumlah Hasil Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen	Dokumen	1	1	100%	2	2	100%
	Tersusunnya Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen	Dokumen	1	1	100%	1	1	100%
	Terlaksananya Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan	Laporan	5	5	100%	5	4	80%
	Tersusunnya Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	Jumlah Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen	Dokumen	2	2	100%	2	3	150%
	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah rapat yang dilaksanakan	Laporan	5	5	100%	5	5	100%
	Terlaksananya Pembangunan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Luas Permukiman Kumuh yang Diremajakan/Dipugar	Jumlah PSU yang terfasilitasi/ dibangun	Ha	2	2,58	129%	0.2	0.2	100%

No	Sasaran Strategis / Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Satuan	2022			2023		
					Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup	Dokumen	25	25	100%	30	30	100%
	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi GRK dari sektor lingkungan hidup yang Dilaksanakan	Metodologi Perhitungan Tingkat Emisi GRK (untuk Limbah Cair dan Limbah Padat)	Dokumen	1	1	100%	1	1	100%
	Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	Jumlah Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	Jumlah Dokumen Pengambilan Contoh Uji, Dokumen Pengujian	Dokumen	25	25	100%	25	25	100%
	Terlaksananya Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan	Jumlah Laporan Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan	Laporan	2	2	100%	1	1	100%
	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Restorasi	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Restorasi	Jumlah Dokumen Lingkungan yang bersih database dan informasi penting terkait gambut dan tata kelola gambut berkelanjutan di Kabupaten Banjar.	Dokumen	1	1	100%	1	1	100%
	Taman Keanekaragaman Hayati di Luar Kawasan Hutan yang Dikelola	Luas Taman Kehati Di Luar Kawasan Hutan yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota		Ha	3,7	4	100%	3	3	100%

No	Sasaran Strategis / Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Satuan	2022			2023		
					Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Ruang Terbuka Hijau (RTH) yang Dikelola	Luas RTH yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota		Ha	6,64	7	100%	10	10	100%
	Taman Keanekaragaman Hayati Lainnya yang Dikelola	Luas Taman KEHATI Lainnya yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota		Ha	2,5	3	100%	2.5	2.5	100%
	Meningkatnya jumlah orang yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	Jumlah Orang yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Keanekaragaman Hayati		Orang	10	10	100%	20	20	100%
	Tersedianya Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Lingkungan Hidup yang tersusun	Dokumen	2	1	50%	1	1	100%
	Tersusunnya KLHS Rencana Tata Ruang Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen KLHS Rencana Tata Ruang Kabupaten/Kota yang Disusun	Jumlah Dokumen KLHS Rencana Tata Ruang	Dokumen	Belum Menjadi Indikator			1	1	100%
	Tersusunnya KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten/Kota yang Disusun	Jumlah Pembuatan Dokumen KLHS RPJPD/ RPJMD	Dokumen	Belum Menjadi Indikator			1	1	100%
	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH	Dokumen	1	1	100%	1	1	100%
	Terlaksananya Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup	Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	Jumlah Dokumen Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	Dokumen	1	1	100%	1	1	100%

No	Sasaran Strategis / Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Satuan	2022			2023		
					Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Dikelola	Jumlah Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Ditindaklanjuti/Ditangani	Jumlah Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Ditindaklanjuti/Ditangani	Dokumen	10	10	100%	3	3	100%
	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	Dokumen	5	5	100%	5	5	100%
	Kegiatan Fasilitasi Rekomendasi dan/atau Pemenuhan Ketentuan Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Dokumen	15	29	193%	15	43	287%
	Terlaksananya Pengembangan Kapasitas Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup	Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Jumlah Aparatur Lingkungan Hidup yang berkompeten dalam menangani Pengelolaan Lingkungan	Orang	Belum Menjadi Indikator			2	2	100%
	Meningkatnya Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Dari Usaha dan/atau Kegiatan yang Diawasi Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Dari Usaha dan/atau Kegiatan yang Diawasi Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	30	30	100%	30	30	100%

No	Sasaran Strategis / Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Satuan	2022			2023		
					Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLHD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLHD	Dokumen	30	30	100%	25	25	100%
	Terlaksananya Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Jumlah Sampah yang Dipilah, Dikumpulkan, Diangkut, Diolah, Diproses Akhir di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Volume Angkutan = Jumlah Ritasi x Volume Sampah x 365 Hari	Ton	65.7	80420	122%	65700	85519.5	130.17%
	Tersedianya Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir	Jumlah Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana yang Tersedia	Unit	12	12	100%	16	16	100%
	Meningkatnya Pemahaman, Kesadaran, Kepedulian, dan Peran Aktif Masyarakat dan Para Pihak Lainnya dalam Pengelolaan Sampah	Jumlah Masyarakat, Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat	Jumlah Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat	Kelompok	4	4	100%	4	4	100%
	Terfasilitasinya Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Jumlah Fasilitasi Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Fasilitasi Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Dokumen	1	1	100%	1	1	100%
	Terlaksananya Verifikasi Lapangan untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan	Jumlah Laporan Kegiatan Verifikasi Lapangan Pemenuhan Komitmen	Jumlah Laporan Kegiatan Verifikasi Lapangan	Laporan	1	1	100%	1	1	100%

No	Sasaran Strategis / Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Satuan	2022			2023		
					Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Administrasi dan Teknis Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	Pemenuhan Komitmen Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3							
	Terlaksanakannya Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendaaur Ulang dan Pemanfaatan Kembali (UPTD)	Jumlah Laporan Hasil Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendaauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali (UPTD)		Laporan	1	1,0	100%	10	10	100%
	Terlaksanakannya Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota (UPTD)	Jumlah Sampah yang Dipilah, Dikumpulkan, Diangkut, Diolah, Diproses Akhir di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota (UPTD)		Ton	65.7	65.7	100%	65700	72000	110%
	Tersedianya Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir (UPTD)	Jumlah Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir (UPTD)		Unit	Belum Menjadi Indikator			9	9	100%
	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen	Dokumen	25	25	100%	2	2	100%
	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	Belum Menjadi Indikator			1	1	100%
	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	Belum Menjadi Indikator			1	1	100%

No	Sasaran Strategis / Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Satuan	2022			2023		
					Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD	Dokumen				1	1	100%
	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen				1	1	100%
	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja	Laporan				3	3	100%
	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan				16	16	100%
	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Bulan Terbayarnya Gaji & Tunjangan ASN	Orang/Bulan	90	90	100%	87	87	100%
	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah bulan tersedianya jasa pendukung administrasi & teknis perkantoran	Dokumen	13	13	100%	12	12	100%
	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	Laporan	1	1	100%	1	1	100%
	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen Pelaksanaan Penyusunan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan	16	16	100%	16	16	100%

No	Sasaran Strategis / Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Satuan	2022			2023		
					Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	jumlah dokumen	Dokumen	13	13	100%	13	13	100%
	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Pegawai yang mengikuti BIMTEK	Orang	2	2	100%	7	12	171%
	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	6	6	100%	4	4	100%
	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	4	4	100%	5	5	100%
	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	Belum Menjadi Indikator			7	7	100%
	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Dokumen				19	19	100%
	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Dokumen	4	4	100%	4	4	100%
	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Laporan	3	3	100%	1	1	100%
	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dokumen	Belum Menjadi Indikator			10	10	100%
	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Paket	419	419	100%	700	1070	153%
	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan		Unit	Belum Menjadi Indikator			1	1	100%

No	Sasaran Strategis / Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Satuan	2022			2023		
					Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	12	100%	12	12	100%
	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	3	3	100%	3	3	100%
	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	3	3	100%	12	12	100%
	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	1	1	100%	1	1	100%
	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	9	9	100%	33	33	100%
	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	unit	70	70	100%	89	90	101%
	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1	1	100%	1	1	100%

Sumber: Renstra dan Perjanjian Kinerja DPRKPLH Kab.Banjar 2022

A.3 REALISASI KINERJA TAHUN 2022 DAN TARGET KINERJA SASARAN TAHUN AKHIR PERIODE RENSTRA

Indikator kinerja sasaran Tahun 2023 merupakan ukuran kuantitatif dan/atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian sasaran yang telah ditetapkan dalam Perubahan Renstra Periode Tahun 2021-2026. Pencapaian kinerja tahun 2023 Renstra dibandingkan dengan capaian kinerja tahun terakhir periode Perubahan Renstra 2023, untuk mengetahui kemampuan Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup selama 1 (satu) tahun kedepan dalam mencapai target akhir periode. Perbandingan antara realisasi kinerja Tahun 2023 dan Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.4
Realisasi Kinerja Tahun 2023 dan Target Periode Akhir

Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Satuan	Realisasi Tahun 2023	Target Periode akhir Renstra (2026)	Capaian Periode akhir Renstra (2026)
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatnya Perumahan Yang Layak Huni	Persentase rumah layak huni	(Jumlah rumah layak huni / Jumlah rumah keseluruhan)*100%	%	97.69	97.45	100
	Persentase PSU yang memadai	Jumlah perumahan dan permukiman yang telah memenuhi min 3 komponen PSU / Jumlah Perumahan dan Permukiman x 100%	%	100	100	100
Kawasan permukiman yang layak	persentase kawasan kumuh	Jumlah perumahan dan permukiman yang telah memenuhi min 3 komponen PSU / Jumlah Perumahan dan Permukiman x 100%	%	84.74	89.20	111
Meningkatnya pengendalian pencemaran dan kerusakan sumber daya alam dan lingkungan hidup	Indeks Kualitas Air (IKA)	$\sum(\text{Persentase staustus IP air} \times \text{bobot})$	Indeks	58.8	50.6	116
	Indeks Kualitas Udara IKU)	$100 - ((50 \div 0,9) \times (\text{PU} - 0,1))$ Note : PU adalah Indeks Pencemar Udara PU = 50% INDEKS SO2 + 50% INDEKS NO2	Indeks	92.68	77.23	120
	Indeks Kulitatan Tutupan Lahan (IKTL)	$\text{IKTL} = 100 - ((84,3 - (\text{TL} \times 100)) \times 50 / 54,3)$	Indeks	54.69	58.78	93

Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan indikator	Satuan	Realisasi Tahun 2023	Target Periode akhir Renstra (2026)	Capaian Periode akhir Renstra (2026)
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatnya perlindungan pengelolaan, pem binaan dan penataan lingkungan hidup	persentase kesesuaian pemanfaatan lingkungan terhadap dokumen lingkungan, izin lingkungan, izin RPPLH	(Pemanfaatan Lingkungan ÷ Kesesuaian Terhadap Dokumen Lingkungan, Izin Lingkungan, Izin RPPLH) x 100%	%	100	100	100
Meningkatnya penanganan/pen gelolaan sampah	persentase timbulan sampah yang tertangani	((Jumlah Sampah Tertangani+Jumlah Pengurangan Sampah+Sampah B3 Tertangani)/Jumlah Timbulan Sampah) x 100%	%	69.34	70	101%
Meningkatnya penyelenggaraan urusan penyusunan program perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian	persentase terselenggaranya urusan penunjang pemerintah daerah	(Total Penyelenggaraan Urusan Penyusunan Program Perencanaan, Keuangan, Umum Dan Kepegawaian ÷ Target Penyelenggaraan Urusan Penyusunan Program Perencanaan, Keuangan, Umum Dan Kepegawaian) x 100%	%	100	100	100%

B. ANALISIS CAPAIAN KINERJA SASARAN

Dalam pencapaian target kinerja sasaran, terdapat faktor penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta solusi yang telah dilakukan.

B.1 SASARAN 1

Sasaran 1 meningkatnya Perumahan Yang Layak Huni Memiliki 2 indikator kinerja berupa:

Persentase rumah layak huni	=	$(\text{Jumlah rumah layak huni} / \text{Jumlah rumah keseluruhan}) * 100\%$
	=	$(171.384 / 175.116) * 100\%$
	=	97,69%

Persentase PSU yang memadai	=	$\text{Jumlah perumahan dan permukiman yang telah memenuhi min 3 komponen PSU} / \text{Jumlah Perumahan dan Permukiman} \times 100\%$
	=	$(32 / 32) * 100\%$
	=	100%

Hasil evaluasi capaian kinerja sasaran strategis 1 melalui 2(dua) indikator kinerja dengan 3(tiga) program,5(lima) Kegiatan dan 9(sembilan subkegiatan) dengan total keseluruhan terdapat 18(delapan belas) indikator kinerja dalam sasaran 1, Indikator sasaran dengan capaian **sangat tinggi** 2(dua), Indikator Program dengan capaian **sangat tinggi** 3(tiga), Indikator kegiatan dengan capaian **sangat tinggi** 5(lima) dan indikator subkegiatan dengan capaian **sangat tinggi** 18(delapan belas).

Faktor Pendorong keberhasilan pada sasaran 1 ini adalah :

- 1) Komunikasi dan kerjasama tim yang baik antara TFL, OPD dan perangkat desa/kecamatan untuk mendukung sub kegiatan;
- 2) Realisasi Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota sudah sesuai dengan SK Bupati;
- 3) Sudah sesuai dengan target, pelaksanaan verifikasi siteplan perumahan sudah sesuai dengan SOP;
- 4) Komunikasi dan kerjasama tim untuk kelancaran program kegiatan dan sub kegiatan;

- 5) Terlaksananya proses pengadaan sesuai dengan RUP karena dokumen pemilihan sudah lengkap;
- 6) Banyaknya pengajuan site plan perumahan dari pihak pengembang;
- 7) Kooperatifnya pihak masyarakat;
- 8) Bertambahnya anggaran;

Faktor penghambat keberhasilan pada sasaran ini adalah :

- 1) Kegiatan fisik baru akan memenuhi target pada triwulan IV;
- 2) Realisasi fisik telah terpenuhi 100% namun pada penyerapan belanja makan dan minum rapat tidak terserap 100%;
- 3) Honorarium PPTK yang tidak dapat direalisasikan karena juga dianggarkan pada bidang sekretariat dan arahan atasan anggaran yang direalisasikan adalah anggaran pada bidang sekretariat ;
- 4) Upah Tenaga Kontrak dan Asuransi Ketenagakerjaan tenaga PTT yang dianggarkan pada DPA Perubahan tidak dapat terserap maksimal;
- 5) Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Beban Sewa Ruang Rapat/Pertemuan tidak dapat terserap dengan maksimal;
- 6) Target fisik baru terlihat progres di triwulan III karena memerlukan waktu mulai dari penyediaan bahan bangunan hingga pembangunan.

Tindak lanjut yang akan datang :

1. Melaksanakan kegiatan sesuai prosedur kegiatan dan menyerap anggaran dengan maksimal untuk mencapai target;
2. Melaksanakan konsultasi identifikasi sesuai prosedur dan memaksimalkan serapan anggaran di tahun 2024;
3. Melaksanakan rehabilitasi rumah korban bencana sesuai dengan aturan SPM dan memaksimalkan serapan anggaran di tahun 2024;
4. Melaksanakan kegiatan rehabilitasi RTLH sesuai prosedur untuk mencapai target dan memaksimalkan serapan anggaran di tahun 2024;

5. Bidang dan sekretariat lebih berkoordinasi dalam merencanakan anggaran;
6. Dilakukan Survey dan Pemeliharaan secara Rutin.

B.2. SASARAN 2

Sasaran strategis 2 Kawasan Permukiman yang Layak dengan indikator kinerja berupa:

Persentase Kawasan Kumuh	=	luas total kawasan kumuh dikurangi luas kawasan kumuh yang ditangani berbanding dengan luas total kawasan kumuh di Kabupaten Banjar dikalikan 100%
	=	$((343,98 - 52,50) / 343,98) * 100\%$
	=	84,74

Hasil evaluasi capaian kinerja sasaran strategis 2 melalui 1(satu) indikator kinerja dengan 1(satu) program,2(dua) kegiatan, dan 6(enam) subkegiatan dengan total keseluruhan terdapat 9(sembilan) indikator kinerja dalam sasaran 2, Indikator sasaran dengan capaian **sangat tinggi** 1(satu), Indikator program dengan capaian **sangat tinggi** 1 (satu), Indikator kegiatan dengan capaian **sangat tinggi** 2(dua), dan indikator sub kegiatan dengan capaian **sangat tinggi** 8(delapan).

Faktor Pendorong keberhasilan pada sasaran 2 ini adalah :

- 1) Adanya kolaborasi dengan instansi terkait sehingga pengentasan presentase luasan kawasan kumus dapat berkurang setiap tahunnya;
- 2) Telah terpilihnya pihak k-3 untuk melaksanakan kegiatan;
- 3) adanya kolaborasi dengan instansi terkait sehingga telah dilaksanakannya pekerjaan fisik 100% dengan serapan dana mencapai 95%;
- 4) Koordinasi yang intens dengan pihak terkait dalam penanganan kawasan kumuh;

- 5) Adanya laporan Kerusakan PJU dari masyarakat dan Koordinasi terhadap pihak terkait.

Faktor Penghambat keberhasilan pada sasaran 2 ini adalah :

- 1) Dikarenakan cuaca yang lagi ekstrim curah hujan tinggi dan debit air yang naik menyebabkan terkendalanya survei lokasi;
- 2) Terkendalanya lokasi survei yang padat penduduk, keteraturan bangunan yang kurang baik yang kurangnya kesadaran terhadap sampah menyebabkan sulitnya menyusun rencana desain lokasi permukiman kumuh;
- 3) Kurangnya antusias dari peserta, Perlu adanya pendekatan secara lebih kepada warga masyarakat sehingga dapat mendukung berjalannya kegiatan Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh;
- 4) Kurangnya kerjasama dengan rekanan;
- 5) Rencana aksi yang kurang matang sehingga ada beberapa anggaran yang tidak dapat direalisasikan;
- 6) Karena Faktor Curah Hujan Yang tinggi dan Keterbatasan SDM.

Tindak Lanjut yang akan datang :

1. Diharapkan peran POKJA PKP untuk lebih aktif dalam pengentasan presentase luasan kawasan kumuh;
2. Adapun rencana tindak lanjut dari hasil dokumen kegiatan ini diharapkan dapat menjadi acuan untuk pembangunan bersama Kab. Banjar menjadi bebas kumuh.

B.3. SASARAN 3

Hasil evaluasi capaian kinerja sasaran strategis 3 melalui 3(tiga) indikator kinerja sasaran strategis dengan 2 (dua) capaian sangat tinggi dan 1 (satu) dengan capaian tinggi , 3 (tiga) indikator kinerja program dengan capaian sangat tinggi, 6(enam) kegiatan dengan 7(tujuh) indikator kinerja dengan capaian sangat tinggi, dan 12 (dua belas) indikator kinerja pada sub

kegiatan dengan capaian sangat tinggi, total keseluruhan terdapat 25(dua puluh lima) indikator kinerja dalam sasaran 3.

