



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : Ir. MURSAL, MT
JABATAN : KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANJAR

selanjutnya disebut pihak pertama

NAMA : H. SAIDI MANSYUR, S.I.Kom
JABATAN : BUPATI BANJAR

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak Kedua
BUPATI BANJAR

H. SAIDI MANSYUR, S.I.Kom

Pihak Pertama
KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT,
KAWASAN PERMUKIMAN DAN
LINGKUNGAN HIDUP

Ir. MURSAL, MT
Pembina Utama Muda
NIP.19631231 199003 1 114

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	Sasaran strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya perumahan yang layak huni	Persentase Rumah Layak Huni	97,16 %
		Persentase PSU yang memadai	100 %
2.	Kawasan Permukiman yang layak	Persentase Kawasan Kumuh	91,99 %
3	Meningkatnya Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup	Indeks Kualitas Air	50,2 %
		Indeks Kualitas Udara	76,83 %
		Indeks Kualitas Tutupan Lahan	54,51 %
4.	Meningkatnya Perlindungan Pengelolaan, Pembinaan dan Penaatan Lingkungan Hidup	Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Lingkungan Terhadap Dokumen Lingkungan, Izin Lingkungan, Izin RPPLH	100 %
5.	Meningkatnya Penanganan / Pengelolaan Sampah	Persentase Timbulan Sampah Yang Tertangani	73 %

Program	Anggaran
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 13.800.415.130
2. Program Pengembangan Perumahan	Rp. 733.417.000
3. Program Kawasan Permukiman	Rp. 2.557.004.100
4. Program Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kumuh	Rp. 485.501.200
5. Program Peningkatan Prasarana, Sarana Dan Utilitas Umum (PSU)	Rp. 14.071.441.400
6. Program Perencanaan Lingkungan Hidup	Rp. 114.542.800
7. Program Pengendalian Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Rp. 1.410.855.100

8.	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati)	Rp.	6.584.707.100
9.	Program Pengendalian Bahan Berbahaya Dan Beracun (B3) Dan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun (Limbah B3)	Rp.	229.958.400
10	Program Pembinaan Dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan Dan Izin Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Pplh)	Rp.	234.666.000
11	Program Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat (Mha), Kearifan Lokal Dan Hak Mha Yang Terkait Dengan Pplh	Rp.	50.000.000
12	Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan Dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	Rp.	213.435.000
13	Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	Rp.	96.094.000
14	Program Pengelolaan Persampahan	Rp.	14.007.269.300

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak Kedua
BUPATI BANJAR



H. SAIDI MANSYUR, S.I.Kom

Pihak Pertama
KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT,
KAWASAN PERMUKIMAN DAN
LINGKUNGAN HIDUP



Ir. MURSAL, MT
Pembina Utama Muda
NIP 19631231 199003 1 114



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra HJ. MASITAH
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman Dan Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MURSAL, MT
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman Dan Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman Dan Dinas
Lingkungan Hidup


Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, Oktober 2022
Pihak Pertama,
Sekretaris Perumahan Rakyat Kawasan
Permukiman Dan Lingkungan Hidup,


Dra HJ. MASITAH
NIP. 19650612 198503 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HDIUP
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya urusan penyusunan program perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian	Persentase Terpenuhinya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %

No	Program	Anggara
1.	Progam Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 13.700.415.130

Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan Lingkungan



Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, Oktober 2022
Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman dan Lingkungan



Dra. HJ. MASITAH
NIP. 19650612 198503 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD SAUPI, SKM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra HJ. MASITAH
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman Dan Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman Dan
Lingkungan Hidup,

Dra HJ. MASITAH
NIP. 19650612 198503 2 005

Martapura, Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Perencanaan,

MUHAMMAD SAUPI, SKM
NIP. 19750927 200012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang berkualitas Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100 % 25 Dokumen

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 34.053.732
	1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 34.053.732

Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman dan Lingkungan
Hidup,

Dra HJ. MASITAH
NIP. 19650612 198503 2 005

Martapura, Oktober 2022

Kapala Sub Bagian Perencanaan,

MUHAMMAD SAUPI, SKM
NIP. 19750927 200012 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADISTIE MELANDA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra HJ. MASITAH
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman Dan Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman Dan
Lingkungan Hidup,

Dra HJ. MASITAH
NIP. 19650612 198503 2 005

Martapura, Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Keuangan,

ADISTIE MELANDA, SE
NIP. 19840304 201001 2 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN RAKYA KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengadministrasian dan pelaporan keuangan skpd yang berkualitas	Persentase Tersusunya Dokumen Pelaporan dan Pengadministrasian Keuangan Perangkat Daerah Tepat Waktu Tepat Mutu	100 %
	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	90 Orang/Bulan
	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	13 Dokumen
	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	13 Dokumen
	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	16 Laporan

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 12.135.659.748
	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 10.155.183.548
	2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 1.954.240.000
	3. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp 5.406.200
	4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 13.753.400
	5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 7.076.600

Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman dan Lingkungan
Hidup,



Dra HJ. MASITAH
NIP. 19650612 198503 2 005

Martapura, Oktober 2022

Kapala Sub Bagian Keuangan



ADISTIE MELANDA, SE
NIP. 19840304 201001 2 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOVEASARI, S. SI
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Kepegawian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra HJ. MASITAH
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman Dan Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman Dan
Lingkungan Hidup,

Dra HJ. MASITAH
NIP. 19650612 198503 2 005

Martapura, Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum Kepegawian,

NOVEASARI, S. SI
NIP. 19821127 201001 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas kepegawaian perangkat daerah	Persentase Pegawai yang mengikuti BIMTEK	100 %
	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	2 Orang
2	Meningkatnya kualitas pengadministrasian umum skpd	Persentase Terpenuhinya Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	6 Paket
	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket
	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket
	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3 Dokumen
	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	5 Dokumen
	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	419 Laporan
3	Terseleenggaranya jasa penunjang pelayanan umum kantor	Persentase Jasa Penunjang Pelayanan Umum Kantor Yang Terpenuhi	100 %
	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 Laporan
	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 Laporan
4	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase Terpenuhinya Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %
	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit
	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 Unit
	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	70 Unit
	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 20.000.000
	1. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 20.000.000
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 629.810.600
	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 21.027.700
	2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 77.418.400
	3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 12.480.500
	4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 18.000.000
	5. Penyediaan Bahan/Material	Rp 7.410.000
	6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 493.474.000

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	405.424.140
	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	3.370.000
	2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	306.603.140
	3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	95.451.000
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	475.466.910
	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	81.980.000
	2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	252.641.910
	3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	39.080.000
	4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	101.765.000
	Total	Rp	1.530.701.650

Martapura, Oktober 2022

Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup



Dra HJ. MASITAH
NIP. 19650612 198503 2 005

Kepala Sub Bagian Umum &
Kepegawaian



NOVEASARI, S.Si
NIP. 19821127 201001 2 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NUR AINA, S. Pi, MP
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MURSAL, MT
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman Dan Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman Dan
Lingkungan Hidup,

Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan
Kerusakan Lingkungan,

NUR AINA, S. Pi, MP
NIP. 19730614 199803 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya indeks kualitas lingkungan hidup	Tingkat Pencemaran Air	5.4 IP
2	Meningkatnya kualitas dan kuantitas tutupan lahan	Persentase Lokasi Kawasan Keanekaragaman Hayati Yang Ditangani	100 %

No.	Program	Anggaran
1.	Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Rp 2.726.399.566
2.	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati)	Rp 6.734.707.100

Kepala Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman dan
Lingkungan Hidup,



Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, Oktober 2022

Kepala Bidang Pengendalian
Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan



NUR AINA, S. Pi, MP
NIP. 19730614 199803 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ENDANG SETIAWATY, S. Si. MS
Jabatan : Kepala Seksi Pemantauan dan Pengendalian
Pencemaran Lingkungan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUR AINA, S. Pi, MP
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan
Kerusakan Lingkungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Pengendalian Pencemaran dan
Kerusakan Lingkungan,

NUR AINA, S. Pi, MP
NIP. 19730614 199803 1 008

Martapura, Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemantauan dan
Pengendalian Pencemaran Lingkungan,

ENDANG SETIAWATY, S. Si. MS
NIP. 19820604 201001 2 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	Menurunnya tingkat pencemaran dan kerusakan lingkungan	Indeks Kualitas Air	50.2 IKA	
		Indeks Kualitas Udara	76.83 IKU	
		Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	25 Dokumen
		Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	Jumlah Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	25 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Rp 2.460.318.900
	1. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Rp 2.366.351.000
	2. Sub Kegiatan Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Rp 93.967.900

Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan



NUR AINA, S. Pi, MP
 NIP. 19730614 199803 2 006

Martapura, Oktober 2022
 Kepala Seksi Pemantauan, Pengendalian dan Pencemaran Lingkungan



ENDANG SETIAWATY, S.Si, MS
 NIP. 19820604 201001 2 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUNIDA ROSNIAR, S.Hut, MP
Jabatan : Kepala Seksi Konservasi Sumber Daya Alam dan Pemeliharaan Lingkungan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUR AINA, S. Pi, MP
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Pengendalian Pencemaran dan
Kerusakan Lingkungan,

NUR AINA, S. Pi, MP
NIP. 19730614 199803 1 008

Martapura, Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Konservasi Sumber Daya
Alam dan Pemeliharaan Lingkungan,

YUNIDA ROSNIAR, S.Hut, MP
NIP. 19741205 200003 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pengelolaan keanekaragaman hayati (kehati)	Persentase Luas Kawasan Keanekaragaman Hayati Yang Ditangani	100 %
	1. Taman Keanekaragaman Hayati di Luar Kawasan Hutan yang Dikelola	Luas Taman Kehati Di Luar Kawasan Hutan yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota	3.7 Ha
	2. Ruang Terbuka Hijau (RTH) yang Dikelola	Luas RTH yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota	6.64 Ha
	3. Taman Keanekaragaman Hayati Lainnya yang Dikelola	Luas Taman KEHATI Lainnya yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota	2.5 Ha
	4. Meningkatnya jumlah orang yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	Jumlah Orang yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	10 Orang