Perhitungan Sasaran 3 adalah sebagai berikut :

Perhitungan hanya dapat dilakukan melalui website yang hanya bisa

Dioperasikan oleh operator

<https://ppkl.menlhk.go.id/iklh>

Indeks Kualitas Air	$\Sigma(\text{Persentase status IP air} \times \text{bobot})$
Indeks Kualitas Udara	$100 - ((50 \div 0,9) \times (PU - 0,1))$ Note : PU adalah Indeks Pencemar Udara $PU = 50\% \text{ INDEKS SO}_2 + 50\% \text{ INDEKS NO}_2$
Indeks Kualitas Tutupan Lahan (IKTL)	$IKTL = 100 - ((84,3 - (TL \times 100)) \times 50 / 54,3)$

Faktor Pendorong keberhasilan pada sasaran 3 ini adalah :

1. Terlaksananya Target dan titik pantau IKA untuk data IKLH (Indeks Kualitas Lingkungan Hidup) Kab. Banjar;
2. Pro aktif Perusahaan untuk melaporkan kegiatannya;
3. Koordinasi dengan DLH Provinsi Kalsel untuk mengatasi hal tersebut;
4. Terlaksananya Target dan titik pantau IKA untuk data IKLH (Indeks Kualitas Lingkungan Hidup) Kab. Banjar;
5. Pro aktif Perusahaan untuk melaporkan kegiatannya;
6. Koordinasi dengan DLH Provinsi Kalsel untuk mengatasi hal tersebut;
7. Telah dilaksanakan Pemantauan Kualitas Air dan Udara sesuai dengan rencana kegiatan Pasal 164 tentang Perencanaan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Mutu Udara dilakukan melalui : Inventarisasi udara, penyusunan dan penetapan Baku Mutu Udara Ambien. Pasal 201 ayat 1 tentang pengendalian pencemaran udara menteri, Gubernur atau Bupati/wali kota sesuai dengan kewenangannya melakukan verifikasi terhadap sarana dan prasarana pengendalian pencemaran udara. Verifikasi yang dimaksud ayat (1) dilakukan untuk : Melihat kesesuaian antara standar teknis pemenuhan Baku Mutu Emisi dengan

- pembangunan sarana dan prasarana pengendalian pencemaran udara yang dilakukan dan memastikan berfungsinya sarana dan prasarana pengendalian pencemaran udara serta terpenuhinya Baku Mutu Emisi Udara. Terlaksananya Inventarisasi sumber pencemar yang merupakan kegiatan pengumpulan data dan informasi yang diperlukan untuk mengetahui sebab dan faktor yang menyebabkan penurunan kualitas air dan udara. Telah dilaksanakan Pemantauan Kualitas Air dan Udara sesuai dengan rencana kegiatan dan sosialisasi aplikasi Apatar ke Perusahaan berjalan lancar Telah dilaksanakan sesuai peraturan;
8. Telah menyelesaikan Surat Keputusan Bupati tentang tim penyusun GRK dan telah di tanda tangani oleh Bupati;
 9. Belum mendapatkan tenaga ahli yang berkompeten dalam penyusunan IGRK;
 10. Akan melaksanakan penunjukan langsung pihak ketiga;
 11. Pembuatan Kontrak Kerja dengan Pihak Ketiga selaku Konsultan;
 12. Telah melakukan Kunjungan Kerja terkait Konsultasi Penyusunan Inventarisasi GRK;
 13. Telah melakukan Penandatanganan kontrak kerja;
 14. Telah melakukan Ekspose awal;
 15. Beberapa SKPD sudah melengkapi data yang sesuai dengan format permintaan terkait Inventarisasi GRK Telah melaksanakan ekspose akhir;
 16. adanya pemeliharaan Taman Kehati yang dilakukan secara berkala, seperti pemupukan, penyiraman, dan penyulaman tanaman yang mati;
 17. pemeliharaan di RTH dan Taman di wilayah Kabupaten Banjar yang dilakukan secara berkala, seperti pemupukan, penyiraman, dan penyulaman tanaman yang mati;
 18. adanya partisipasi aktif dari Masyarakat dalam aksi penanaman yang dilakukan di wilayah perkotaan/perdesaan di wilayah Kabupaten Banjar;
 19. adanya partisipasi aktif dari Masyarakat dalam melakukan aksi adaptasi dan mitigasi pada pengendalian perubahan iklim yang

dilakukan di wilayah perkotaan/perdesaan di wilayah Kabupaten Banjar;

20. Peraturan Perundang-Undangan yang menjadi Acuan atau Dasar Penilaian terhadap Dokumen;
21. Pelaksanaan Penyusunan Dokumen IKPLHD sudah terselesaikan sesuai dengan Kontrak kerja yang telah disepakati oleh pihak Penanggung Jawab dengan Pihak Konsultan;
22. Adanya Kerjasama yang baik antara Penanggung Jawab Kegiatan, Tim Akademis/Ahli , OPD maupun Instansi terkait dalam Pengumpulan Data-Data yang diperlukan sebagai penunjang penyusunan Dokumen KLHS RPJPD;

Faktor Penghambat keberhasilan pada sasaran 3 ini adalah :

- 1) Menunggu Pengeinputan dari pihak KLHK dan DLH Provisni Kalimantan Selatan;
- 2) terkendala dalam pengujian parameter air dikarenakan sesuai aturan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI No. P.23/MENLHK/ SETJEN/ KUM.1/ 10/ 2020 tentang laboratorium Lingkungan dan KAN K-01.10 bahwa pengambilan sampel dilakukan oleh Laboratorium yang terakreditasi atau Teregristerasi;
- 3) Panjangnya musim kemarau pada tahun ini;
- 4) menentukan SKPD atau stakeholder yang tugas dan fungsinya yang dapat membantu dalam pemenuhan data terkait dengan Emisi Gas Rumah Kaca;
- 5) sebagian SKPD belum mengkonfirmasi untuk menjadi perwakilan di TIM penyusun;
- 6) saat ini baru dilaksanakan 1 (satu) tahap oleh kabupaten (Pelaksanaan pengambilan sampel Tahap I pada bulan Maret) dan sudah dilaksanakan pengeinputan data pada Aplikasi KLHK <http://pplkl.menlhk.go.id/iklh>. dan didapat penghitungan nilai IKLH Sementara. ; Pengukuran Indeks Kualitas Udara hanya dapat dilakukan pengujian oleh beberapa laboratorium swasta yaitu Laboratorium Unilab Perdana Jakarta, PT. Analisis Anugrah Sempurna Jakarta, Laboratorium ITEC bogor dan Laboratorium P3KLL KLHK serpong (Pemerintah);

- 7) Terbatasnya Laboratorium penguji Kualitas Udara dengan Metode Passive Sampler. Pengukuran Indeks Kualitas Udara hanya dapat dilakukan pengujian oleh beberapa laboratorium swasta yaitu Laboratorium Unilab Perdana Jakarta, PT. Analisis Anugrah Sempurna Jakarta, Laboratorium ITEC bogor dan Laboratorium P3KLL KLHK serpong (Pemerintah). Harus menggunakan Laboratorium yang terakreditasi dan teregistrasi sesuai dengan PerMenLHK dan KAN 10-01, aturan pengambilan dan pengujian sampel. Tarif pengujian yang sangat mahal;
- 8) Sulitnya akses untuk observasi ekosistem mangrove;
- 9) panjangnya musim kemarau di tahun 2023;

B.4. SASARAN 4

Hasil evaluasi capaian kinerja sasaran strategis 4 melalui 1(satu) indikator kinerja dengan capaian tinggi 4(empat) program dengan capaian capaian sangat tinggi ,4(empat)kegiatan dengan capaian sangat tinggi, dan 8(Delapan) sub kegiatan dengan capaian sangat tinggi, total terdapat 17(tujuh belas) indikator kinerja dalam sasaran 4.

Perhitungan Sasaran 4 adalah sebagai berikut :

(Pemanfaatan Lingkungan ÷ Kesesuaian Terhadap Dokumen Lingkungan, Izin Lingkungan, Izin RPPLH) x 100%	(43:43) = 100%
---	----------------

Faktor Pendorong keberhasilan pada sasaran 4 ini adalah :

1. Pengawasan yang berkesinambungan dibidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan menjadi sangat penting sebagai suatu upaya strategis dalam pelaksanaan pencegahan dan pengendalian terhadap pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup tersebut. Pengawasan lingkungan hidup merupakan salah satu instrument penegakan hukum dan merupakan amanat UU Nomor 32 tahun 2009 tentang

perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup dimana dalam dalam pasal tersebut menteri /gubernur/bupati/walikota mengangkat dan menetapkan pejabat pengawas lingkungan hidup (PPLH) dan pejabat pengawas lingkungan hidup daerah (PPLHD) yang merupakan pejabat fungsional, jadwal kegiatan rutin yang harus dilaksanakan sesuai dengan target;

2. Adanya Kerjasama Dinas perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar, melalui Bidang Penataan Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Khususnya pada Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup dengan Kecamatan, Kepala Desa (Pembakal) dan Masyarakat hukum adat untuk terus memberikan informasi, wadah diskusi dalam koordinasi mengenai inventarisasi keberadaan Masyarakat Hukum Adat dan terus saling menjaga kearifan lokal baik adat maupun budaya keaslian disana;
3. adanya dukungan dari setiap lini baik pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar khususnya pada Bidang Penataan Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup pada Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan yang terus melakukan pendampingan pada Gerakan ini, Warga Sekolah baik Kepala Sekolah, guru dan peserta didik yang terus konsisten terus berpartisipasi dalam Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Lingkungan Sekolah (Sekolah Adiwiyata);
4. Kelengkapan data kasus sangat diperlukan sehingga pengaduan dapat segera ditindaklanjuti ,sifat kooperatif nya dari pelapor maupun yang terlapor sehingga kasus dapat segera ditindaklanjuti . tidak tercapainya kesepakatan tentang besarnya ganti rugi,lambatnya utk proses melengkapi data-data yang diperlukan dalam proses penyelesaian sengketa lingkungan hidup;
5. kerjasama yang baik dalam pengumpulan Data-data yang dibutuhkan dalam penyusunan Dokumen IKPLHD;
6. Pelaksanaan Penyusunan Dokumen IKPLHD berjalan dengan Baik berkat Dukungan dari dukungan seluruh OPD terkait dan Konsultan

sehingga Proses Penyusunan Dokumen IKPLHD terselesaikan tepat waktu sesuai dengan Kontra Kerja yang dibuat. Berkat adanya Kerjasama yang baik antara OPD Terkait, Tenaga Ahli maupun Pemangku Kepentingan;

7. adanya dukungan antar instansi terkait dalam proses pengumpulan data-data yang diperlukang dalam menunjang Penyusunan Dokumen IKPLHD tersebut;
8. Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan dan Pembuatan Dokumen KLHS berjalan sesuai dengan rencana Kegiatan yang telah disepakati Oleh Tim Penyelenggara dengan Tim Ahli/Akademis;
9. Pelaksanaan Penyusunan Dokumen KLHS RPJPD Kabupaten Banjar berjalan dengan Baik dan Sesuai dengan Perjanjian Kerjasama/ kontrak dengan Pihak LPPM ULM dalam Jangka Waktu 6 (enam) Bulan dan selesai Penyusunan Dokumen pada Bulan Juli Tanggal 25 Juli 2024;
10. dukungan antar instansi terkait dalam proses pengumpulan data-data yang diperlukang dalam menunjang Penyusunan Dokumen KLHS RPJPD;
11. Adanya Kerjasama Dinas perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar, melalui Bidang Penaatan Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Khususnya pada Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup dengan Kecamatan, Kepala Desa (Pembakal) dan Masyarakat hukum adat untuk terus memberikan informasi, wadah diskusi dalam koordinasi mengenai inventarisasi keberadaan Masyarakat Hukum Adat dan terus saling menjaga kearifan lokal baik adat maupun budaya keaslian disana;
12. Kelengkapan data kasus sangat diperlukan sehingga pengaduan dapat segera ditindaklanjuti ,sifat kooperatif nya dari pelapor maupun yang terlapor sehingga kasus dapat segera ditindaklanjuti . tidak tercapainya kesepakatan tentang besarnya ganti rugi,lambatnya utk proses melengkapi data-data yang diperlukan dalam proses penyelesaian sengketa lingkungan hidup;

Faktor Penghambat keberhasilan pada sasaran 4 ini adalah :

1. Masih ada pelaku usaha/kegiatan yang masih belum taat terhadap izin lingkungan hidup dan dan izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota, Kebijakan operasional yang dikeluarkan seringkali tidak konsisten dengan prinsip-prinsip perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;
2. Kurangnya informasi /sosialisasi ke masyarakat tentang tatacara pengaduan, Upaya dalam mengatasi permasalahan dengan menyebarkan leaflet kepada aparat desa tentang tata cara pengaduan yang benar, dengan begitu diharapkan masyarakat dapat mengetahui lewat aparat desa sehingga masyarakat dapat paham dan mengerti tentang tindakan dalam melakukan pengaduan . sehingga pengaduan yang masuk dapat segera ditindak lanjuti;
3. masih ada pelaku usaha/kegiatan yang masih belum taat terhadap izin lingkungan hidup dan dan izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota, Kebijakan operasional yang dikeluarkan seringkali tidak konsisten dengan prinsip-prinsip perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;
4. Kurangnya informasi /sosialisasi ke masyarakat tentang tatacara pengaduan, Upaya dalam mengatasi permasalahan dengan menyebarkan leaflet kepada aparat desa tentang tata cara pengaduan yang benar, dengan begitu diharapkan masyarakat dapat mengetahui lewat aparat desa sehingga masyarakat dapat paham dan mengerti tentang tindakan dalam melakukan pengaduan . sehingga pengaduan yang masuk dapat segera ditindak lanjuti;

B.5. SASARAN 5

Hasil evaluasi capaian kinerja sasaran strategis 5, melalui 1(satu) indikator sasaran strategis dengan capaian sangat tinggi, 2(dua) Indikator kinerja program dengan capaian sangat tinggi, 3(tiga) Indikator Kinerja kegiatan dengan capaian sangat tinggi, dan 6 (enam) Indikator kinerja sub kegiatan dengan capaian sangat tinggi, total keseluruhan terdapat 12(dua belas) indikator kinerja dalam sasaran 5.

Perhitungan Sasaran 4 adalah sebagai berikut :

((Jumlah Sampah Tertangani+Jumlah Pengurangan Sampah+Sampah B3 Tertangani)/Jumlah Timbulan Sampah) x 100%	69.34%
---	--------

Faktor Pendorong keberhasilan pada sasaran 5 ini adalah :

1. Kooperatifnya pelaku usaha dalam mengajukan surat permohonan izin TPS Limbah B3 yang terregistrasi;
2. Pelaku usaha kooperatif dalam Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik;
3. Pelaku usaha kooperatif dalam pelaksanaan pembinaan pelaku usaha penghasil limbah B3 berizin dan belum berizin;
4. Kebijakan dari peraturan daerah, perbub dan surat edaran, kerjasama lintas sektor di bidang pengelolaan sampah yang mendukung kegiatan sosialisasi pengelolaan sampah;
5. Menjalin kerjasama dg pemerintah desa dan masyarakat untuk mengelola sampah;
6. Pembentukan Bank Sampah;
7. Meningkatkan fasilitas di TPS3R.

Faktor Penghambat keberhasilan pada sasaran 5 ini adalah :

- 1) Beberapa lokasi yang jauh untuk ditempuh dari kantor;
- 2) Kekurangan dana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan sosialisasi pengelolaan sampah;
- 3) Belum turunnya dana anggaran perubahan tahun 2023, sehingga belum bisa dilaksanakannya sosialisasi pengelolaan sampah selanjutnya;
- 4) Keterjangkauan pelaksanaan kegiatan daerah terpencil membutuhkan waktu, tenaga dan dana berlebih karena tidak bisa dilaksanakan dalam satu hari;
- 5) Perilaku masyarakat yang masih membuang sampah sembarangan, sampah yang belum di pilah dari rumah tangga;

- 6) Cuaca yang sering berubah dan masuk musim penghujan, waktu pengakutan yang terkadang kendala dalam kebocoran ban armada;
- 7) Masyarakat yang belum taat aturan tidak membuang sampah pada tempatnya;
- 8) Beberapa Bak Kontainer Amroll di Deco dan Perbaikan Suku Cadang Pada Truck Angkutan sampah;
- 9) Lokasi yang relatif jauh karena ada beberapa kecamatan.

B.6. SASARAN 6

Hasil evaluasi capaian kinerja sasaran strategis 6 melalui 1(satu) indikator kinerja sasaran strategis dengan capaian sangat tinggi, 1(satu) Indikator kinerja program dengan capaian sangat tinggi, 7(tujuh) Indikator kinerja kegiatan dengan capaian sangat tinggi, dan 29(dua puluh sembilan) subkegiatan dengan capaian sangat tinggi, total keseluruhan terdapat 38(tiga puluh delapan) indikator kinerja dalam sasaran 6.

Faktor Pendorong keberhasilan pada sasaran 6 ini adalah :

- 1) DPA sudah terbit dan kegiatan dapat dilaksanakan;
- 2) Proses Ranwal TA 2024 sudah masuk ke tahap input ke SIPD RI;
- 3) Keselarasan indikator capaian kinerja dengan capaian di Renstra perangkat daerah sehingga dapat mendongkrak nilai SAKIP 2023;
- 4) Proses penyusunan laporan capaian kinerja (LPPD, LKPJ, LKJiP);
- 5) Format Rencana aksi secara manual, dapat membantu proses pengumpulan dan penginputan capaian kinerja;
- 6) Adanya monitoring dan evaluasi dari kepala dinas terhadap capaian kinerja triwulan I;
- 7) setelah monitoring dan evaluasi pada triwulan I didapatkan sub kegiatan, kegiatan dan program yang menjadi target realisasi pada triwulan II;
- 8) Format Rencana Aksi yang dapat dijadikan patokan laporan capaian kinerja LKPJ dan LKJiP;
- 9) Aplikasi Simondalev yang mengakomodir Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja SKPD;
- 10) Penyusunan Laporan masuk dalam tahap Triwulan III;

- 11) Penyusunan Laporan triwulan akan direkapitulasi menjadi laporan capaian kinerja dan realisasi kinerja SKPD (LKJiP, LKPJ dan LPPD);
- 12) simondalev dapat dioperasikan dari mana saja sehingga mempermudah dalam penginputan laporan fisik dan keuangan pada e-money;
- 13) Pelaporan perbulan pada E-Money berjalan lancar;
- 14) Aplikasi FMIS dan SIPD dapat membantu pada pengumpulan realisasi kegiatan
- 15) Pelaksanaan Rapat Kinerja Internal yang menjadikan evaluasi dan monitoring terhadap capaian kinerja.

Faktor Penghambat keberhasilan pada sasaran 6 ini adalah :

- 1) Realisasi fisik dan realsiasi anggaran pada ub januari belum dapat ditarik data;
- 2) Pelaksanaan rapat evaluasi dilaksanakan pertriwulan;
- 3) Proses tarik data dari bidang berjalan lambat tetapi masih dalam batas waktu yang wajar;
- 4) Evaluasi kinerja masih dalam proses pengumpulan data pengisian;
- 5) Pengumpulan data laporan fisik dan keuangan yang masih manual serta adaya libur panjang diakhir bulan;
- 6) Proses tarik data dari bidang berjalan lambat tetapi masih dalam batas waktu yang wajar;
- 7) Adanya perubahan anggaran, sehingga dilakukan penyesuaian dalam pagu anggaran, indikator serta realisasi fisik dan keuangan;
- 8) Capaian kinerja masih terhambat dalam proses pengumpulan data pengisian sebagai bahan LPPD LKPJ dan LKJiP;
- 9) Capaian pada beberapa laporan masih dalam tahap pengumpulan.

Tabel 3.6
Realisasi Indikator Tahun 2023

Sasaran Strategis 1: Meningkatnya perumahan yang layak huni

Indikator	Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)	
Sasaran Strategis 1: Meningkatnya perumahan yang layak huni				
Persentase Rumah Layak Huni	97.23	%	97.69	100%
Meningkatnya Penanganan Terhadap Rumah Korban Bencana atau Relokasi	100	%	100	100%
Perumahan yang dibangun sesuai dengan dokumen teknis atau siteplan				
Jumlah Dokumen Data Rumah di Lokasi Rawan Bencana dan Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	1	Dokumen	1	100%
Persentase unit rumah korban bencana yang direhabilitasi sesuai dengan rencana aksi	100	%	300	300%
Jumlah Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terehabilitasi	5	Unit Rumah	15	300%
Persentase Dokumen Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Yang Diterbitkan	100	%	100	100%
Jumlah Dokumen Kesepakatan dengan Pengembang/Pelaku Pembangunan Rumah untuk Penerbitan izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	50	Dokumen	113	226%
Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	1	Laporan	1	100%
Persentase Peningkatan Kualitas RTLH	22.68	%	94.89	418%
Persentase RTLH yang direhabilitasi sesuai dengan rencana aksi	100	%	100	100%
Jumlah rumah tidak layak huni untuk pencegahan terhadap tumbuh dan berkembangnya permukiman kumuh di luar kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha yang diperbaiki	5	Unit Rumah	15	300%
jumlah laporan data masyarakat penerima bantuan uang sewa rumah tinggal sementara bagi masyarakat yang terkena program peremajaan permukiman kumuh	1	Laporan	1	100%
Persentase PSU yang memadai	100	%	100	100%
Persentase Perumahan yang sudah dilengkapi PSU	21.14	%	22.58	107%
Persentase Perumahan yang mendapatkan peningkatan kualitas PSU	100	%	100	100%
Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian	28	Lokasi	32	114%
Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	1	Laporan	1	100%
Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang	30	Laporan	27	90%
Terlaksananya Kerja Sama Penyediaan/Pengelolaan PSU Permukiman	15	Dokumen	15	100%

Sasaran Strategis 2: Kawasan Permukiman yang layak

Indikator	Target		Realisasi	Tingkat Capaian (%)
Sasaran Strategis 2: Kawasan Permukiman yang layak				
Persentase Kawasan Kumuh	91.92	%	84.74	108%
Persentase Kawasan Kumuh yang tertangani	15.23	%	15.26	100%
Jumlah desa/kelurahan yang teridentifikasi sesuai pola penanganan	5	Desa/Kelurahan	5	100%
Jumlah Dokumen Hasil Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	2	Dokumen	2	100%
Jumlah Dokumen Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	1	Dokumen	1	100%
Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	5	Laporan	4	80%
Jumlah luasan (ha) penanganan infrastruktur kawasan kumuh	2.4	Ha	3.37	140%
Jumlah Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	2	Dokumen	3	150%
Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	5	Laporan	5	100%
Luas Permukiman Kumuh yang Diremajakan/Dipugar	0.2	ha	0.2	100%

Sasaran Strategis 3: Meningkatnya Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup

Indikator	Target		Realisasi	Tingkat Capaian (%)
Sasaran Strategis 3: Meningkatnya Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup				
Indeks Kualitas Air (IKA)	50.3	Indeks	58.8	117%
Indeks Kualitas Udara (IKU)	76.93	Indeks	92.68	120%
Indeks Kualitas Tutupan Lahan (IKTL)	55.64	Indeks	54.69	98%
Tingkat Pencemaran Air	5,3	IP	1,273	178%
Indeks Kualitas Air	50.30	IKA	58.80	116.90%
Indeks Kualitas Udara	76.93	IKU	92.68	120.47%
Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	30	Dokumen	30	100%
Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi GRK dari sektor lingkungan hidup yang Dilaksanakan	1	Dokumen	1	100%
Jumlah Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	25	Dokumen	25	100%
Persentase Desa Yang Ditanggulangi Dampak Kerusakan Lingkungannya	100	%	100	100%
Jumlah Laporan Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan	1	Laporan	1	100%

Indikator	Target		Realisasi	Tingkat Capaian (%)
Persentase Desa Yang Dilakukan Pemulihan Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkungan Hidup	100	%	100	100%
Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Restorasi	1	Dokumen	1	100%
Persentase Lokasi Kawasan Keanekaragaman Hayati Yang Ditangani	100	%	100	100%
Persentase Luas Kawasan Keanekaragaman Hayati Yang Ditangani	100	%	100	100%
Luas Taman Kehati Di Luar Kawasan Hutan yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota	3	Ha	3	100%
Luas RTH yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota	10	Ha	10	100%
Luas Taman KEHATI Lainnya yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota	2.5	Ha	2.5	100%
Jumlah Orang yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	20	Orang	20	100%
Persentase Dokumen Perencanaan Lingkungan Hidup Yang Tersedia	100	%	100	100%
Persentase Dokumen Perencanaan Lingkungan Hidup	100	%	100	100%
Jumlah Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota	1	Dokumen	1	100%
persentase dokumen kajian lingkungan hidup startegis yang tersusun	100	%	100	100%
Jumlah Dokumen KLHS Rencana Tata Ruang Kabupaten/Kota yang Disusun	1	Dokumen	1	100%
Jumlah dokumen KLHS RPJDP/RPJMD kabupaten/kota yang disusun	1	Dokumen	1	100%

Sasaran Strategis 4: Meningkatnya Perlindungan Pengelolaan, Pembinaan dan Penaatan Lingkungan Hidup

Indikator	Target		Realisasi	Tingkat Capaian (%)
Sasaran Strategis 4: Meningkatnya Perlindungan Pengelolaan, Pembinaan dan Penaatan Lingkungan Hidup				
Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Lingkungan Terhadap Dokumen Lingkungan, Izin Lingkungan, Izin RPPLH	100	%	100	100%
Persentase Sekolah Yang Berwawasan Lingkungan	30	%	30	100%
Persentase Sekolah Yang Mengikuti Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup	55	%	55	100%
Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	1	Dokumen	1	100%
Persentase Masyarakat Hukum Adat Yang Mengelola Lingkungan Hidup	50	%	50	100%
Persentase Masyarakat Hukum Adat Yang Mengelola Lingkungan Hidup	50	%	50	100%
Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau	1	Dokumen	1	100%

Indikator	Target		Realisasi	Tingkat Capaian (%)
Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH				
Persentase Pelayanan Pengaduan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dan Kasus Sengketa Lingkungan Yang terselesaikan	100	%	100	100%
Persentase Pengaduan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dan Kasus Sengketa Lingkungan Yang Ditindak Lanjuti	100	%	100	100%
Jumlah Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Ditindaklanjuti/Ditangani	3	Dokumen	3	100%
Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	5	Dokumen	5	100%
Persentase Ketaatan Perusahaan Terhadap Pengelolaan Lingkungan Hidup	100	%	100	100%
Persentase Hasil Temuan Yang Ditindak Lanjuti	100	%	100	100%
Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	15	Dokumen	43	287%
Jumlah PPLHD yang ditingkatkan kapasitasnya	2	orang	2	100%
Jumlah laporan dari usaha dan/atau kegiatan yang diawasi izin lingkungan, persetujuan lingkungan, surat kelayakan operasi oleh pemerintah daerah kabupaten/kota	30	Laporan	30	100%
jumlah dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi pengawasan dari penerapan sanksi upaya dan rencana PPLHD	25	Dokumen	25	100%

Sasaran Strategis 5: Meningkatnya Penanganan / Pengelolaan Sampah

Indikator	Target		Realisasi	Tingkat Capaian (%)
Sasaran Strategis 5: Meningkatnya Penanganan / Pengelolaan Sampah				
Persentase Timbulan Sampah Yang Tertangani	72	%	69.34	103%
Persentase Pengurangan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga	24.2	%	24.2	100%
Persentase Pengurangan Sampah	24.2	%	24.2	100%
Persentase Sampah Yang Ditangani	61.25	%	61.25	100%
Jumlah Sampah yang Dipilah, Dikumpulkan, Diangkut, Diolah, Diproses Akhir di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	65700	Ton	64500	98%
Jumlah Masyarakat, Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat	4	Kelompok	4	100%
Jumlah Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir	16	Unit	16	100%

Indikator	Target		Realisasi	Tingkat Capaian (%)
Persentase pelaku usaha yang memiliki izin TPS Limbah B3 dari jumlah pengajuan izin yang terregistrasi	100	%	100	100%
Persentase Pelaku Usaha Yang Memiliki Izin TPS Limbah B3	58	%	58	100%
Jumlah Fasilitas Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	1	Dokumen	1	100%
Jumlah Laporan Kegiatan Verifikasi Lapangan Pemenuhan Komitmen Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	1	Laporan	1	100%
Jumlah Sampah Yang Tertangani Melalui Pemrosesan Akhir Sampah Di Tpa/Tpstkabupaten/Kota Atau Tpa/Tpst Regional (UPTD)	10	Laporan	10	100%
Jumlah Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir (UPTD)	65700	Ton	72000	110%
Jumlah sarana dan prasarana penanganan sampah untuk kegiatan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan, dan pemrosesan akhir (UPTD)	9	Unit	9	100%

Sasaran Strategis 6: Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Penyusunan Program Perencanaan, Keuangan, Umum Dan Kepegawaian

Indikator	Target		Realisasi	Tingkat Capaian (%)
Sasaran Strategis 6: Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Penyusunan Program Perencanaan, Keuangan, Umum Dan Kepegawaian				
Persentase Terselenggaranya Urusan Penunjang Pemerintah Daerah	100	%	100	100%
Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup	74.00	%	75.51	102.04
Persentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tepat Waktu Tepat Mutu	100	%	100	100%
Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2	Dokumen	2	100%
Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	Dokumen	1	100%
Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	Dokumen	1	100%
Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1	Dokumen	1	100%

Indikator	Target		Realisasi	Tingkat Capaian (%)
Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1	Dokumen	1	100%
Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3	Laporan	3	100%
Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16	Laporan	16	100%
Persentase Tersusunya Dokumen Pelaporan dan Pengadministrasian Keuangan Perangkat Daerah Tepat Waktu Tepat Mutu	100	%	100	100%
Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	87	Orang/Bulan	87	100%
Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	Dokumen	12	100%
Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Laporan		0%
Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	16	Laporan	16	100%
Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	13	Dokumen	13	100%
Persentase Pegawai yang mengikuti BIMTEK	100	%	100	100%
Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	7	Orang	7	100%
Persentase Terpenuhinya Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	%	100	100%
Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4	Paket	4	100%
Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5	Paket	5	100%
Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	7	Paket	7	100%
Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	19	Dokumen	19	100%
Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4	Dokumen	4	100%
Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1	Laporan	1	100%
Jumlah Laporan Kunjungan Tamu	10	Dokumen	10	100%
Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	700	Paket	1070	153%

Indikator	Target		Realisasi	Tingkat Capaian (%)
Persentase Terpenuhinya Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100	%	100	100%
Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1	Unit	1	100%
Persentase Jasa Penunjang Pelayanan Umum Kantor Yang Terpenuhi	100	%	100	100%
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Laporan	12	100%
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3	Laporan	3	100%
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	12	100%
Persentase Barang Milik Daerah Yang Terpelihara Sesuai Dengan Rencana Kebutuhan	100	%	100	100%
Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1	Unit	1	100%
Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	33	Unit	33	100%
Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	89	unit	90	101%
Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Unit	1	100%

C. REALISASI ANGGARAN

Realisasi pelaksanaan anggaran yang dikelola Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar tahun 2023 adalah sebesar Rp 74.511.504.160,- (95.17%). dengan rincian untuk belanja tidak langsung Rp. 8.346.892.989,- (92.09% dari total realisasi) dan belanja langsung sebesar Rp. 66.164.611.171 (88,79 % dari total realisasi).

Realisasi anggaran belanja langsung untuk progam utama sebesar Rp 52.282.361.138,- (83.01% dari total anggaran yang dilokasikan untuk proram utama sebesar Rp. 62.984.852.835) sedangkan realisasi anggaran belanja langsung progam pendukung sebesar Rp 5.535.357.044 (88.60% dari total anggaran yang dilokasikan untuk proram pendukung sebesar Rp.6.247.731.871), dan realisasi belanja tidak langsung sebesar Rp . 8.346.892.989 (92.09% dari total anggaran dari yang dialokasikan pada anggaran belanja tidak langsung sebesar Rp 9.063.824.273).

Tabel 3.7
Pencapaian Kinerja dan Anggaran Tahun 2023

No.	Sasaran Strategis/ Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	% Realisasi (capaian)	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	% Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Sasaran Strategis 1 : Meningkatnya perumahan yang layak huni								
1	Meningkatnya Perumahan Yang Layak Huni	Persentase Rumah Layak Huni	97.23	97.69	100%	Rp 1.019.777.210	Rp 1.001.756.029	98,23%
		Persentase PSU Yang Memadai	100	100	100%	Rp 29,702,202,555	Rp 8.575.116.500	94,54%
	Meningkatnya Penanganan Terhadap Rumah Korban Bencana atau relokasi	persentase perumahan yang dibangun sesuai dengan dokumen teknis atau siteplan	100%	100%	100%	Rp 509.524.160	Rp 497.740.200	97,69%
	Meningkatnya penanganan terhadap rumah korban bencana atau relokasi	Persentase Rumah yang terdata akibat korban bencana	100%	100%	100%	Rp 67.447.200	Rp 65.588.200	97,24%
	Tersusunnya Dokumen Data Rumah di Lokasi Rawan Bencana dan Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Rumah di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	1 Dokumen	1	100%	Rp 67.447.200	Rp 65.588.200	97,24%
	Meningkatnya jumlah rumah korban bencana yang direhabilitasi dan dibangun sesuai dengan rencana aksi	Persentase unit rumah korban bencana yang direhabilitasi sesuai dengan rencana aksi	100%	300%	300%	Rp 326.996.700	Rp 324.627.200	99,28%

No.	Sasaran Strategis/ Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
					Realisasi (capaian)	(Rp)	(Rp)	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Terehabilitasinya Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terehabilitasi	5 unit rumah	15	300%	Rp 326.996.700	Rp 324.627.200	99,28%
	Terpenuhinya Rekomendasi Penerbitan Izin Pembangunan Rumah Dan Perumahan	Persentase Dokumen Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Yang Diterbitkan	100%	100%	100%	Rp 115.080.260	Rp 107.524.800	93,43%
	Tersusunnya Kesepakatan Komitmen dengan Pengembang/Pelaku Pembangunan untuk Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Kesepakatan dengan Pengembang/Pelaku Pembangunan Rumah untuk Penerbitan izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	50 Dokumen	113	226%	Rp 33.912.800	Rp 32.910.000	97,04%
	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	1 Laporan	1	100%	Rp 81.167.460	Rp 74.614.800	91,93%
	Meningkatnya Kualitas RTLH	Persentase Peningkatan Kualitas RTLH	22,68%	94,89%	418%	Rp 510.253.050	Rp 504.015.829	98,78%
	Meningkatnya RTLH yang direhabilitasi sesuai dengan rencana aksi	Persentase RTLH yang direhabilitasi sesuai dengan rencana aksi	100%	100%	100%	Rp 510.253.050	Rp 504.015.829	98,78%
	Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh	Jumlah rumah tidak layak huni untuk pencegahan terhadap tumbuh dan berkembangnya	5 unit rumah	15	300%	Rp 456.054.500	Rp 454.117.500	99,58%

No.	Sasaran Strategis/ Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	% Realisasi (capaian)	Target	Realisasi	% Realisasi
						(Rp)	(Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	permukiman kumuh di luar kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha yang diperbaiki						
	Terlaksananya Pemberian Bantuan Uang Sewa Rumah Tinggal Sementara bagi Masyarakat yang Terkena Program Peremajaan Permukiman Kumuh	jumlah laporan data masyarakat penerima bantuan uang sewa rumah tinggal sementara bagi masyarakat yang terkena program peremajaan permukiman kumuh	1 Laporan	1	100%	Rp 54.198.550	Rp 49.898.329	92,07%
	Tersedianya Prasarana & Sarana Utilitas Umum (PSU)	Persentase Perumahan yang sudah dilengkapi PSU	21,14%	22,58	107%	Rp 29.702.202.555	Rp 28.079.663.982	94,54%
	Meningkatnya perumahan yang mendapatkan peningkatan kualitas psu	Persentase Perumahan yang mendapatkan peningkatan kualitas PSU	100%	100%	100%	Rp 29.702.202.555	Rp 28.079.663.982	94,54%
	Tersedianya Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjangi Fungsi Hunian	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian	28 Lokasi	32	114%	Rp 8.738.624.355	Rp 8.575.116.500	98,13%
	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	1 Laporan	1	100%	Rp 12.131.600	Rp 10.995.200	90,63%

No.	Sasaran Strategis/ Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	% Realisasi (capaian)	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	% Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Laporan Hasil Serah Terima PSU Permukiman Yang Terverifikasi Dari Pengembang	Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang	30 Laporan	30	100%	Rp 55.000.000	Rp 54.347.150	98,81%
	Terlaksananya Kerja Sama Penyediaan/Pengelolaan PSU Permukiman	Jumlah Dokumen Kerja Sama Penyediaan/Pengelolaan PSU Perumahan	15 Dokumen	15	100%	Rp 20.896.446.600	Rp 19.439.205.132	93,03%
Sasaran Strategis 2: Kawasan Permukiman yang layak								
2	Kawasan Permukiman Yang Layak	Persentase kawasan kumuh	91,92	84,74	108%	Rp 3.971.054.422	Rp 3.875.128.115	97,58%
	Meningkatnya Penanganan Terhadap Kawasan Kumuh Yang Telah Ditetapkan Melalui SK Bupati Nomor 188.45/221/KUM/2020	Persentase Kawasan Kumuh yang tertangani	15,23%	15,26%	100%	Rp 3.971.054.422	Rp 3.875.128.115	97,58%
	Kawasan Kumuh Yang Tertangani	Jumlah desa/kelurahan yang teridentifikasi sesuai pola penanganan	5 Desa/Kelurahan	5	100%	Rp 377.443.000	Rp 360.083.850	95,40%
	Terlaksananya Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	Jumlah Hasil Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	2 Dokumen	2	100%	Rp 186.833.000	Rp 182.727.300	97,80%
	Tersusunnya Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	1 Dokumen	1	100%	Rp 160.610.000	Rp 158.215.550	98,51%

No.	Sasaran Strategis/ Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	% Realisasi (capaian)	Target	Realisasi	% Realisasi
						(Rp)	(Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Terlaksananya Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	5 laporan	4	80%	Rp 30.000.000	Rp 19.141.000	63,80%
	Meningkatnya Infrastruktur Kawasan Kumuh Yang Tertangani	Jumlah luasan (ha) penanganan infrastruktur kawasan kumuh	2.4 ha	3,37	140%	Rp 3.593.611.422	Rp 3.515.044.265	97,81%
	Tersusunnya Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	Jumlah Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	2 Dokumen	3	150%	Rp 106.880.000	Rp 105.307.000	98,53%
	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	5 laporan	5	100%	Rp 6.650.000	Rp 5.703.600	85,77%
	Terlaksananya Pembangunan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Luas Permukiman Kumuh yang Diremajakan/Dipugar	0.2 ha	0,2	100%	Rp 3.480.081.422	Rp 3.404.033.665	97,81%
	Terlaksananya Kerja Sama Penyediaan/Pengelolaan PSU Permukiman	Jumlah Dokumen Kerja Sama Penyediaan/Pengelolaan PSU Perumahan	15 Dokumen	15	100%	Rp 20,896,446,600	Rp 19,439,205,132	93.03%
Sasaran Strategis 3: Meningkatkan Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup								

No.	Sasaran Strategis/ Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	% Realisasi (capaian)	Target	Realisasi	% Realisasi
						(Rp)	(Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Meningkatkan Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup	Indeks Kualitas Air (IKA)	50.3	58.8	117%	Rp 5,769,065,951	Rp 5,691,452,514	98.65%
		Indeks Kualitas Udara (IKU)	76.93	92.68	120%			
		Indeks Kualitas Tutupan Lahan (IKTL)	55.64	54.69	98%			
	Menurunnya Tingkat Pencemaran Dan Kerusakan Lingkungan	Tingkat Pencemaran Air	5,3 IP	1.273	178%	Rp 779,022,879	Rp 760,266,250	97.59%
	Menurunnya Tingkat Pencemaran Dan Kerusakan Lingkungan	Indeks Kualitas Air	50.30 IKA	58.80	117%	Rp 703,396,379	Rp 687,489,750	97.74%
		Indeks Kualitas Udara	76.93 IKU	92.68	120%			
	Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	30 Dokumen	30	100%	Rp 234,594,479	Rp 225,379,250	96.07%
	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi Dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi Dan Adaptasi Perubahan Iklim	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi GRK dari sektor lingkungan hidup yang Dilaksanakan	1 Dokumen	1	100%	Rp 64,906,140	Rp 63,990,000	98.59%
	Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	Jumlah Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	25 dokumen	25	100%	Rp 403,895,760	Rp 398,120,500	98.57%

No.	Sasaran Strategis/ Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	% Realisasi (capaian)	Target	Realisasi	% Realisasi
						(Rp)	(Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Menurunnya dampak pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	Persentase Desa Yang Ditanggulangi Dampak Kerusakan Lingkungannya	100%	100%	100%	Rp 46,016,500	Rp 43,166,500	93.81%
	Terlaksananya Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan	1 Laporan	1	100%	Rp 46,016,500	Rp 43,166,500	93.81%
	Menurunnya dampak pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	Persentase Desa Yang Dilakukan Pemulihan Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkungan	100%	100%	100%	Rp 29,610,000	Rp 29,610,000	100%
	Terlaksananya Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan	1 Dokumen	1	100%	Rp 29,610,000	Rp 29,610,000	100%
	Meningkatnya Kualitas Dan Kuantitas Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati)	Persentase Lokasi Kawasan Keanekaragaman Hayati Yang Ditangani	100%	100%	100%	Rp 4,474,543,172	Rp 4,418,172,984	98.74%
	Taman Keanekaragaman Hayati Di Luar Kawasan Hutan Yang Dikelola	Persentase Luas Kawasan Keanekaragaman Hayati Yang Ditangani	100%	100%	100%	Rp 4,474,543,172	Rp 4,418,172,984	98.74%

No.	Sasaran Strategis/ Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
					Realisasi (capaian)	(Rp)	(Rp)	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Taman Keanekaragaman Hayati Di Luar Kawasan Hutan Yang Dikelola	Luas Taman Kehati Di Luar Kawasan Hutan yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota	3 ha	3	100%	Rp 39,998,672	Rp 39,955,700	99.89%
	Ruang Terbuka Hijau (Rth) Yang Dikelola	Luas RTH yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota	10 ha	10	100%	Rp 4,363,856,000	Rp 4,308,734,184	98.74%
	Taman Keanekaragaman Hayati Lainnya Yang Dikelola	Luas Taman KEHATI Lainnya yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota	2.5 ha	2.5	100%	Rp 40,699,500	Rp 40,571,500	99.69%
	Meningkatnya Jumlah Orang Yang Meningkatkan Kapasitasnya Dalam Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	Jumlah Orang yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	20 orang	20	100%	Rp 29,989,000	Rp 28,911,600	96.41%
	Terkendalinya pembangunan yang berkelanjutan (sustainable)	persentase dokumen perencanaan lingkungan hidup yang tersedia	100%	100%	100%	Rp 515,499,900	Rp 513,013,280	99.52%
	Terkendalinya pembangunan berdasarkan dokumen rencana perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup (RPPLH)	persentase dokumen perencanaan lingkungan hidup	100%	100%	100%	Rp 115,499,900	Rp 113,110,100	97.93%
	Tersedianya dokumen telaahan kebijakan yang telah mengakomodir RPPLH kabupaten/kota	Jumlah Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota	1 Dokumen	100%	100%	Rp 115,499,900	Rp 113,110,100	97.93%

No.	Sasaran Strategis/ Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	% Realisasi (capaian)	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	% Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Tersusunnya dokumen kajian lingkungan hidup strategis (KLHS) kabupaten	persentase dokumen kajian lingkungan hidup startegis yang tersusun	100%	100%	100%	Rp 400,000,000	Rp 399,903,180	99.98%
	Tersusunnya KLHS Rencana Tata Ruang Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen KLHS Rencana Tata Ruang Kabupaten/Kota yang Disusun	1 dokumen	1	100%	Rp 200,000,000	Rp 199,936,180	99.97%
	tersusunnya KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen KLHS RPJDP/RPJMD kabupaten/kota yang disusun	1 Dokumen	1	100%	Rp 200,000,000	Rp 199,967,000	99.98%
Sasaran Strategis 4: Meningkatkan Perlindungan Pengelolaan, Pembinaan dan Penaatan Lingkungan Hidup								
4	Meningkatkan Perlindungan Pengelolaan, Pembinaan dan Penaatan Lingkungan Hidup	Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Lingkungan Terhadap Dokumen Lingkungan, Izin Lingkungan, Izin RPPLH	100	100	100%	Rp 248.701.620	Rp 240.897.300	96,86%
	Meningkatnya Jumlah Sekolah Yang Berwawasan Lingkungan	Persentase Sekolah Yang Berwawasan Lingkungan	30%	30%	100%	Rp 117,500,000	Rp 115,058,500	97.92%
	Meningkatnya Sekolah Penerima Penghargaan Adiwiyata	Persentase Sekolah Yang Mengikuti Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup	55%	55%	100%	Rp 117,500,000	Rp 115,058,500	97.92%
	Terlaksananya Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup	Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	1 Dokumen	100.00%	100%	Rp 117,500,000	Rp 115,058,500	97.92%

No.	Sasaran Strategis/ Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	% Realisasi (capaian)	Target	Realisasi	% Realisasi
						(Rp)	(Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Masyarakat Hukum Adat Yang Melakukan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Persentase Masyarakat Hukum Adat Yang Mengelola Lingkungan Hidup	50%	50%	100%	Rp 33,865,000	Rp 33,155,800	97.91%
	Teridentifikasinya Masyarakat Hukum Adat	Persentase Masyarakat Hukum Adat Yang Mengelola Lingkungan Hidup	50%	50%	100%	Rp 33,865,000	Rp 33,155,800	97.91%
	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH	1 Dokumen	1	100%	Rp 33,865,000	Rp 33,155,800	97.91%
	Pengaduan Pencemaran Lingkungan Hidup Yang Tertangani	Persentase Pelayanan Pengaduan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dan Kasus Sengketa Lingkungan Yang terselesaikan	100%	100%	100%	Rp 18,929,800	Rp 18,859,000	99.63%
	Tertanganinya Pengaduan Pencemaran Lingkungan Hidup	Persentase Pengaduan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dan Kasus Sengketa Lingkungan Yang Ditindak Lanjuti	100%	100%	100%	Rp 18,929,800	Rp 18,859,000	99.63%
	Pengaduan Masyarakat Terhadap Pplh Kabupaten/Kota Yang Dikelola	Jumlah Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Ditindaklanjuti/Ditangani	3 dokumen	3	100%	Rp 9,999,800	Rp 9,995,000	99.95%

No.	Sasaran Strategis/ Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	% Realisasi (capaian)	Target	Realisasi	% Realisasi
						(Rp)	(Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Terlaksananya Koordinasi Dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, Dan/Atau Penyidikan Lingkungan Hidup Di Luar Pengadilan Atau Melalui Pengadilan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	5 dokumen	5	100%	Rp 8,930,000	Rp 8,864,000	99.26%
	Meningkatnya Ketaatan Perusahaan Terhadap Pengelolaan Lingkungan Hidup	Persentase Ketaatan Perusahaan Terhadap Pengelolaan Lingkungan Hidup	100%	100%	100%	Rp 78,406,820	Rp 73,824,000	94.16%
	Meningkatnya Pengawasan/Monitoring Terhadap Jumlah Dokumen Izin Lingkungan Yang Diterbitkan	Persentase Hasil Temuan Yang Ditindak Lanjuti	100%	100%	100%	Rp 78,406,820	Rp 73,824,000	94.16%
	Kegiatan Fasilitasi Rekomendasi dan/atau Pemenuhan Ketentuan Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	15 dokumen	43	287%	Rp 12,759,900	Rp 8,264,700	64.77%
	Terlaksananya Pengembangan Kapasitas Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup	Jumlah PPLHD yang ditingkatkan kapasitasnya	2 orang	2	100%	Rp 40,000,000	Rp 40,000,000	100%
	Meningkatnya Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin	Jumlah laporan dari usaha dan/atau kegiatan yang diawasi izin lingkungan, persetujuan lingkungan,	30 Laporan	30	100%	Rp 9,527,000	Rp 9,492,000	99.63%

No.	Sasaran Strategis/ Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	% Realisasi (capaian)	Target	Realisasi	% Realisasi
						(Rp)	(Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	surat kelayakan operasi oleh pemerintah daerah kabupaten/kota						
	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pengawasan dan penerapan sanksi upaya dan rencana RPPLH	jumlah dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi pengawasan dari penerapan sanksi upaya dan rencana PPLHD	25 dokumen	25	100%	Rp 16,119,920	Rp 16,067,300	99.67%
Sasaran Strategis 5: Meningkatkan Penanganan / Pengelolaan Sampah								
5	Meningkatnya Penanganan / Pengelolaan Sampah	Persentase Timbulan Sampah Yang Tertangani	72%	69.34%	103%	Rp 22.274.051.077	Rp 21.810.161.917	97,92%
	Berkurangnya Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Rumah Tangga Yang Dikelola	Persentase Pengurangan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga	24.2%	2420%	100%	Rp 22,131,697,347	Rp 21,667,808,187	97.90%
	Meningkatnya Pengelolaan Penanganan dan Pengurangan Sampah	Persentase Pengurangan Sampah	24.2%	2420%	100%	Rp 22,131,697,347	Rp 21,667,808,187	97.90%
		Persentase Sampah Yang Ditangani	61.25%	6157%	101%			
	Terlaksananya Penanganan Sampah Dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, Dan Pemrosesan Akhir Sampah Di Tpa/Tpst/Spa Kabupaten/Kota	Jumlah Sampah yang Dipilah, Dikumpulkan, Diangkut, Diolah, Diproses Akhir di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	65700 Ton	85519.5	130.17%	Rp 14,287,325,900	Rp 14,083,041,387	98.57%

No.	Sasaran Strategis/ Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	% Realisasi (capaian)	Target	Realisasi	% Realisasi
						(Rp)	(Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Meningkatnya Pemahaman, Kesadaran, Kepedulian, Dan Peran Aktif Masyarakat Dan Para Pihak Lainnya Dalam Pengelolaan Sampah	Jumlah Masyarakat, Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat	4 Kelompok	4	100%	Rp 503,116,500	Rp 502,284,500	99.83%
	Tersedianya Sarana Dan Prasarana Penanganan Sampah Untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, Dan Pemrosesan Akhir	Jumlah Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir	16 Unit	16	100%	Rp 7,341,254,947	Rp 7,082,482,300	96.48%
	Meningkatnya pengelolaan limbah B3 dari pelaku usaha	Persentase Pelaku Usaha Yang Memiliki Izin TPS Limbah B3 dari jumlah pengajuan izin yang terregistrasi	100%	100%	100%	Rp 142,353,730	Rp 137,890,350	96.86%
	Tercapaiannya pelaku usaha yang memiliki izin TPS limbah B3	Persentase Pelaku Usaha Yang Memiliki Izin TPS Limbah B3	58%	5800%	100%	Rp 142,353,730	Rp 137,890,350	96.86%
	Terfasilitasinya Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Jumlah Fasilitas Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	1 Dokumen	100%	100%	Rp 77,503,730	Rp 73,730,000	95.13%
	Terlaksananya Verifikasi Lapangan untuk Memastikan	Jumlah Laporan Kegiatan Verifikasi Lapangan Pemenuhan Komitmen	1 Laporan	100%	100%	Rp 64,850,000	Rp 64,160,350	98.94%

No.	Sasaran Strategis/ Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	% Realisasi (capaian)	Target	Realisasi	% Realisasi
					(Rp)	(Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3						
	Berkurangnya Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Rumah Tangga Yang Dikelola (UPTD)	Persentase Pengurangan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga (UPTD)	24.2%	2420%	100%	Rp8,366,297,670	Rp8,012,538,204	95.77%
	Meningkatnya Pengelolaan Penanganan dan Pengurangan Sampah	Persentase Sampah Yang Ditangani	6125%	6157%	101%	Rp8,366,297,670	Rp8,012,538,204	95.77%
	Terlaksananya Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Jumlah Sampah Yang Tertangani Melalui Pemrosesan Akhir Sampah Di Tpa/Tpst kabupaten/Kota Atau Tpa/Tpst Regional	10 Laporan	1000%	100%	Rp981,000,000	Rp877,097,968	89.41%
	Tersedianya Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir	Jumlah Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir	65700 Ton	72000	110%	Rp4,596,176,670	Rp4,535,101,236	98.67%

No.	Sasaran Strategis/ Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	% Realisasi (capaian)	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	% Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Tersedianya Sarana dan Prasarana penanganan sampah untuk kegiatan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan dan pemrosesan akhir	Jumlah sarana dan prasarana penanganan sampah untuk kegiatan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan, dan pemrosesan akhir	9 Unit	900%	100%	Rp2,789,121,000	Rp2,600,339,000	93.23%
Sasaran Strategis 6: Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Penyusunan Program Perencanaan, Keuangan, Umum Dan Kepegawaian								
6	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Penyusunan Program Perencanaan, Keuangan, Umum Dan Kepegawaian	Persentase Terselenggaranya Urusan Penunjang Pemerintah Daerah	100%	100%	100%	Rp 15.311.556.144	Rp 14.352.030.033	93,73%
	Terselenggaranya urusan penyusunan program perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian	Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup	74,00 Indeks	75.51	102%	Rp 15,311,556,144	Rp 14,352,030,033	93.73%
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Berkualitas	Persentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tepat Waktu Tepat Mutu	100%	100%	100%	Rp 32,251,200	Rp 31,591,000	97.95%
	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	2	100%	Rp 4,600,500	Rp 4,310,000	93.69%
	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil	1 Dokumen	1	100%	Rp 2,000,000	Rp 1,983,500	99.18%

No.	Sasaran Strategis/ Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	% Realisasi (capaian)	Target	Realisasi	% Realisasi
						(Rp)	(Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD						
	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	1	100%	Rp 1,999,900	Rp 1,944,400	97.22%
	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	1	100%	Rp 1,744,500	Rp 1,744,500	100%
	Tersedianya Dokumen Perubahan Dpa-Skpd Dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan Dpa-Skpd	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	1	100%	Rp 2,000,100	Rp 1,933,100	96.65%
	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan	3	100%	Rp 1,848,000	Rp 1,633,800	88.41%
	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16 Laporan	16	100%	Rp 18,058,200	Rp 18,041,700	99.91%

No.	Sasaran Strategis/ Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	% Realisasi (capaian)	Target	Realisasi	% Realisasi
						(Rp)	(Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Tersusunya Dokumen Pelaporan dan Pengadministrasian Keuangan Perangkat Daerah Tepat Waktu Tepat Mutu	100%	100%	100%	Rp 9,063,824,273	Rp 8,346,892,989	92.09%
	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	87 Orang/bulan	87	100%	Rp 8,882,124,473	Rp 8,166,165,989	91.94%
	Tersedianya administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 dokumen	12	100%	Rp 151,410,000	Rp 150,772,500	99.58%
	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1	100%	Rp 8,887,000	Rp 8,701,000	97.91%
	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	16 Laporan	16	100%	Rp 10,356,000	Rp 10,242,000	98.90%
	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	13 Dokumen	13	100%	Rp 11,046,800	Rp 11,011,500	99.68%
	Meningkatnya kualitas kepegawaian perangkat daerah	Persentase Pegawai yang mengikuti BIMTEK	100%	100	100%	Rp 70,000,000	Rp 69,217,612	98.88%

No.	Sasaran Strategis/ Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	% Realisasi (capaian)	Target	Realisasi	% Realisasi
						(Rp)	(Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	7 Orang	12	171%	Rp 70,000,000	Rp 69,217,612	98.88%
	Meningkatnya Kualitas Pengadmistrasian Umum SKPD	Persentase Terpenuhinya Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	100	100%	Rp 1,581,648,611	Rp 1,544,545,762	97.65%
	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	4	100%	Rp 4,997,000	Rp 4,544,000	90.93%
	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket	5	100%	Rp 345,109,385	Rp 322,597,000	93.48%
	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	7 Paket	7	100%	Rp 4,999,550	Rp 4,999,550	100%
	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	19 Paket	19	100%	Rp 16,995,000	Rp 15,135,900	89.06%
	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	4	100%	Rp 19,108,200	Rp 18,775,200	98.26%
	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen	1	100%	Rp 5,000,000	Rp 4,200,000	84.00%
	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Kunjungan Tamu	10 Laporan	10	100%	Rp 12,275,000	Rp 7,700,000	62.73%

No.	Sasaran Strategis/ Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	% Realisasi (capaian)	Target	Realisasi	% Realisasi
						(Rp)	(Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	700 Laporan	1070	152.85%	Rp 1,173,164,476	Rp 1,166,594,112	99.44%
	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase Terpenuhinya Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	100%	100%	Rp 482,522,940	Rp 469,780,000	97.36%
	Tersedianya kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit	1	100%	Rp 482,522,940	Rp 469,780,000	97.36%
	Terselenggarannya Jasa Penunjang Pelayanan Umum Kantor	Persentase Jasa Penunjang Pelayanan Umum Kantor Yang Terpenuhi	100%	100	100%	Rp 3,328,343,100	Rp 3,185,792,566	95.72%
	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	12	100%	Rp 2,000,000	Rp 2,000,000	100.00%
	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 Laporan	3	100%	Rp 316,693,100	Rp 287,577,599	90.81%
	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	12	100%	Rp 3,009,650,000	Rp 2,896,214,967	96.23%
	Terpeliharanya sarana prasarana SKPD sesuai kebutuhan	Persentase Barang Milik Daerah Yang Terpelihara Sesuai Dengan Rencana Kebutuhan	100%	100	100%	Rp 752,966,020	Rp 704,210,104	93.52%

No.	Sasaran Strategis/ Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	% Realisasi (capaian)	Target	Realisasi	% Realisasi
						(Rp)	(Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	1	100%	Rp 41,719,300	Rp 39,311,200	94.23%
	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	33 Unit	33	100%	Rp 491,192,000	Rp 474,370,479	96.58%
	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	89 Unit	90	101%	Rp 60,570,000	Rp 54,110,925	89.34%
	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	1	100%	Rp 159,484,720	Rp 136,417,500	85.54%
TOTAL BELANJA LANGSUNG UTAMA						Rp 62.984.852.835	Rp 60.694.596.477	96,36%
BELANJA LANGSUNG PENDUKUNG						Rp 6.429.431.671	Rp 6.185.864.044	96,21%
BELANJA TIDAK LANGSUNG						Rp 8.882.124.473	Rp 8.166.165.989	91,94%

C.1 ANALISA EFISIENSI

Bagian yang disajikan dalam tabel ini terkait dengan efisiensi anggaran untuk sasaran yang pencapaian kinerjanya mencapai atau lebih dari 100%. Terlihat bahwa rata-rata sasaran, menunjukkan pencapaian yang sama atau lebih dari 100%, yaitu sebanyak 4 sasaran dari 6 sasaran, sebagaimana ditunjukkan dalam tabel di bawah ini. Sebagai contoh, untuk sasaran Kawasan Permukiman Yang Layak, telah mencapai kinerja sebanyak 108 % namun dengan realisasi anggaran hanya sebanyak 97,58% dari total anggaran yang dialokasikan. Capaian serupa juga bisa dilihat dari pencapaian sasaran Meningkatnya Perumahan Yang Layak Huni indikator Persentase PSU Yang Memadai, dengan pencapaian kinerja sebanyak 100%, namun dengan realisasi anggaran hanya sebanyak 94,54%. Banyaknya sasaran yang berhasil dicapai dengan sumber daya yang efisien menunjukkan bahwa efisiensi anggaran telah mencapai tingkat yang tinggi ataupun sangat tinggi. Kondisi ini sejalan dengan prinsip pengelolaan anggaran publik dan lebih jauh, juga sejalan dengan prinsip pemerintahan yang baik, yang salah satunya adalah pengelolaan sumber daya anggaran yang efisien dalam mencapai tujuan dan sasaran pembangunan.

Tabel 3.4.2
Efisien Penggunaan Sumber Daya

No.	Sasaran Strategis/ Sasaran Program	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja (\geq 100 %)	% Penerapan Anggaran	Tingkat efisiensi (%)
1	2	3	4	5	6 (100%-kol5)
1	Meningkatnya Perumahan Yang Layak Huni	Persentase Rumah Layak Huni	100%	98.23%	1.77%
		Persentase PSU Yang Memadai	100%		5.46%
2	Kawasan Permukiman Yang Layak	Persentase kawasan kumuh	108%	97.58%	2.42%
3	Meningkatkan Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup	Indeks Kualitas Air (IKA)	100%	89.76%	10.24%
		Indeks Kualitas Udara (IKU)	100%		10.24%
		Indeks Kualitas Tutupan Lahan (IKTL)	98%		10.24%

No.	Sasaran Strategis/ Sasaran Program	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja (\geq 100 %)	% Penerapan Anggaran	Tingkat efisiensi (%)
1	2	3	4	5	6 (100%-kol5)
4	Meningkatkan Perlindungan Pengelolaan, Pembinaan dan Penaatan Lingkungan Hidup	Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Lingkungan Terhadap Dokumen Lingkungan, Izin Lingkungan, Izin RPPLH	100%	96.86%	3.14%
5	Meningkatnya Penanganan / Pengelolaan Sampah	Persentase Timbulan Sampah Yang Tertangani	101%	97.92%	2.08%
6	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Penyusunan Program Perencanaan, Keuangan, Umum Dan Kepegawaian	Persentase Terselenggaranya Urusan Penunjang Pemerintah Daerah	100%	93.73%	6.27%

Perhatian : apabila pada sasaran tertentu terdapat capaian 1 indikator atau lebih yang kurang dari 100%, maka sasaran tersebut tidak dapat dihitung efisensinya !!!!

D. TINDAK LANJUT ATAS EVALUASI LAPORAN KINERJA TAHUN 2022

D.1. EVALUASI KINERJA TAHUN 2022

Hasil evaluasi dari Inspektorat Kabupaten Banjar terhadap Laporan Kinerja (PD) Kabupaten Banjar Tahun 2022 memperoleh nilai 81,74 dengan interpretasi predikat Sangat Baik (A). maka pada tahun 2022 direkomendasikan kepada Kepala (PD) Kabupaten Banjar hal-hal sebagai berikut :

1. Hasil evaluasi atas Perencanaan Kinerja DPRKPLH Kabupaten Banjar memperoleh nilai sebesar 29,00 dari nilai maksimal 30% Dokumen Rencana Strategis DPRKPLH Kabupaten Banjar telah memuat tujuan, sasaran, program, indikator kinerja dan target jangka menengah serta target tahunan, namun masih terdapat beberapa hal yang perlu menjadi perhatian, sebagai berikut:

- 1) Monitoring rencana aksi dilakukan terbatas hanya pada penyerahan atau pengumpulan hasil pengukuran capaian kinerja, hal ini terlihat dengan tidak adanya penjelasan lebih lanjut mengenai upaya dan solusi terhadap masalah yang dikemukakan.
2. Hasil evaluasi atas Pengukuran Kinerja DPRKPLH Kabupaten Banjar memperoleh nilai sebesar 23,75 dari nilai maksimal 30%. DPRKPLH Kabupaten Banjar telah menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai ukuran kinerja secara formal, namun masih terdapat beberapa hal yang perlu menjadi perhatian, sebagai berikut :
 - 1) Pengukuran kinerja secara berjenjang mulai dari staf (pelaksana) sampai kepada pimpinan tertinggi belum menggunakan bantuan teknologi sehingga capaian atau progres kinerja belum dapat diidentifikasi secara lebih tepat dan cepat.
 - 2) Hasil pengukuran rencana aksi, belum dimanfaatkan dalam rangka menyimpulkan dan menyusun tindak lanjut perbaikan.
 3. Hasil evaluasi atas Pelaporan Kinerja DPRKPLH Kabupaten Banjar memperoleh nilai 13,18 dari nilai maksimal 15%. DPRKPLH Kabupaten Banjar telah menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) namun masih terdapat beberapa hal yang perlu menjadi perhatian, sebagai berikut:
 - 1) Laporan Kinerja telah menyajikan perbandingan antara tahun lalu dengan tahun sebelumnya dan perbandingan sampai tahun akhir renstra namun belum termuat perbandingan secara nasional atau dengan daerah terdekat.
 4. Hasil evaluasi atas Evaluasi kinerja Internal DPRKPLH Kabupaten Banjar memperoleh nilai sebesar 5,40 dari nilai maksimal 10%. DPRKPLH Kabupaten Banjar telah melaksanakan Evaluasi Kinerja, namun masih terdapat beberapa hal yang perlu menjadi perhatian, sebagai berikut:
 - 1) Pemantauan Rencana Aksi kinerja belum sepenuhnya memberikan alternatif perbaikan yang dapat dilaksanakan;

- 2) Evaluasi program yang telah dilaksanakan belum menunjukkan adanya bukti tindak lanjut.
5. Hasil evaluasi atas pencapaian sasaran/kinerja organisasi, DPRKPLH Kabupaten Banjar memperoleh nilai sebesar 10,41 dari nilai maksimal 15% DPRKPLH Kabupaten Banjar telah melakukan pengukuran pencapaian sasaran/kinerja organisasi, dari hasil pengukuran kinerja tersebut menunjukkan bahwa bahwa rata rata target kinerja outcome dan output telah melampaui target yang di tetapkan dan lebih baik dari capaian kinerja tahun sebelumnya, namun informasi mengenai kinerja belum sepenuhnya dapat diandalkan.

D.2. TINDAK LANJUT

Sebagai tindak lanjut rekomendasi dari Inspektorat, (PD) telah melaksanakan upaya sebagai berikut:

1. Melaksanakan monitoring rencana aksi yang tidak hanya terbatas pada penyerahan atau pengumpulan data capaian kinerja, namun juga dirumuskan mengenai upaya dan solusi terhadap setiap hambatan/ masalah;
2. Mengembangkan bantuan teknologi dalam hal pengukuran kinerja berjenjang sehingga capaian atau progres kinerja dapat diidentifikasi secara lebih tepat dan cepat;
3. Memanfaatkan hasil pengukuran rencana aksi dalam rangka menyimpulkan dan menyusun tindak lanjut perbaikan;
4. Menyusun LKJIP secara lengkap dengan menyajikan Informasi capaian kinerja yang telah diperjanjikan, memuat dan menguraikan hasil evaluasi dan analisis tentang capaian kinerja outcome/output penting, menyajikan data perbandingan yang lengkap serta menyajikan data kinerja yang andal;
5. Melaksanakan evaluasi internal secara berkala dan melaksanakan pembahasan dengan pihak yang terkait langsung dengan temuan hasil evaluasi dan menindaklanjuti hasil evaluasi. Kesepakatan tersebut secara formal menjelaskan tentang siapa dan kapan batas waktu rekomendasi akan ditindaklanjuti.

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Akuntabilitas Kinerja ini merupakan media untuk menyampaikan pertanggung jawaban Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar kepada Bupati Banjar dan seluruh pemangku kepentingan, baik yang terkait langsung maupun tidak langsung selama periode 2 Januari sampai 31 Desember 2023

Berdasarkan Uraian-uraian pada bab-bab terdahulu dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Pengukuran-pengukuran kinerja telah dilakukan, dan dikuatkan dengan data pendukung yang mengurai bukan hanya pencapaian tahun pelaporan (2023), namun juga melihat tren pencapaiannya dari tahun ke tahun, dan kontribusinya untuk pencapaian target akhir RPJMD. Secara umum, kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar tahun 2023 berhasil, hal ini dikarenakan adanya perubahan dalam struktur organisasi sehingga berpengaruh pada indikator kinerja yang dicapai untuk menunjang program RPJMD Kabupaten Banjar dimana di tahun 2023 sesuai dengan urusan wajib perumahan dan permukiman dan lingkungan hidup ada 5 sasaran strategis utama dan 1 sasaran strategis pendukung (sekretariat).
2. Di dalam melaksanakan tugas dan fungsi sebagai pelaksana pembangunan terdapat kendala-kendala yang dihadapi antara lain kualitas sumber daya manusia (SDM), kondisi cuaca ekstrim dan perbedaan harga pasar barang dengan yang direncanakan. Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup sangat memerlukan tenaga teknis dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, dimana manusia merupakan faktor kunci yang paling menentukan dalam keberhasilan tugas, koordinasi dan dukungan dari pihak-pihak yang berkompetensi.

B. SARAN-SARAN

Langkah-langkah yang perlu diambil untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi dapat dirumuskan saran-saran sebagai berikut: (tidak memuat kendala prihal anggaran)

1. Perlunya penambahan Ruang Terbuka Hijau untuk meningkatkan luasan Ruang Terbuka Hijau.
2. Perlunya penambahan sarana dan prasarana khususnya dalam penanganan persampahan agar sampah dapat terangkut dan dikelola dengan baik dan maksimal.
3. Dalam rangka pencapaian sasaran kegiatan pembangunan perlu adanya koordinasi dan dukungan dari instansi terkait dan pejabat yang berwenang guna terciptanya sinergi pembangunan.
4. Guna meningkatkan kualitas sumber daya aparatur pengikutsertaan dalam kegiatan Diklat dan Bimtek di bidang perumahan dan permukiman dalam setiap kesempatan.
5. Perlunya pendataan resmi oleh badan/lembaga yang akuntabel terhadap data-data, terutama data jumlah penduduk perkotaan dan perdesaan, data jumlah rumah (layak huni dan tidak layak huni) yang ada di Kab. Banjar diperlukan dalam proses pembangunan.
6. Untuk terintegrasinya penanganan kumuh agar tidak bersifat parsial maka perlu adanya kolaborasi antara Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah dan Masyarakat khususnya dalam hal pendanaan, disamping itu perlunya program yang secara khusus menangani wilayah Kawasan permukiman kumuh.

Laporan Kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar tahun 2023 ini diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja. penyempurnaan dokumen perencanaan periode yang akan datang. penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang serta penyempurnaan berbagai kebijakan yang diperlukan.



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : Ir. MURSAL, M.T.

JABATAN : KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN
BANJAR

Selanjutnya disebut pihak pertama

NAMA : H. SAIDI MANSYUR, S.I.Kom

JABATAN : BUPATI BANJAR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 5 Oktober 2023

Pihak Kedua
BUPATI BANJAR

H. SAIDI MANSYUR, S.I.Kom

Pihak Pertama
KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT,
KAWASAN PERMUKIMAN DAN
LINGKUNGAN HIDUP

Ir. MURSAL, MT
Pembina Utama Muda
NIP. 19731015 200003 2 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANJAR**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Perumahan Yang Layak Huni	Persentase Rumah Layak Huni	97,23 %
		Persentase PSU Yang Memadai	100 %
2.	Kawasan Permukiman yang layak	Persentase Kawasan Kumuh	91,92 %
3.	Meningkatnya Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup	Indeks Kualitas Air	50,3
		Indeks Kualitas Udara	76,93
		Indeks Kualitas Tutupan Lahan	55,64
4.	Meningkatnya Perlindungan Pengelolaan, Pembinaan dan Penaatan Lingkungan Hidup	Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Lingkungan Terhadap Dokumen Lingkungan, Izin Lingkungan, Izin RPPLH	100 %
5.	Meningkatnya Penanganan/ Pengelolaan Sampah	Persentase Timbulan Sampah Yang Tertangani	72 %
6.	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Penyusunan Program Perencanaan, Keuangan, Umum dan Kepegawaian	Persentase Terselenggaranya Urusan Penunjang Pemerintah Daerah	100 %

Program

Anggaran

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 15.311.556.144
2. Program Pengembangan Perumahan	Rp. 509.524.160
3. Program Kawasan Permukiman	Rp. 3.971.054.422
4. Program Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kumuh	Rp. 510.253.050


5	Program Peningkatan Prasarana, Sarana Dan Utilitas Umum (PSU)	Rp. 29.702.202.555
6	Program Perencanaan Lingkungan Hidup	Rp. 515.499.900
7	Program Pengendalian Pencemaran Dan/ Atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Rp. 799.022.879
8	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati)	Rp 4.474.543.172
9	Program Pengendalian dan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) Dan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun (Limbah B3	Rp. 142.353.730
10	Program Pembinaan Dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan Dan Izin Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Pplh)	Rp 78.406.820
11	Program Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat (MHA), Kaerifan Lokal dan Hak MHA Yang Terkait Dengan Pplh	Rp 33.865.000
12	Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan Dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	Rp. 117.500.000
13	Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	Rp 18.929.800
14	Program Pengelolaan Persampahan	Rp. 22.131.697.347

Martapura, 5 Oktober 2023

Pihak Kedua
BUPATI BANJAR


H. SAIDI MANSYUR, S.I.Kom

Pihak Pertama
KEPALA DINAS PERUMAHAN
RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP


Ir. MURSAL, MT
Pembina Utama Muda
NIP. 19731015 200003 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AKHMAD BAYHAQIE, ST, MT
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman Dan Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MURSAL, MT
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman Dan Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman Dan Dinas
Lingkungan Hidup


Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, 12 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Sekretaris Perumahan Rakyat Kawasan
Permukiman Dan Lingkungan Hidup,

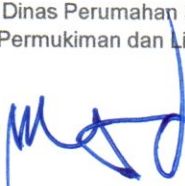

AKHMAD BAYHAQIE, ST, MT
NIP. 19690909 199703 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HDIUP
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Dinas Perumahan dan Permukiman	Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Dinas Perumahan dan Permukiman	74,00 Indeks

No	Program	Anggara
1.	Progam Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 15.311.556.144

Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan Lingkungan



Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, 12 Oktober 2023
Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman dan Lingkungan



AKHMAD BAYHAQIE, ST, MT
NIP. 19690909 199703 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADISTIE MELANDA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AKHMAD BAYHAQIE, ST, MT
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman Dan Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman Dan
Lingkungan Hidup,

AKHMAD BAYHAQIE, ST, MT
NIP. 19690909 199703 1 013

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset,

ADISTIE MELANDA, SE
NIP. 19840304 201001 2 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYA KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengadministrasian dan pelaporan keuangan skpd yang berkualitas	Persentase Tersusunya Dokumen Pelaporan dan Pengadministrasian Keuangan Perangkat Daerah Tepat Waktu Tepat Mutu	100 %
	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	87 Orang/Bulan
	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	16 Laporan
	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	13 Dokumen

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 9.063.824.273
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 8.882.124.473
	2. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 151.410.000
	3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 8.887.000
	4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 10.356.000
	5. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp 11.046.800

Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman dan Lingkungan
Hidup,



AKHMAD BAYHAQIE, ST, MT
NIP. 19690909 199703 1 013

Martapura, 05 Oktober 2023

Kapala Sub Bagian Keuangan



ADISTIE MELANDA, SE
NIP. 19840304 201001 2 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YULIANSYAH
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADISTIE MELANDA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan
Aset,

ADISTIE MELANDA, SE
NIP. 19840304 201001 2 023

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan,

YULIANSYAH
NIP. 19770114 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYA KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	87 Orang/Bulan
	Menyiapkan Data Gaji dan Potongan Gaji ASN	Data Gaji Orang yang Menerima Gaji ASN serta potongan Gaji ASN	14 bulan
	Menyiapkan Data Tunjangan dan Potongan Tunjangan ASN	Data Tunjangan yang Menerima potongan Tunjangan ASN	14 bulan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 8.882.124.473

Kapala Sub Bagian Keuangan dan Aset



ADISTIE MELANDA, SE
NIP. 19840304 201001 2 023

Martapura, 05 Oktober 2023

Pengadministrasi Keuangan



YULIANSYAH
NIP. 19770114 200701 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZAINAH HERNANI
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADISTIE MELANDA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan
Aset,

ADISTIE MELANDA, SE
NIP. 19840304 201001 2 023

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan,

ZAINAH HERNANI
NIP. 19780515 200701 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYA KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
	Menyiapkan Dokumen untuk Honorarium PPK,PPTK	Jumlah Dokumen yang tersedia	12 Dokumen
2	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	16 Laporan
	Menyiapkan Data/Bahan untuk penyusunan Laporan Bulanan SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Bulan SKPD	Jumlah Bahan/Data Laporan Keuangan Semesteran tersedia	12 Dokumen
	Menyiapkan Data/Bahan untuk penyusunan Laporan Bulanan SKPD	Bahan/data untuk penyusunan Laporan Keuangan Bulanan TA 2023	4 Dokumen
3	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran TA 2023	13 Dokumen
	Menyiapkan Dokumen LRA	Jumlah Dokumen LRA TA 2023	12 Dokumen
	Menyiapkan Dokumen Laporan Prognosis	Jumlah Laporan Prognosis TA 2023	1 Dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 151.410.000
2.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 10.356.000
3.	Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp 11.046.800
Jumlah		Rp 172.812.800

Kapala Sub Bagian Keuangan dan Aset



ADISTIE MELANDA, SE
NIP. 19840304 201001 2 023

Martapura, 05 Oktober 2023
Pengadministrasi Keuangan



ZAINAH HERNANI
NIP. 19780515 200701 2 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MASRIANI, S.AP
Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADISTIE MELANDA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan
Aset,

ADISTIE MELANDA, SE
NIP. 19840304 201001 2 023

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Bendahara,

MASRIANI, S.AP
NIP. 1966054 199303 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYA KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	87 Orang/Bulan
	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS	Jumlah Dokumen yang terealisasi	28 Dokumen
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
	Pembayaran Honorarium PPK, PPTK, Bendahara Pengeluaran, Pembantu BP, Pengurus Barang, Pembantu Pengurus Barang, Bendahra Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	Jumlah Dokumen yang tersedia	12 Dokumen
3	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
	Dokumen untuk Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun tersedia sesuai Ketentuan	Jumlah Dokumen yang tersedia	12 Dokumen
4	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	16 Laporan
	Dokumen Administrasi UP (Uang Persediaan), GU (Ganti Uang), TU metode Langsung tersedia sesuai Ketentuan	Jumlah Dokumen yang tersedia	12 Dokumen
5	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran TA 2023	13 Dokumen
	Dokumen Untuk Penyusunan Laporan tersedia sesuai Ketentuan	Jumlah Dokumen LRA TA 2023	12 Dokumen

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 8.882.124.473
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 151.410.000
3.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 8.887.000
4.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 10.356.000
5.	Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp 11.046.800
	Total	Rp 9.063.824.273

Martapura, 05 Oktober 2023

Kapala Sub Bagian Keuangan dan Aset



ADISTIE MELANDA, SE
NIP. 19840304 201001 2 023

Bendahara



MASRIANI, S.AP
NIP. 1966054 199303 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUTRISNO, A.Md
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADISTIE MELANDA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan
Aset,

ADISTIE MELANDA, SE
NIP. 19840304 201001 2 023

Martapura, Oktober 2023
Pihak Pertama,
Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor,

SUTRISNO, A.Md
NIP. 19820505 200801 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYA KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran TA 2023	13 Dokumen
	Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah Pengadaan, Pemeliharaan, Pengausan dan Pemanfaatan terhimpun	Jumlah Dokumen Yang Terealisasi	1 Dokumen
	Dokumen Pantausahaan Barang Pakai Habis dan Barang Tak Pakai Habis Tersedia	Jumlah Dokumen Yang Terealisasi	2 Dokumen
	Dokumen Kartu Inventaris Barang dan Kartu Inventaris Ruang Tersedia	Jumlah Dokumen Yang Tersedia	6 Dokumen
	Belanja Modal Terentry ke Aplikasi SIMDA BMD	Jumlah Laporan Yang Tersedia	4 Laporan
	Label Barang Inventaris Sesuai KIB Tersedia/ Terpasang Untuk Tertib Administrasi	Jumlah Laporan Yang Tersedia	4 Laporan
	Dokumen Usulan Penghapusan Barang Sesuai Kondisi Barang Tersedia	Jumlah Dokumen Yang Tersedia	1 Dokumen
	Bukti Dokumen BAP Penerimaan, Pendistribusian, Mutasi dan Penghapusan Barang diarsipkan sesuai Juknis untuk administrasi barang	Jumlah Dokumen Yang Tersedia	4 Dokumen

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp 11.046.800

Kapala Sub Bagian Keuangan dan Aset



ADISTIE MELANDA, SE
NIP. 19840304 201001 2 023

Martapura, Oktober 2023
Pengelola Sarana dan
Prasarana Kantor



SUTRISNO, A.Md
NIP. 19820505 200801 1 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CHAIRY WILDAN MAHMUD
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADISTIE MELANDA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan
Aset,

ADISTIE MELANDA, SE
NIP. 19840304 201001 2 023

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan,

CHAIRY WILDAN MAHMUD
NIP. 19761105 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYA KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
	Bahan/Data untuk penyusunan laporan keuangan Akhir Tahun tersedia	Jumlah Dokumen yang tersedia	6 Dokumen
2	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	16 Laporan
	Bahan/data untuk penyusunan laporan keuangan bulanan tersedia	Jumlah data yang tersedia	36 Dokumen

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 8.887.000
2.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 10.356.000

Kapala Sub Bagian Keuangan dan Aset



ADISTIE MELANDA, SE
NIP. 19840304 201001 2 023

Martapura, 05 Oktober 2023

Pengadministrasi Keuangan



CHAIRY WILDAN MAHMUD
NIP. 19761105 200701 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOVEASARI, S. Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AKHMAD BAYHAQIE, ST, MT
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat Kawasan
Permukiman Dan Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman Dan
Lingkungan Hidup,

AKHMAD BAYHAQIE, ST, MT
NIP. 19690909 199703 1 013

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawian,

NOVEASARI, S. Si
NIP. 19821127 201001 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<p>Meningkatnya kualitas kepegawaian perangkat daerah</p> <p>Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan</p>	<p>Persentase Pegawai yang mengikuti BIMTEK</p> <p>Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan</p>	<p>100 %</p> <p>7 Orang</p>
2	<p>Meningkatnya kualitas pengadministrasian umum skpd</p> <p>Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>Tersedianya Peralatan Rumah Tangga</p> <p>Tersedianya Bahan Logistik Kantor</p> <p>Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</p> <p>Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu</p> <p>Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD</p>	<p>Persentase Terpenuhinya Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</p> <p>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</p> <p>Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan</p> <p>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</p> <p>Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan</p> <p>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</p> <p>Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu</p> <p>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p>	<p>100%</p> <p>4 Paket</p> <p>5 Paket</p> <p>7 Paket</p> <p>19 Paket</p> <p>4 Paket</p> <p>1 Dokumen</p> <p>10 Laporan</p> <p>700 Laporan</p>
3	<p>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p>	<p>Persentase terpenuhinya Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan</p>	<p>100 %</p> <p>1 Unit</p>
4	<p>Terseleenggaranya jasa penunjang pelayanan umum kantor</p> <p>Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor</p>	<p>Persentase Jasa Penunjang Pelayanan Umum Kantor Yang Terpenuhi</p> <p>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</p> <p>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</p>	<p>100 %</p> <p>12 Laporan</p> <p>3 Laporan</p> <p>12 Laporan</p>
5	<p>Terpeliharanya Sarana Prasarana Skpd Sesuai Kebutuhan</p> <p>Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p> <p>Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p>	<p>Persentase Barang Milik Daerah Yang Terpelihara Sesuai Dengan Rencana Kebutuhan</p> <p>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya</p> <p>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</p> <p>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</p> <p>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</p>	<p>100 %</p> <p>1 Unit</p> <p>33 Unit</p> <p>89 Unit</p> <p>1 Unit</p>

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran
1	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 70.000.000
	1. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 70.000.000
2	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 1.581.648.611
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 4.997.000
	2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 345.109.385
	3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 4.999.550
	4. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 16.995.000
	5. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 19.108.200
	6. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 5.000.000
	7. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 12.275.000
	8. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 1.173.164.476
3	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 482.522.940
	1. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 482.522.940
4	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 3.328.343.100
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 2.000.000
	2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 316.693.100
	3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 3.009.650.000
5	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 752.966.020
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 41.719.300
	2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 491.192.000
	3. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 60.570.000
	4. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 159.484.720
	Total	Rp 6.215.480.671

Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup



AKHMAD BAYHAQIE, ST, MT
NIP. 19690909 199703 1 013

Martapura, 05 Oktober 2023
Kepala Sub Bagian Umum &
Kepegawaian



NOVEASARI, S.Si
NIP. 19821127 201001 2 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NURMILANI CITRA, S.Hut
Jabatan : Analis Kinerja

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVEASARI, S. Si**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawian,

NOVEASARI, S. Si
NIP. 19821127 201001 2 018

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Analis Kinerja,

NURMILANI CITRA, S.Hut
NIP. 19810319 200904 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NURMILANI CITRA, S.Hut
Jabatan : Analis Kinerja

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NOVEASARI, S. Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawian,

NOVEASARI, S. Si
NIP. 19821127 201001 2 018

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Analis Kinerja,

NURMILANI CITRA, S.Hut
NIP. 19810319 200904 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

N	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tertindakannya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	7 Orang
	Dokumen kepegawaian dan Kinerja pegawai terkelola dan terhimpun sesuai ketentuan	Jumlah dokumen yang terhimpun	6 dokumen
	Dokumen PNS yang mengikuti Bimbingan Teknis terhimpun sesuai ketentuan	Jumlah rekapitulasi dokumen yang mengikuti Bimbingan Teknis	4 dokumen

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggara
1.	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 70.000.000

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,



NOVEASARI, S.Si
NIP. 19821127 201001 2 018

Martapura, 05 Oktober 2023
Analisis Kinerja,



NURMILANI CITRA, S.Hut
NIP. 19810319 200904 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAIROJI
Jabatan : Pramu Kebersihan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NOVEASARI, S. Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawian,

NOVEASARI, S. Si
NIP. 19821127 201001 2 018

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Analisis Kinerja,

SAIROJI
NIP. 19710309 200701 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

N	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit
	Peralatan kebersihan yang diperlukan disiapkan, dirawat dan dibersihkan sesudah digunakan sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah alat kebersihan	1 set perangkat kebersihan
	Ruang dan halaman kantor terjaga kebersihan, keindahan, asri dan sedap dipandang	Jumlah lokasi yang dibersihkan	1 lokasi

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggara
1.	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 212.024.720

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,



NOVEASARI, S.Si
NIP. 19821127 201001 2 018

Martapura, 05 Oktober 2023
Pramu kebersihan,



SAIROJI
NIP. 19710309 200701 1 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD SAUPI, SKM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AKHMAD BAYHAQIE, ST, MT
Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat Kawasan
Permukiman Dan Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman Dan
Lingkungan Hidup,

AKHMAD BAYHAQIE, ST, MT
NIP. 19690909 199703 1 013

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Perencanaan,

MUHAMMAD SAUPI, SKM
NIP. 19750927 200012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Berkualitas	Persentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tepat Waktu Tepat Mutu	100 %
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
4	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
5	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
6	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan
7	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16 Laporan

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 32.251.200
1.	1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 4.600.500
2.	2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 2.000.000
3.	3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 1.999.900
4.	4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 1.744.500
5.	5. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp 2.000.100
6.	6. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Rp 1.848.000
7.	7. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 18.058.200

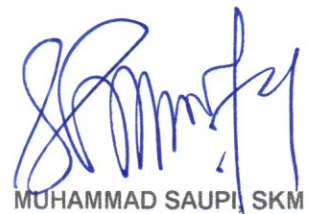
Martapura, 05 Oktober 2023

Plt. Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman dan Lingkungan
Hidup,



AKHMAD BAYHAQIE, ST, MT
NIP. 19690909 199703 1 013

Kapala Sub Bagian Perencanaan,



MUHAMMAD SAUPI, SKM
NIP. 19750927 200012 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD FAHRUDIN, SE
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD SAUPI, SKM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan,

MUHAMMAD SAUPI, SKM
NIP. 19750927 200012 1 002

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan,

MUHAMMAD FAHRUDIN, SE
NIP. 19900913 202203 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
	Menyiapkan konsep rencana program, kegiatan dan sub kegiatan sesuai kajian prosedur penyusunan RKA - SKPD	Jumlah Dokumen RKA SKPD	1 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
	Menyiapkan konsep rencana program, kegiatan dan sub kegiatan sesuai kajian prosedur penyusunan RKA Perubahan - SKPD	Jumlah Dokumen RKA Perubahan SKPD	1 Dokumen
3	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
	Menyiapkan konsep rencana program, kegiatan dan sub kegiatan sesuai kajian prosedur penyusunan DPA - SKPD	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran SKPD	1 Dokumen
4	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
	Menyiapkan konsep rencana program, kegiatan dan sub kegiatan sesuai kajian prosedur penyusunan DPA Perubahan - SKPD	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan SKPD	1 Dokumen
5	Tertaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16 Laporan
	Menyiapkan data Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan / Bulan	12 Laporan
	Menyiapkan data Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Laporan Capaian Kinerja / Triwulan	4 Laporan


No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
(1)	(2)	(3)
1	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 2.000.000
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 1.999.900
3	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 1.744.500
4	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp 2.000.100
5	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 18.058.200
	Total	Rp 25.802.700

Kepala Sub Bagian Perencanaan



MUHAMMAD SAUPI, SKM
NIP. 19750927 200012 1 002

Martapura, 05 Oktober 2023
Penyusun Peogram Anggaran dan
Pelaporan



MUHAMMAD FAHRUDIN, SE
NIP. 19900913 202203 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AKHMAD RIZQON, ST, MT
Jabatan : Kepala Bidang Penyediaan Perumahan
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : Ir. MURSAL, MT
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan
Lingkungan Hidup,

Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Penyediaan Perumahan,

AKHMAD RIZQON, ST, MT
NIP. 19720304 200604 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penanganan Terhadap Rumah Korban Bencana atau Relokasi	Persentase Perumahan Yang Dibangun sesuai dengan dokumen teknis atau siteplan	100 %
2	Perumahan yang dibangun sesuai dengan dokumen teknis atau setiplan	Persentase Perumahan Yang Dibangun sesuai dengan dokumen teknis atau siteplan	100 %
3	Meningkatnya Kualitas RTLH	Persentase Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	22.68 %
4	Tersedianya Prasarana & Sarana Utilitas Umum (PSU)	Persentase Perumahan yang sudah dilengkapi PSU	21.14 %

No.	Program	Anggaran
1.	Program Pengembangan Perumahan	Rp 509.524.160
2.	Program Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kumuh	Rp 456.054.500
3.	Program Peningkatan Prasarana, Sarana Dan Utilitas Umum (Psu)	Rp 8.805.755.955

Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan
Lingkungan Hidup


Ir. MURSAL, MT

NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, 05 Oktober 2023

Kepala Bidang Penyediaan
Perumahan


AKHMAD RIZQON, ST, MT

NIP. 19720304 200604 1 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ACHMAD YANI, ST, MT
Jabatan : Kepala Seksi Prasarana Sarana dan Utilitas Umum Perumahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AKHMAD RIZQON, ST, MT
Jabatan : Kepala Bidang Penyediaan Perumahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penyediaan
Perumahan,

AKHMAD RIZQON, ST, MT
NIP. 19720304 200604 1 022

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Prasarana Sarana dan Utilitas
Umum Perumahan,

ACHMAD YANI, ST, MT
NIP. 19681014 199303 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Perumahan yang Mendapatkan Peningkatan Kualitas PSU	Persentase Perumahan yang mendapatkan peningkatan kualitas PSU	100%
	1 Tersedianya Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian	28 Lokasi
	2 Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	1 Laporan
	3 Laporan Hasil Serah Terima PSU Permukiman yang Terverifikasi dari Pengembang	Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang	30 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Rp 8.762.887.555
	1. Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Rp 8.738.624.355
	2. Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Rp 12.131.600
	3. Verifikasi dan Penyerahan PSU Permukiman dari Pengembang	Rp 12.131.600

Kepala Bidang Penyediaan Perumahan,



AKHMAD RIZQON, ST, MT
NIP. 19720304 200604 1 022

Martapura, 05 Oktober 2023

Kepala Seksi Prasarana Sarana dan Utilitas Umum Perumahan



ACHMAD YANI, ST, MT
NIP. 19681014 199303 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD TAUFIQURRAHMAN, SE
Jabatan : Kepala Seksi Penyediaan Perumahan Swadaya
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : AKHMAD RIZQON, ST, MT
Jabatan : Kepala Bidang Penyediaan Perumahan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penyediaan
Perumahan,

AKHMAD RIZQON, ST, MT
NIP. 19720304 200604 1 022

Martapura, 12 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Penyediaan Perumahan
Swadaya,

MUHAMMAD TAUFIQURRAHMAN, SE
NIP. 19850514 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penanganan Terhadap Rumah Korban Bencana atau Relokasi	Persentase Rumah yang terdata korban bencana	100%
	1 Tersusunnya Dokumen Data Rumah di Lokasi Rawan Bencana dan Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Rumah di Lokasi Rawan Bencana dan Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	1 Dokumen
2	Meningkatnya Jumlah Rumah Korban Bencana yang Direhabilitasi dan dibangun sesuai dengan rencana aksi	Persentase unit rumah korban bencana yang direhabilitasi sesuai dengan rencana aksi	100%
	1 Terehabilitasinya Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terehabilitasi	5 Unit Rumah
3	Meningkatnya RTLH yang direhabilitasi sesuai dengan rencana aksi	Persentase RTLH yang direhabilitasi sesuai dengan rencana aksi	100%
	1 Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha yang Diperbaiki	5 Unit Rumah

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp 67.447.200
	1. Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana atau Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp 67.447.200
2.	Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp 326.996.700
	1. Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	Rp 326.996.700
3.	Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	Rp 456.054.500
	1. Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Rp 456.054.500

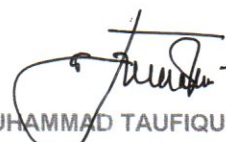
Martapura, 12 Oktober 2023

Kepala Bidang Penyediaan Perumahan,



AKHMAD RIZQON, ST, MT
 NIP. 19720304 200604 1 022

Kepala Seksi Penyediaan Perumahan Swadaya



MUHAMMAD TAUFIQURRAHMAN, SE
 NIP. 19850514 201001 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IWAN TAUFIK, MT
Jabatan : Kepala Seksi Penyediaan Perumahan Umum Dan Komersil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AKHMAD RIZQON, ST, MT
Jabatan : Kepala Bidang Penyediaan Perumahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penyediaan
Perumahan,

AKHMAD RIZQON, ST, MT
NIP. 19720304 200604 1 022

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Penyediaan Perumahan
Umum Dan Komersil,

IWAN TAUFIK, MT
NIP. 19690212 198903 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya Rekomendasi Penerbitan Izin Pembangunan Rumah dan Perumahan	Persentase Dokumen Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Yang Diterbitkan	100%
	1 Tersusunnya Kesepakatan Komitmen dengan Pengembang/ Pelaku Pembangunan untuk Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Kesepakatan dengan Pengembang/Pelaku Pembangunan Rumah untuk Penerbitan izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	50 Dokumen
	2 Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	1 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Rp 115.080.260
1.	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	Rp 33.912.800
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Rp 81.167.460

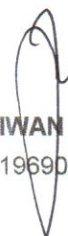
Kepala Bidang Penyediaan
Perumahan,



AKHMAD RIZQON, ST, MT
NIP. 19720304 200604 1 022

Martapura, 05 Oktober 2023

Kepala Seksi Penyediaan
Perumahan Umum Dan Komersil



IWAN TAUFIK, MT
NIP. 19690212 198903 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALI ILYAS, S.ST, MT
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : Ir. MURSAL, MT
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan
Lingkungan Hidup,

Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, 12 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Kawasan Permukiman,

ALI ILYAS, S.ST, MT
NIP. 19740823 199403 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penanganan Terhadap Kawasan Kumuh Yang Telah Ditetapkan Melalui SK Bupati Nomor 188.45/221/KUM/2020	Persentase Kawasan Kumuh yang tertangani	15,23%

No.	Program/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Program Kawasan Permukiman	Rp 3.971.054.422
2.	Sub Kegiatan Kerja Sama Penyediaan/Pengelolaan PSU Permukiman	Rp 20.896.446.600

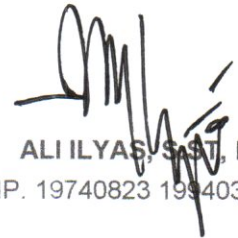
Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan
Lingkungan Hidup,



Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, 12 Oktober 2023

Kepala Bidang Kawasan
Permukiman



ALI ILYAS, S.ST, MT
NIP. 19740823 199403 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

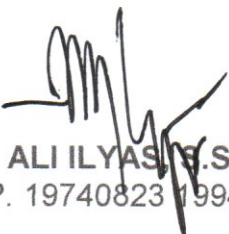
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD HASBIE, S.HUT, MM
Jabatan : Kepala Seksi Peningkatan Kualitas Permukiman
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : ALI ILYAS, S.ST, MT
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

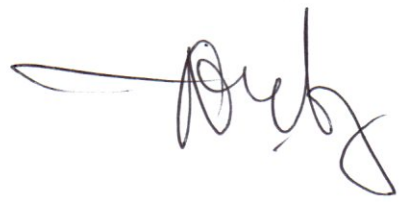
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kawasan
Permukiman,


ALI ILYAS, S.ST, MT
NIP. 19740823 199403 1 004

Martapura, 12 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Peningkatan Kualitas
Permukiman,

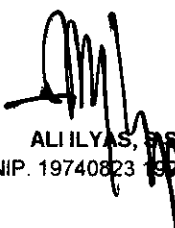

MUHAMMAD HASBIE, S.HUT, MM
NIP. 19741224 200604 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Infrastruktur Kawasan Kumuh Yang Tertangani	Jumlah luasan (Ha) penanganan infrastruktur kawasan kumuh	2.4 Ha
	1 Tersusunnya Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	Jumlah Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	2 Dokumen
	2 Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	5 Laporan
	3 Terlaksananya Pembangunan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Luas Permukiman Kumuh yang Diremajakan/Dipugar	0.2 Ha
2.	Terlaksananya Pemberian Bantuan Uang Sewa Rumah Tinggal Sementara bagi Masyarakat yang Terkena Program Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Data Masyarakat Penerima Bantuan Uang Sewa Rumah Tinggal Sementara bagi Masyarakat yang Terkena Program Peremajaan Permukiman Kumuh	1 Laporan

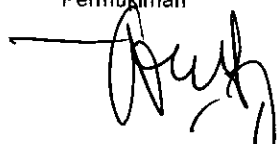
No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Rp 3.647.809.972
	1. Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	Rp 106.880.000
	2. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Rp 6.650.000
	3. Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Rp 3.480.081.422
2.	Pemberian Bantuan Uang Sewa Rumah Tinggal Sementara bagi Masyarakat yang Terkena Program Peremajaan Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Rp 54.198.550

Kepala Bidang Kawasan Permukiman,


ALI ILYAS, ST/ MT
 NIP. 19740823 199003 1 004

Martapura, 12 Oktober 2023

Kepala Seksi Peningkatan Kualitas Permukiman


MUHAMMAD HASBIE, S.HUT, MM
 NIP. 19741224 200604 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NORWARDATI, ST
Jabatan : Pengawas Fisik Permukiman
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : MUHAMMAD HASBIE, S.HUT, MM
Jabatan : Kepala Seksi Peningkatan Kualitas Permukiman
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Peningkatan Kualitas
Permukiman,

MUHAMMAD HASBIE, S.HUT, MM
NIP. 19741224 200604 1 014

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Pengawas Fisik Permukiman,

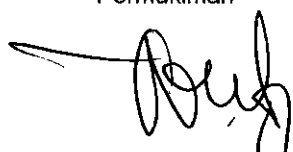
NORWARDATI, ST
NIP. 19700114 199603 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	Jumlah Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	2 Dokumen
	Bahan draf dokumen Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) peremajaan/pemugaran permukiman kumuh terhimpun secara lengkap	Jumlah bahan dokumen yang tersedia	2 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	5 Laporan
	Bahan laporan hasil koodinasi dan sinkronisasi pengendalian penyelenggaraan pemugaran/peremajaan permukiman kumuh terkumpul secara lengkap	Jumlah dokumen yang tersedia	5 Laporan
3	Terlaksananya Pembangunan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Luas Permukiman Kumuh yang Diremajakan/Dipugar	0.2 Ha
	Bahan dokumen laporan pengawasan, monitoring dan evaluasi pekerjaan terhimpun secara lengkap dan komprehensif	Jumlah bahan data yang tersedia	2 Dokumen
4	Terlaksananya Pemberian Bantuan Uang Sewa Rumah Tinggal Sementara bagi Masyarakat yang Terkena Program Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Data Masyarakat Penerima Bantuan Uang Sewa Rumah Tinggal Sementara bagi Masyarakat yang Terkena Program Peremajaan Permukiman Kumuh	1 Laporan
	Bahan kelengkapan data untuk pemberian bantuan uang sewa rumah tinggal sementara bagi masyarakat yang terkena program peremajaan permukiman yang sudah di verifikasi terhimpun secara lengkap	Jumlah bahan kelengkapan data laporan yang tersedia	10 Laporan

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	Rp 106.880.000
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Rp 6.650.000
3	Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Rp 3.480.081.422
4	Pemberian Bantuan Uang Sewa Rumah Tinggal Sementara bagi Masyarakat yang Terkena Program Peremajaan Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Rp 54.198.550

Kepala Seksi Peningkatan Kaulitas Permukiman



MUHAMMAD HASBIE, S.HUT, MM
NIP. 19741224 200604 1 014

Martapura, 05 Oktober 2023

Pengawas Fisik Permukiman



NORWARDATI, ST
NIP. 19700114 199603 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI WAHYUNI, ST
Jabatan : Kepala Seksi Pendataan dan Perencanaan
Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALI ILYAS, S.ST, MT
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kawasan
Permukiman,

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pendataan dan Perencanaan
Kawasan Permukiman,

ALI ILYAS, S.ST, MT
NIP. 19740823 199403 1 004

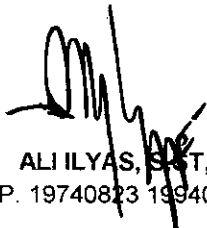
SRI WAHYUNI, ST
NIP. 19810821 201001 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR


No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kawasan Kumuh Yang tertangani	Jumlah Desa/ Kelurahan yang teridentifikasi sesuai pola penanganan	5 Desa / Kelurahan
	1 Terlaksananya Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	Jumlah Hasil Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	2 Dokumen
	2 Tersusunnya Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	1 Dokumen
	3 Terlaksananya Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	5 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Rp 377.443.000
	1. Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	Rp 186.833.000
	2. Penyusunan Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	Rp 160.610.000
	3. Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	Rp 30.000.000

Kepala Bidang Kawasan Permukiman,


ALI ILYAS, ST, MT
 NIP. 19740823 199403 1 004

Martapura, 05 Oktober 2023
 Kepala Seksi Pendataan dan
 Perencanaan Kawasan
 Permukiman


SRI WAHYUNI, ST
 NIP. 19810821 201001 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI RHOFIAH, ST. MS
Jabatan : Kepala Seksi Keterpaduan Prasarana Sarana dan Utilitas Umum Permukiman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALI ILYAS, S.ST, MT
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kawasan
Permukiman,

ALI ILYAS, S.ST, MT
NIP. 19740823 199403 1 004

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Keterpaduan Prasarana
Sarana dan Utilitas Umum Permukiman,

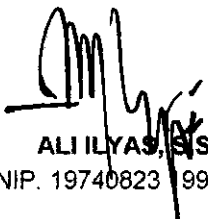
SITI RHOFIAH, ST. MS
NIP. 19740810 200501 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kerja Sama Penyediaan/Pengelolaan PSU Permukiman	Jumlah Dokumen Kerja Sama Penyediaan/Pengelolaan PSU Perumahan	15 Dokumen

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Kerja Sama Penyediaan/Pengelolaan PSU Permukiman	Rp 20.896.446.600

Kepala Bidang Kawasan Permukiman,


ALI ILYAS, ST, MT
NIP. 19740823 199403 1 004

Martapura, 05 Oktober 2023
Kepala Seksi Keterpaduan
Prasarana Sarana dan Utilitas
Umum Permukiman,


SITI RHOFIAH, ST, MS
NIP. 19740810 200501 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EDDY RAKHMAN
Jabatan : Pemeliharaan Penerangan Jalan
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : SITI RHOFIAH, ST. MS
Jabatan : Kepala Seksi Keterpaduan Prasarana Sarana
dan Utilitas Umum Permukiman
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Keterpaduan
Prasarana Sarana dan Utilitas
Umum Permukiman,

SITI RHOFIAH, ST. MS
NIP. 19740810 200501 2 010

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,

Pemeliharaan Penerangan Jalan,

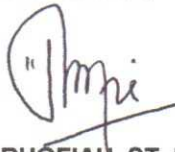
EDDY RAKHMAN
NIP. 19760819 200901 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANJAR**

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kerja Sama Penyediaan/Pengelolaan PSU Permukiman	Jumlah Dokumen Kerja Sama Penyediaan/Pengelolaan PSU Perumahan	15 Dokumen
	Data Laporan Kerusakan PJU dan PJJ yang disurvei dan ditindaklanjuti tersedia	Data yang tersedia	125 Laporan
	Pengecekan, Pendataan, dan Mengidentifikasi Kerusakan PJU dan PJJ di lapangan sesuai ketentuan	Jumlah lokasi lapangan	125 Lokasi
	Data rencana anggaran biaya untuk perbaikan atau pemeliharaan PJU dan PJJ tersedia	Jumlah data rencana anggaran biaya	50 RAB
	Kegiatan perbaikan atau pemeliharaan PJU dan PJJ terlaksana dan terdokumentasikan	Jumlah lokasi perbaikan atau pemeliharaan	125 lokasi
	Kerja sama dengan Pihak PLN dalam pelayanan pasang baru PJU/PJJ sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah jaringan listrik baru	9 Paket

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Kerja Sama Penyediaan/Pengelolaan PSU Permukiman	Rp 20.896.446.600


Kepala Seksi Keterpaduan Prasarana
Sarana dan Utilitas Umum
Permukiman,



SITI RHOFIAH, ST, MS
NIP. 19740810 200501 2 010

Martapura, 05 Oktober 2023

Pemeliharaan Penerangan Jalan



EDDY RAKHMAN
NIP. 19760819 200901 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NUR AINA, S. Pi, MP
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MURSAL, MT
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman Dan Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman Dan
Lingkungan Hidup,

Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan
Kerusakan Lingkungan,

NUR AINA, S. Pi, MP
NIP. 19730614 199803 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya indeks kualitas lingkungan hidup	Tingkat Pencemaran Air	5.3 IP
2	Meningkatnya kualitas dan kuantitas tutupan lahan	Persentase Lokasi Kawasan Keanekaragaman Hayati Yang Ditangani	100 %

No.	Program	Anggaran
1.	Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Rp 779.022.879
2.	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati)	Rp 4.474.543.172

Kepala Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman dan
Lingkungan Hidup,


Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, 05 Oktober 2023

Kepala Bidang Pengendalian
Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan


NUR AINA, S. Pi, MP
NIP. 19730614 199803 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ENDANG SETIAWATY, S. Si. MS
Jabatan : Kepala Seksi Pemantauan dan Pengendalian
Pencemaran Lingkungan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUR AINA, S. Pi, MP
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan
Kerusakan Lingkungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Pengendalian Pencemaran dan
Kerusakan Lingkungan,

NUR AINA, S. Pi, MP
NIP. 19730614 199803 1 008

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemantauan dan
Pengendalian Pencemaran Lingkungan,

ENDANG SETIAWATY, S. Si. MS
NIP. 19820604 201001 2 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menurunnya Tingkat Pencemaran Dan Kerusakan Lingkungan	Indeks Kualitas Air	50.3 IKA
		Indeks Kualitas Udara	76.83 IKU
		Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	30 Dokumen
		Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	25 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Rp 638.490.239
	1. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Rp 234.594.479
	2. Sub Kegiatan Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Rp 403.895.760

Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan



NUR AINA, S. Pi, MP
NIP. 19730614 199803 2 006

Martapura, 05 Oktober 2023
Kepala Seksi Pemantauan, Pengendalian dan Pencemaran Lingkungan



ENDANG SETIAWATY, S.Si, MS
NIP. 19820604 201001 2 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NASHIRATUN AMANAH, ST
Jabatan : Penyuluh Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENDANG SETIAWATY, S. Si. MS
Jabatan : Kepala Seksi Pemantauan dan Pengendalian
Pencemaran Lingkungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemantauan dan
Pengendalian Pencemaran
Lingkungan,

ENDANG SETIAWATY, S. Si. MS
NIP. 19820604 201001 2 023

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Penyuluh Lingkungan Hidup,

NASHIRATUN AMANAH, ST
NIP. 19900626 202203 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	30 Dokumen
	Tertindakannya Pemantauan Kualitas Air	Jumlah Titik Pantau Kualitas Air	50.3 IKA
	Tertindakannya Pemantauan Kualitas Udara	Jumlah Titik Pantau Kualitas Udara	76.83 IKU
	Tertindakannya Pembinaan Pelaku Usaha Sumber Pencemar Air dan Sumber Pencemar Udara	Jumlah Dokumen Pembinaan Sumber Pencemar Air dan Sumber Pencemar Udara	30 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Rp 234.594.479

Kepala Seksi Pemantauan, Pengendalian dan Pencemaran Lingkungan



ENDANG SETIAWATY, S.Si, MS
 NIP. 19820604 201001 2 023

Martapura, 05 Oktober 2023

Analisis Lingkungan Hidup



NASHIRATUN AMANAH, ST
 NIP. 19900626 202203 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GHINA NURDIANA PUTRI, S.T.
Jabatan : Penyuluh Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENDANG SETIAWATY, S. Si. MS
Jabatan : Kepala Seksi Pemantauan dan Pengendalian
Pencemaran Lingkungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemantauan dan
Pengendalian Pencemaran
Lingkungan,

ENDANG SETIAWATY, S. Si. MS
NIP. 19820604 201001 2 023

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Penyuluh Lingkungan Hidup,

GHINA NURDIANA PUTRI, S.T.
NIP. 19910526 202203 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	30 Dokumen
	Tertaksananya Pemantauan Kualitas Air	Jumlah Titik Pantau Kualitas Air	50.3 IKA
	Tertaksananya Pemantauan Kualitas Udara	Jumlah Titik Pantau Kualitas Udara	76.83 IKU
	Tertaksananya Pembinaan Pelaku Usaha Sumber Pencemar Air dan Sumber Pencemar Udara	Jumlah Dokumen Pembinaan Sumber Pencemar Air dan Sumber Pencemar Udara	30 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Rp 234.594.479

Kepala Seksi Pemantauan, Pengendalian dan Pencemaran Lingkungan



ENDANG SETIAWATY, S.Si, MS
 NIP. 19820604 201001 2 023

Martapura, 05 Oktober 2023

Penyuluh Lingkungan Hidup



GHINA NURDIANA PUTRI, S.T.
 NIP. 19910526 202203 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KHAEZAR KUSUMA WARDHANA, ST
Jabatan : Kepala Seksi Konservasi Sumber Daya Alam dan Pemeliharaan Lingkungan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUR AINA, S. Pi, MP
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Pengendalian Pencemaran dan
Kerusakan Lingkungan,

NUR AINA, S. Pi, MP
NIP. 19730614 199803 1 008

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Konservasi Sumber Daya
Alam dan Pemeliharaan Lingkungan,

KHAEZAR KUSUMA WARDHANA, ST
NIP. 19861214 201101 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pengelolaan keanekaragaman hayati (kehati)	Persentase Luas Kawasan Keanekaragaman Hayati Yang Ditangani	100 %
	1. Taman Keanekaragaman Hayati di Luar Kawasan Hutan yang Dikelola	Luas Taman Kehati Di Luar Kawasan Hutan yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota	3 Ha
	2. Ruang Terbuka Hijau (RTH) yang Dikelola	Luas RTH yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota	10 Ha
	3. Taman Keanekaragaman Hayati Lainnya yang Dikelola	Luas Taman KEHATI Lainnya yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota	2.5 Ha
	4. Meningkatnya jumlah orang yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	Jumlah Orang yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	20 Orang

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota	Rp 4.474.543.172
1.	Sub Kegiatan Pengelolaan Taman Keanekaragaman Hayati di Luar Kawasan Hutan	Rp 39.998.672
2.	Sub Kegiatan Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Rp 4.363.856.000
3.	Sub Kegiatan Pengelolaan Taman Keanekaragaman Hayati Lainnya	Rp 40.699.500
4.	Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Kelembagaan dan SDM dalam Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	Rp 29.989.000

Kepala Bidang Pengendalian
Pencemaran dan Kerusakan



NUR AINA, S. Pi, MP
NIP. 19730614 199803 2 006

Martapura, 05 Oktober 2023
Kepala Seksi Konservasi Sumber Daya
Alam dan Pemeliharaan Lingkungan



KHAEZAR KUSUMA WARDHANA, ST
NIP. 19861214 201101 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUBLIANSYAH
Jabatan : Pramu Taman

Selanjutnya disebut pihak pertama

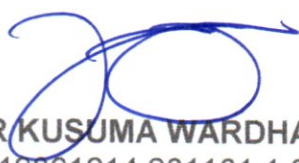
Nama : KHAEZAR KUSUMA WARDHANA, ST
Jabatan : Kepala Seksi Konservasi Sumber Daya Alam dan Pemeliharaan Lingkungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Konservasi Sumber
Daya Alam dan Pemeliharaan
Lingkungan,


KHAEZAR KUSUMA WARDHANA, ST
NIP. 19861214 201101 1 004

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,

Pramu Taman,



SUBLIANSYAH
NIP. 197200310 201212 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Taman Keanekaragaman Hayati di Luar Kawasan Hutan yang Dikelola	Luas Taman Kehati Di Luar Kawasan Hutan yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota	3 Ha
	Jadwal Penanaman dan Pemeliharaan tanaman di taman/RTH tersusun	Data yang tersedia	12 Dokumen
2.	Ruang Terbuka Hijau (RTH) yang Dikelola	Luas RTH yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota	10 Ha
	Kegiatan pemangkasan/ penebangan pohon di jalur yang telah ditentukan terlaksana sesuai ketentuan	Jumlah kegiatan	12 Dokumen

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Pengelolaan Taman Keanekaragaman Hayati di Luar Kawasan Hutan	Rp 39.998.672
2.	Sub Kegiatan Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Rp 4.363.856.000

Kepala Seksi Konservasi Sumber Daya Alam dan Pemeliharaan Lingkungan,


KHAEZAR KUSUMA WARDHANA, ST
 NIP. 19861214 201101 1 004

Martapura, 05 Oktober 2023

Pramu Taman


SUBLIANSYAH
 NIP. 197200310 201212 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ENNY HERAWATI, ST
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Kerusakan Lingkungan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUR AINA, S. Pi, MP
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Pengendalian Pencemaran dan
Kerusakan Lingkungan,

NUR AINA, S. Pi, MP
NIP. 19730614 199803 1 008

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pengendalian Kerusakan
Lingkungan,

ENNY HERAWATI, ST
NIP. 19840514 201101 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi GRK dari sektor lingkungan hidup yang Dilaksanakan	1 Dokumen
2.	Menurunnya dampak pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup Terlaksananya Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota	Persentase Desa Yang Ditanggulangi Dampak Kerusakan Lingkungannya Jumlah Laporan Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan	100 % 1 Laporan
3	Meningkatnya pemulihan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Restorasi	Persentase Desa Yang Dilakukan Pemulihan Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkugan Hidup Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Restorasi	100 % 1 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Rp 64.906.140
2.	Kegiatan Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Rp 46.016.500
1.	Sub Kegiatan Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan	Rp 46.016.500
3.	Kegiatan Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Rp 29.610.000
1.	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Restorasi	Rp 29.610.000

Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan



NUR AINA, S. Pi, MP
NIP. 19730614 199803 2 006

Martapura, 05 Oktober 2023

Kepala Seksi Pengendalian Kerusakan Lingkungan



ENNY HERAWATI, ST
NIP. 19840514 201101 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUNISA ISTIANAH, S.Tr. Kes
Jabatan : Staf Seksi Pengendalian Kerusakan Lingkungan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENNY HERAWATI, ST
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Kerusakan Lingkungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Kerusakan Lingkungan,

ENNY HERAWATI, ST
NIP. 19840514 201101 2 008

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Staf Seksi Pengendalian Kerusakan
Lingkungan,

YUNISA ISTIANAH, S.Tr. Kes
NIP. 19980718 202203 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan	1 Laporan
	Tersedianya data/dokumen untuk laporan Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat	Jumlah dokumen yang tersusun	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Restorasi	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Restorasi	1 Dokumen
	Melakukan penyebarluasan informasi tentang Pengendalian Kerusakan Lingkungan Hidup dengan cara komunikasi langsung kepada pelaku usaha/kegiatan	Jumlah Dokumen Hasil pelaksanaan penyebarluasan informasi tentang pengendalian kerusakan Lingkungan Hidup yang dilakukan	1 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat	Rp 46.016.500
2.	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Restorasi	Rp 29.610.000

Kepala Seksi Pengendalian Kerusakan Lingkungan



ENNY HERAWATI, ST
NIP. 19840514 201101 2 008

Martapura, 05 Oktober 2023
Staf Seksi Pengendalian Kerusakan Lingkungan



YUNISA ISTIANAH, S.Tr. Kes
NIP. 19980718 202203 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INDRA FEBRIANDANA, S.Si
Jabatan : Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MURSAL, MT
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan
Lingkungan Hidup


Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, 12 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan,


INDRA FEBRIANDANA, S.Si
NIP. 19840222 201903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	Jumlah Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	25 Dokumen
	Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Sesuai Prosedur	Jumlah Pengambilan Contoh Uji	20 Kali
	Terlaksananya Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan Sesuai Prosedur	Jumlah Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan	20 Kali
	Terlaksananya Pembuatan/Revisi Dokumen Panduan Mutu Laboratorium Sesuai Standar	Jumlah Dokumen Panduan Mutu Laboratorium yang Dibuat/Direvisi	1 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Rp 403.895.760

Kepala Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman dan Lingkungan
Hidup,


Ir. MURSAL, MT
 NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, 12 Oktober 2023

Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan


INDRA FEBRIANDANA, S.Si
 NIP. 19840222 201903 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Penataan, Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MURSAL, MT
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan
Lingkungan Hidup,

Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Penataan, Penaatan dan
Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup,

H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
NIP. 19790211 200312 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkendalinya Pembangunan Yang Berkelanjutan (Sustainable)	Persentase Dokumen perencanaan Lingkungan Hidup Yang Tersedia	100 %
2	Meningkatnya Ketaatan Perusahaan Terhadap Pengelolaan Lingkungan Hidup	Persentase Ketaatan Perusahaan Terhadap Pengelolaan Lingkungan Hidup	100 %
3	Masyarakat Hukum Adat Yang Melakukan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Persentase Masyarakat Hukum Adat Yang Mengelola Lingkungan Hidup	50 %
4	Meningkatnya Jumlah Sekolah Yang Berwawasan Lingkungan	Persentase Sekolah Yang Berwawasan Lingkungan	30 %
5	Pengaduan Pencemaran Lingkungan Hidup Yang Tertangani	Persentase Pelayanan Pengaduan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dan Kasus Sengketa Lingkungan Yang terselesaikan	100 %

No.	Program	Anggaran
1	Program Perencanaan Lingkungan Hidup	Rp 515.499.900
2	Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	Rp 78.406.820
3	Program Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat (MHA), Kearifan Lokal dan Hak MHA Yang Terkait Dengan PPLH	Rp 33.865.000
4	Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan Dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	Rp 117.500.000
5	Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	Rp 18.929.800

Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan Lingkungan
Hidup,


Ir. MURSAL, MT

NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, 05 Oktober 2023

Kepala Bidang Penataan, Penelesaian, dan
Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup


H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE, MM

NIP. 19790211 200312 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KHAIRUL NURYANTI, S.Si
Jabatan : Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Penataan, Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penataan, Penataan dan
Peningkatan Kapasitas Lingkungan
Hidup,

H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
NIP. 19790211 200312 1 001

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas
Lingkungan Hidup,

KHAIRUL NURYANTI, S.Si
NIP. 19820516 201001 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Teridentifikasi Masyarakat Hukum Adat	Persentase Masyarakat Hukum Adat Yang Mengelola Lingkungan Hidup	50 %
	1. Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH	1 Dokumen
	2. Meningkatnya sekolah Penerima Penghargaan Adiwiyata	Persentase Sekolah Yang Mengikuti Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup	55 %
	Terlaksananya Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup	Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	1 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Pengakuan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional, dan Hak MHA yang terkait dengan PPLH	Rp 33.865.000
	1. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data, dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH	Rp 33.865.000
	2. Kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 117.500.000
	1. Sub Kegiatan Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	Rp 117.500.000

Kepala Bidang Penataan, Penataan, dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup


H. GT. RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
 NIP. 19790211 200312 1 001

Martapura, 05 Oktober 2023

Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup


KHAIRUL NURYANTI, S.Si
 NIP. 19820516 201001 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI KARLINAH, S.Pi
Jabatan : Penyuluh Lingkungan Hidup
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : KHAIRUL NURYANTI, S.Si
Jabatan : Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan
Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas
Lingkungan Hidup,

KHAIRUL NURYANTI, S.Si
NIP. 19820516 201001 2 011

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Penyuluh Lingkungan Hidup

SITI KARLINAH, S.Pi
NIP. 19710528 200701 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tertindakannya Pengambilan Data dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH	Jumlah data dan informasi yang tersusun	1 Dokumen
	Tertindakannya Sosialisasi dan Koordinasi Masyarakat Hukum Adat (MHA)	Jumlah Kecamatan yang telah diberikan sosialisasi	1 Kecamatan
	Tertindakannya Pembuatan Dokumen Masyarakat Hukum Adat (MHA)	Jumlah dokumen yang tersusun	1 Dokumen
2.	Tertindakannya Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup	Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	1 Dokumen
	Tertindakannya Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan	Jumlah Dokumen Pembinaan	1 Dokumen
	Tertindakannya Sosialisasi Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup	Jumlah sosialisasi yang telah dilaksanakan	21 kegiatan
	Tertindakannya Kegiatan Sekolah Yang Mengikuti Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup	Jumlah sekolah yang mengikuti GPBLHS	29 sekolah

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data, dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH	Rp 33.865.000
2.	Tertindakannya Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan	Rp 130.000.000

Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas
Lingkungan Hidup



KHAIRUL NURYANTI, S.Si
NIP. 19820516 201001 2 011

Martapura, 05 Oktober 2023
Penyuluh Lingkungan Hidup,



SITI KARLINAH, S.Pi
NIP. 19710528 200701 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ENNY RAHMINA, SH, MH
Jabatan : Kepala Seksi Pengaduan Penyelesaian Sengketa dan Penegakan Hukum Lingkungan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Penataan, Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penataan, Penataan dan
Peningkatan Kapasitas Lingkungan
Hidup,

H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
NIP. 19790211 200312 1 001

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pengaduan
Penyelesaian Sengketa dan
Penegakan Hukum Lingkungan,

ENNY RAHMINA, SH, MH
NIP. 19770430 200312 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pengawasan/ Monitoring Terhadap Jumlah	Persentase Hasil Temuan Yang Ditindak Lanjuti	100 %
	1. Meningkatnya Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Dari Usaha dan/atau Kegiatan yang Diawasi Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	30 Laporan
	2. Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLHD	25 Dokumen
2.	Tertanganinya Pengaduan Pencemaran Lingkungan Hidup	Persentase Pengaduan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dan Kasus Sengketa Lingkungan Yang Ditindak Lanjuti	100 %
	1. Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Dikelola	Jumlah Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Ditindaklanjuti/Ditangani	3 Dokumen
	2. Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	5 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 25.646.920
	1. Sub Kegiatan Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, Izin PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 9.527.000
	2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	Rp 16.119.920
2.	Kegiatan Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota	Rp 18.929.800
	1. Sub Kegiatan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota	Rp 9.999.800
	2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau melalui Pengadilan	Rp 8.930.000

Kepala Bidang Penataan, Pemataan, dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup


H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
 NIP. 19790211 200312 1 001

Martapura, 05 Oktober 2023

Kepala Seksi Pengaduan, Penyelesaian Sengketa dan Penegakan Hukum Lingkungan


ENNY RAHMINA, SH, MH
 NIP. 19770430 200312 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD PARID RAHMAN, SIP
Jabatan : Analis Pengaduan Masyarakat
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : ENNY RAHMINA, SH, MH
Jabatan : Kepala Seksi Pengaduan Penyelesaian Sengketa
dan Penegakan Hukum Lingkungan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengaduan Penyelesaian
Sengketa dan Penegakan Hukum
Lingkungan,

ENNY RAHMINA, SH, MH
NIP. 19710330 200003 1 006

Martapura, Oktober 2023
Pihak Pertama,
Analis Pengaduan Masyarakat,


MUHAMMAD PARID RAHMAN, SIP
NIP. 19961030 202203 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Dikelola	Jumlah Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Ditindaklanjuti/Ditangani	3 Dokumen
	Melakukan pemanggilan kepada pihak yang terduga melakukan pencemaran lingkungan	Jumlah surat panggilan yang dibuat untuk ditujukan kepada pihak terduga yang melakukan pencemaran lingkungan	3 Dokumen
	Melakukan pemanggilan kepada pihak yang terduga melakukan pencemaran lingkungan	Jumlah surat panggilan yang dibuat untuk ditujukan kepada pihak terduga yang melakukan pencemaran lingkungan	3 Dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	5 Dokumen
	Melaksanakan rapat mediasi dengan pihak pelapor serta pihak - pihak terkait	Jumlah notulensi rapat yang dibuat setelah selesai rapat mediasi	5 Dokumen
	Melaksanakan rapat penyelesaian sengketa lingkungan hidup dengan pihak pelapor dengan pihak yang dilaporkan	Jumlah notulensi rapat yang dibuat setelah selesai rapat penyelesaian sengketa lingkungan hidup	5 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota	Rp 9,999,800
2.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau melalui Pengadilan	Rp 8,930,000
Total		Rp 18,929,800

Kepala Seksi Pengaduan, Penyelesaian Sengketa dan Penegakan Hukum Lingkungan


ENNY RAHMINA, SH, MH
 NIP. 19770430 200312 2 007

Martapura, Oktober 2023

Analisis Pengaduan Masyarakat


MUHAMMAD PARID RAHMAN, SIP
 NIP. 19961030 202203 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HENDRA MAHYUDI, S. AP
Jabatan : Kepala Seksi Kajian Dampak Lingkungan
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Penataan, Penataan dan
Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penataan, Penataan dan
Peningkatan Kapasitas Lingkungan
Hidup,

H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
NIP. 19790211 200312 1 001

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kajian Dampak
Lingkungan,

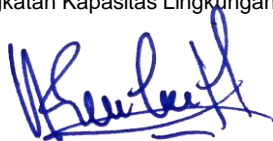
HENDRA MAHYUDI, S. AP
NIP. 19740501 199903 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	1. Kegiatan Fasilitasi Rekomendasi dan/atau Pemenuhan Ketentuan Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	15 Dokumen
	2. Kegiatan Fasilitasi Rekomendasi dan/atau Pemenuhan Ketentuan Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	2 Orang
1.	Terkendalinya Pembangunan Berdasarkan Dokumen Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH)	Persentase Dokumen Perencanaan Lingkungan Hidup	100 %
	1. Tersedianya Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota	1 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten	Persentase Dokumen Kajian Lingkungan Hidup Strategis Yang Tersusun	100 %
	1. Tersusunnya KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten/Kota yang Disusun	1 Dokumen
	2. Tersusunnya KLHS Rencana Tata Ruang Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen KLHS Rencana Tata Ruang Kabupaten/Kota yang Disusun	1 Dokumen

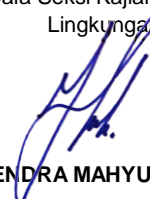
No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
	1. Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	Rp 12.759.900
	2. Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup	Rp 40.000.000
1.	Kegiatan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota	Rp 115.499.900
	1. Sub Kegiatan Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota	Rp 115.499.900
2.	Kegiatan Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota	Rp 400.000.000
	1. Sub Kegiatan Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS Rencana Tata Ruang	Rp 200.000.000
	2. Sub Kegiatan Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/RPJMD	Rp 200.000.000

Kepala Bidang Penataan, Penaatan, dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup



H. GT. RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
 NIP. 19790211 200312 1 001

Martapura, 05 Oktober 2023
 Kepala Seksi Kajian Dampak Lingkungan



HENDRA MAHYUNI, S.AP
 NIP. 19740501 199903 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS SUSILO

Jabatan : Pengolah Data

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HENDRA MAHYUDI, S. AP

Jabatan : Kepala Seksi Kajian Dampak Lingkungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Kajian Dampak
Lingkungan,

HENDRA MAHYUDI, S. AP
NIP. 19740501 199903 1 008

Martapura, 05 Oktober 2023

Pihak Pertama,
Pengolah Data,

AGUS SUSILO
NIP. 19710802 200701 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR**

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	15 Dokumen
2	Tersusunnya Hasil Berita Acara Penapisan Dokumen Lingkungan (SPPL, UKL-UPL dan AMDAL)	Jumlah Permohonan Penapisan Dokumen	15 Dokumen
	Tersusunnya Laporan Peninjauan Lapangan dan Rapat Teknis Dokumen Lingkungan (SPPL, UKL-UPL dan AMDAL)	Jumlah Peninjauan Lapangan dan Rapat Teknis yang terlaksana	15 Dokumen
	Tersusunnya Persetujuan Dokumen Lingkungan bagi Pelaku Usaha/ Kegiatan	Jumlah Pelaku Usaha yang memiliki Dokumen Lingkungan	15 Dokumen
2	Terlaksananya Pengembangan Kapasitas Pejabat Pengawasan Lingkungan	Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	2 Orang
3	Terpenuhinya SDM yang berwawasan Lingkungan/ Kompeten	Jumlah SDM yang berwawasan Lingkungan/ Kompeten	2 Orang
	Tersedianya Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota	1 Dokumen
4	Terkumpulnya Data Informasi dari Tim Pokja Dokumen IKPLHD	Jumlah data dan informasi yang terkumpul	1 Dokumen
	Terlaksananya Rapat Penyusunan Dokumen IKPLHD	Jumlah Pelaksanaan Rapat Penyusunan IKPLHD	2 Kali
	Tersusunnya Laporan/ Dokumen IKPLHD	Jumlah dokumen/ laporan IKPLHD yang tersusun	1 Dokumen
	Tersusunnya KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten/Kota yang Disusun	1 Dokumen
	Terkumpulnya Data dan Informasi dari Tim Pokja KLHS RPJPD	Jumlah data dan informasi yang terkumpul	1 Dokumen
	Terlaksananya rapat Penyusunan Dokumen KLHS RPJPD	Jumlah Pelaksanaan Rapat Penyusunan KLHS RPJPD	6 Kali
	Tersusunnya Laporan/ Dokumen KLHS RPJPD	Jumlah Laporan/ Dokumen KLHS RPJPD yang tersusun	1 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
	1. Sub Kegiatan Fasilitas Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	Rp 12.759.900
	2. Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup	Rp 40.000.000
1.	Kegiatan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota	Rp 115.499.900
	1. Sub Kegiatan Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota	Rp 115.499.900
2.	Kegiatan Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota	Rp 200.000.000
	1. Sub Kegiatan Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS Rencana Tata Ruang	Rp 200.000.000
	2. Sub Kegiatan Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/RPJMD	Rp 200.000.000

Kepala Seksi Kajian Dampak Lingkungan



HENDRA MAHYUDI, S.AP
NIP. 19740501 199903 1 008

Martapura, 05 Oktober 2023
Pengolah Data



AGUS SUSILO
NIP. 19710802 200701 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUTIYONO, S.AP, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Dan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MURSAL, MT
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan
Lingkungan Hidup,


Ir. MURSAL, MT

NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Dan
Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun,


SUTIYONO, S.AP, MM

NIP. 19690722 198902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengelolaan Limbah B3 dari Pelaku Usaha	Persentase pelaku usaha yang memiliki izin TPS Limbah B3 dari jumlah pengajuan izin yang terregistrasi	100 %
2	Berkurangnya Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Rumah Tangga Yang Dikelola	Persentase Pengurangan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga	27 %

No.	Program	Anggaran
1.	Program Pengendalian Bahan Berbahaya Dan Beracun (B3) Dan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun (Limbah B3)	Rp 142.353.730
2.	Program Pengelolaan Persampahan	Rp 22.131.697.347

Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan
Lingkungan Hidup,



Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, 05 Oktober 2023

Kepala Bidang Pengelolaan
Sampah dan Limbah B3



SUTİYONO, S.AP, MM
NIP. 19690722 198902 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. BENTUNG WIBISONO, SKM, MM
Jabatan : Kepala Seksi Kemitraan Pengelolaan Sampah
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : SUTIYONO, S.AP, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Dan Limbah
Bahan Berbahaya Dan Beracun
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan
Sampah Dan Limbah Bahan
Berbahaya Dan Beracun,

SUTIYONO, S.AP, MM
NIP. 19690722 198902 1 001

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kemitraan Pengelolaan
Sampah,

H. BENTUNG WIBISONO, SKM, MM
NIP. 19730503 199403 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	1. Meningkatnya Pemahaman, Kesadaran, Kepedulian, dan Peran Aktif Masyarakat dan Para Pihak Lainnya dalam Pengelolaan Sampah	Jumlah Masyarakat, Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat	4 Kelompok

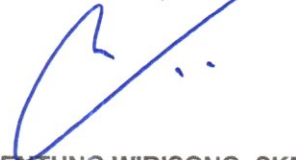
No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	1. Sub Kegiatan Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	Rp 503.116.500

Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan
Limbah B3,



SUTIYONO, S.AP, MM
NIP. 19690722 198902 1 001

Martapura, 05 Oktober 2023
Kepala Seksi Kemitraan Pengelolaan
Sampah,



H. BENTUNG WIBISONO, SKM, MM
NIP. 19730503 199403 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMAN HADI PRIYANTO, SKM
Jabatan : Kepala Seksi Pengeloaan Sampah
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : SUTIYONO, S.AP, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Dan Limbah
Bahan Berbahaya Dan Beracun
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan
Sampah Dan Limbah Bahan
Berbahaya Dan Beracun,

SUTIYONO, S.AP, MM
NIP. 19690722 198902 1 001

Martapura, 12 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pengelolaan Sampah,

RAHMAN HADI PRIYANTO, SKM
NIP. 19891004 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pengelolaan Pengelolaan Penanganan dan Pengurangan Sampah	Persentase Pengurangan Sampah	24.2 %
		Persentase Sampah Yang Ditangani	61.25 %
	Terlaksananya Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Jumlah Sampah yang Dipilah, Dikumpulkan, Diangkut, Diolah, Diproses Akhir di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	65700 Ton
	Tersedianya Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir	Jumlah Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir	16 Unit

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Pengelolaan Sampah	Rp 21.628.580.847
	1. Sub Kegiatan Penanganan Sampah dengan melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Rp 14.287.325.900
	2. Sub Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Rp 7.341.254.947

Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3,



SUTIYONO, S.AP, MM
 NIP. 19690722 198902 1 001

Martapura, 12 Oktober 2023

Kepala Seksi Pengelolaan Sampah,



RAHMAN HADI PRIYANTO, SKM
 NIP. 19891004 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARIYADI, ST. M.LINGK
Jabatan : Kepala Seksi Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUTIYONO, S.AP, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Dan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan
Sampah Dan Limbah Bahan
Berbahaya Dan Beracun,

SUTIYONO, S.AP, MM
NIP. 19690722 198902 1 001

Martapura, 05 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Limbah Bahan Berbahaya Dan
Beracun,

HARIYADI, ST. M.LINGK
NIP. 19700713 200003 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Pelaku Usaha Yang Memiliki Izin TPS Limbah B3	Persentase Pelaku Usaha Yang Memiliki Izin TPS Limbah B3	58 %
	1. Terasilinasinya Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Jumlah Fasilitas Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	1 Dokumen
	2. Terlaksananya Verifikasi Lapangan untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	Jumlah Laporan Kegiatan Verifikasi Lapangan Pemenuhan Komitmen Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	1 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Penyimpanan Sementara Limbah B3	Rp 142.353.730
	1. Sub Kegiatan Fasilitas Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3 Dilaksanakan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Rp 77.503.730
	2. Sub Kegiatan Verifikasi Lapangan untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan Sementara Limbah B3	Rp 64.850.000

Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3,



SUTIYONO, S.AP, MM
NIP. 19690722 198902 1 001

Martapura, 05 Oktober 2023
Kepala Seksi Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun,



HARIYADI, ST. M.LINGK
NIP. 19700713 200003 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GUSTI MELLY AGUSTINA, S.T

Jabatan : Analis Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARIYADI, ST. M.LINGK

Jabatan : Kepala Seksi Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Limbah Bahan
Berbahaya Dan Beracun,

Martapura, 05 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Analis Lingkungan Hidup,


HARIYADI, ST. M.LINGK
NIP. 19700713 200003 1 009



GUSTI MELLY AGUSTINA, S.T
NIP. 19980828 202203 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terfasilitasinya Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Jumlah Fasilitas Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	1 Dokumen
	Tersusunnya jadwal pembinaan tentang pengelolaan limbah B3 bagi pelaku usaha/kegiatan penghasil limbah B3	Jumlah jadwal pembinaan yang tersusun	5 pelaku usaha/kegiatan
	Terlaksananya kegiatan pembinaan tentang pengelolaan limbah B3 bagi pelaku usaha/kegiatan penghasil limbah B3	Jumlah kegiatan pembinaan	5 pelaku usaha/kegiatan
	Tersusunnya berita acara pembinaan tentang pengelolaan limbah B3 bagi pelaku usaha/kegiatan penghasil limbah B3	Jumlah berita acara pembinaan yang tersusun	5 berita acara
	Tersajinya data limbah B3 yang dihasilkan pelaku usaha/kegiatan penghasil limbah B3	Jumlah laporan data limbah B3 yang dihasilkan	1 laporan
2.	Terlaksananya Verifikasi Lapangan untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	Jumlah Laporan Kegiatan Verifikasi Lapangan Pemenuhan Komitmen Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	1 Laporan
	Tersusunnya jadwal verifikasi lapangan persetujuan TPS limbah B3 untuk pelaku usaha/kegiatan penghasil limbah B3	Jumlah jadwal verifikasi lapangan yang tersusun	1 pelaku usaha/kegiatan
	Terlaksananya kegiatan verifikasi lapangan persetujuan TPS limbah B3 untuk pelaku/usaha kegiatan penghasil limbah B3	Jumlah kegiatan verifikasi lapangan	1 pelaku usaha/kegiatan
	Tersusunnya dokumen persetujuan TPS limbah B3 dari hasil verifikasi lapangan untuk pelaku usaha/kegiatan penghasil limbah B3	Jumlah dokumen persetujuan TPS limbah B3 yang tersusun	1 dokumen
	Tersajinya data pelaku usaha/kegiatan penghasil limbah B3 yang telah memiliki persetujuan TPS limbah B3	Jumlah pelaku usaha/kegiatan penghasil limbah B3 yang telah memiliki persetujuan TPS limbah B3	1 pelaku usaha/kegiatan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Fasilitas Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3 Dilaksanakan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha secara Elektronik	Rp 77.503.730
2.	Sub Kegiatan Verifikasi Lapangan untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan Sementara Limbah B3	Rp 64.850.000

Kepala Seksi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun,


H. HARIYADI, M.LINGK
 NIP. 19700713 200003 1 009

Martapura, 05 Oktober 2023

Analisis Lingkungan Hidup,


GUSTI MELLY AGUSTINA, S.T.
 NIP. 19980828 202203 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADI WINOTO, SE
Jabatan : Kepala UPTD Pengelolaan Sampah dan Air Limbah
BLUD Intan Hijau

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MURSAL, MT
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Kawasan Permukiman
dan Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup,

Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, 12 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala UPTD Pengelolaan Sampah dan Air
Limbah BLUD Intan Hijau,

ADI WINOTO, SE
NIP. 19740502 199803 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meingkatnya Pengelolaan Penanganan dan Pengurangan Sampah	Persentase Sampah Yang Ditangani	61.25%
1	Terlaksanakannya Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendaaur Ulang dan Pemanfaatan Kembali	Jumlah Laporan Hasil Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendaauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	10 Laporan
2	Terlaksananya Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Jumlah Sampah yang Dipilah, Dikumpulkan, Diangkut, Diolah, Diproses Akhir di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	65700 Ton
3	Tersedianya Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir	Jumlah Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir	9 Unit

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Pengelolaan Sampah	Rp 8,366,297,670
1.	Sub Kegiatan Pengurangan Sampah dengan melakukan Pembatasan, Pendaauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	Rp 981,000,000
2.	Sub Kegiatan Penanganan Sampah dengan melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Rp 4,596,176,670
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Rp 2,789,121,000

Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan
Lingkungan Hidup,



Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, 12 Oktober 2023
Kepala UPTD Pengelolaan Sampah
dan Air Limbah



ADI WINOTO, SE
NIP.19740502 199803 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD HILMI KHAIRULLAH, SKM,MM
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha UPTD Pengelolaan Sampah dan Air Limbah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADI WINOTO, SE
Jabatan : Kepala UPTD Pengelolaan Sampah dan Air Limbah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala UPTD Pengelolaan
Sampah dan Air Limbah,

ADI WINOTO, SE
NIP.19740502 199803 1 006

Martapura, 12 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kasubbag Tata Usaha UPTD Pengelolaan
Sampah dan Air Limbah,

MUHAMMAD HILMI KHAIRULLAH, SKM, MM
NIP. 19761220 200501 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Perencanaan Kegiatan teknis Operasional dan pelayanan	Jumlah dokumen yang tersedia	35 dokumen
2	Melaksanakan kegiatan teknis operasional dan pelayanan sesuai rencana penatausahaan	Jumlah kegiatan yg tersedia	35 dokumen

Kepala UPTD Pengelolaan Sampah
dan Air Limbah



ADI WINOTO, SE
NIP. 19840213 201101 1 008

Martapura, 12 Oktober 2023
Kasubbag Tata Usaha UPTD Pengelolaan
Sampah Dan Air Limbah



MUHAMMAD HILMI KHAIRULLAH, SKM,MM
NIP. 19761220 200501 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUSLAINI NOOR
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD HILMI KHAIRULLAH, SKM,MM
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha UPTD Pengelolaan Sampah dan Air Limbah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Tata Usaha Usaha UPTD Pengelolaan
Sampah dan Air Limbah,

MUHAMMAD HILMI KHAIRULLAH, SKM,MM
NIP. 19761220 200501 1 005

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan,

RUSLAINI NOOR
NIP. 19681220 199303 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Dokumen Keuangan bulanan untuk kegiatan dinas tersedia sesuai ketentuan	Jumlah dokumen yang tersedia	12 Dokumen
2	Dokumen keuangan untuk bahan laporan akhir tahun tersedia sesuai ketentuan	Jumlah dokumen yang tersedia	12 Dokumen

Kasubbag Tata Usaha UPTD
Pengelolaan Sampah Dan Air Limbah

MUHAMMAD HILMI KHAIRULLAH, SKM,MM
NIP. 19761220 200501 1 005

Martapura, 05 Oktober 2023
Pengadministrasi Keuangan

RUSLAINI NOOR
NIP. 19681220 199303 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WIWIK PURWANTI
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD HILMI KHAIRULLAH, SKM,MM
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha UPTD Pengelolaan Sampah dan Air Limbah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha UPTD Pengelolaan
Sampah dan Air Limbah,

MUHAMMAD HILMI KHAIRULLAH, SKM,MM
NIP. 19761220 200501 1 005

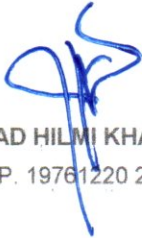
Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan,

WIWIK PURWANTI
NIP. 19790218 200801 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Dokumen untuk laporan bulanan, pembayaran pajak perbulan, SPP, SPM, Gaji, Ganti Uang Persediaan dan data penggajian PPT tersedia sesuai ketentuan	Jumlah dokumen yang tersedia	36 Dokumen
2	Dokumen untuk bahan laporan akhir tahun tersedia sesuai ketentuan	Jumlah dokumen yang tersedia	12 Dokumen
3	Pembayaran Surat Pertanggung Jawaban Kegiatan	Jumlah Dokumen yang tersedia	96 Dokumen

Kasubbag Tata Usaha UPTD
Pengelolaan Sampah Dan Air Limbah



MUHAMMAD HILMI KHAIRULLAH, SKM,MM
NIP. 19761220 200501 1 005

Martapura, 05 Oktober 2023
Pengadministrasi Keuangan



WIWIK PURWANTI
NIP. 19790218 200801 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SALAMIAH
Jabatan : Pramu Kebersihan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD HILMI KHAIRULLAH, SKM,MM
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha UPTD Pengelolaan Sampah dan Air Limbah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha UPTD Pengelolaan
Sampah dan Air Limbah,

MUHAMMAD HILMI KHAIRULLAH, SKM,MM
NIP. 19761220 200501 1 005

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Pramu Kebersihan,

SALAMIAH
NIP. 19780218 200604 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR


No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peralatan Kebersihan yang diperlukan disiapkan/dirawat sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah peralatan kebersihan	1 set peralatan kebersihan
2	Membersihkan sampah disekitar TPA agar terjaga kebersihan, keindahan, asri dan sedap dipandang	Jumlah lokasi yang dibersihkan	1 Lokasi

Kasubbag Tata Usaha UPTD
Pengelolaan Sampah Dan Air Limbah



MUHAMMAD HILMI KHAIRULLAH, SKM,MM
NIP. 19761220 200501 1 005

Martapura, 05 Oktober 2023
Pramu Kebersihan



SALAMIAH
NIP. 19780218 200604 2 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUFIANI
Jabatan : Juru Pungut Retribusi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD HILMI KHAIRULLAH, SKM,MM
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha UPTD Pengelolaan Sampah dan Air Limbah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha UPTD Pengelolaan
Sampah dan Air Limbah,

MUHAMMAD HILMI KHAIRULLAH, SKM,MM
NIP. 19761220 200501 1 005

Martapura, 05 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Juru Pungut Retribusi

SUFIANI
NIP. 19770626 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Lokasi Penarikan Retribusi Kebersihan Sesuai Ketentuan yang berlaku	Jumlah lokasi penarikan retribusi kebersihan	2 Lokasi
2	Pendapatan retribusi kebersihan disetorkan ke Bendahara Penerimaan sesuai ketentuan	Jumlah dokumen bukti setor	12 Dokumen

Kasubbag Tata Usaha UPTD
Pengelolaan Sampah Dan Air Limbah



MUHAMMAD HILMI KHAIRULLAH, SKM,MM
NIP. 19761220 200501 1 005

Martapura, 05 Oktober 2023
Juru Pungut Retribusi



SUFIANI
NIP. 19770626 200701 1 009