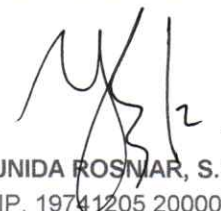
No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota	Rp 6.734.707.100
1.	Sub Kegiatan Pengelolaan Taman Keanekaragaman Hayati di Luar Kawasan Hutan	Rp 50.000.000
2.	Sub Kegiatan Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Rp 6.535.096.500
3.	Sub Kegiatan Pengelolaan Taman Keanekaragaman Hayati Lainnya	Rp 124.997.800
4.	Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Kelembagaan dan SDM dalam Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	Rp 24.612.800

Kepala Bidang Pengendalian
Pencemaran dan Kerusakan



NUR AINA, S. Pi, MP
NIP. 19730614 199803 2 006

Martapura, Oktober 2022
Kepala Seksi Konservasi Sumber Daya
Alam dan Pemeliharaan Lingkungan



YUNIDA ROSNAR, S.Hut, MP
NIP. 19741205 200003 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ENNY HERAWATI, ST
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Kerusakan Lingkungan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUR AINA, S. Pi, MP
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Pengendalian Pencemaran dan
Kerusakan Lingkungan,

NUR AINA, S. Pi, MP
NIP. 19730614 199803 1 008

Martapura, Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pengendalian Kerusakan
Lingkungan,

ENNY HERAWATI, ST
NIP. 19840514 201101 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi GRK dari sektor lingkungan hidup yang Dilaksanakan	1 Dokumen
2.	Menurunnya dampak pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup Terlaksananya Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota	Persentase Desa Yang Ditanggulangi Dampak Kerusakan Lingkungannya Jumlah Laporan Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan	100 % 2 Laporan
3	Meningkatnya pemulihan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Restorasi	Persentase Desa Yang Dilakukan Pemulihan Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkungan Hidup Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Restorasi	100 % 1 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Rp 65.000.000
2.	Kegiatan Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Rp 150.414.000
1.	Sub Kegiatan Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan	Rp 150.414.000
3.	Kegiatan Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Rp 50.666.666
1.	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Restorasi	Rp 50.666.666

Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan



NUR AINA, S. Pi, MP
NIP. 19730614 199803 2 006

Martapura, Oktober 2022
Kepala Seksi Pengendalian Kerusakan Lingkungan



ENNY HERAWATI, ST
NIP. 19840514 201101 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MURSAL, MT
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan
Lingkungan Hidup,


Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Penataan dan Peningkatan
Kapasitas Lingkungan Hidup,


H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
NIP. 19790211 200312 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkendalinya Pembangunan Yang Berkelanjutan	Persentase Dokumen perencanaan Lingkungan Hidup Yang Tersedia	100 %
2	Meningkatnya Ketaatan Perusahaan Terhadap Pengelolaan Lingkungan Hidup	Persentase Ketaatan Perusahaan Terhadap Pengelolaan Lingkungan Hidup	100 %
3	Masyarakat Hukum Adat Yang Melakukan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Persentase Masyarakat Hukum Adat Yang Mengelola Lingkungan Hidup	25 %
4	Meningkatnya Jumlah Sekolah Yang Berwawasan Lingkungan	Persentase Sekolah Yang Berwawasan Lingkungan	25 %
5	Pengaduan Pencemaran Lingkungan Hidup Yang Tertangani	Persentase Pelayanan Pengaduan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dan Kasus Sengketa Lingkungan Yang terselesaikan	100 %

No.	Program	Anggaran
1	Program Perencanaan Lingkungan Hidup	Rp 314.551.334
2	Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	Rp 234.666.000
3	Program Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat (MHA), Kearifan Lokal dan Hak MHA Yang Terkait Dengan PPLH	Rp 50.000.000
4	Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan Dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	Rp 213.435.000
5	Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	Rp 96.094.000

Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan Lingkungan
Hidup,



Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, Oktober 2022

Kepala Bidang Penataan, Penataan
dan Kapasitas Lingkungan Hidup



H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE,
NIP. 19790211 200312 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HENDRA MAHYUDI, S. AP
Jabatan : Kepala Seksi Kajian Dampak Lingkungan
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Penataan, Penataan dan
Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penataan, Penataan dan
Peningkatan Kapasitas Lingkungan
Hidup,

H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
NIP. 19790211 200312 1 001

Martapura, Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kajian Dampak
Lingkungan,

HENDRA MAHYUDI, S. AP
NIP. 19740501 199903 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkendalinya pembangunan berdasarkan dokumen rencana perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup (RPPLH)	Persentase Dokumen Perencanaan Lingkungan Hidup	100 %
	Terlaksananya Pembangunan Yang Sesuai Dengan Dokumen Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH)	Jumlah Dokumen/Laporan Lingkungan Hidup yang tersusun	2 Dokumen
2.	Meningkatnya Pengawasan/ Monitoring Terhadap Jumlah	Persentase Hasil Temuan Yang Ditindak Lanjuti	100 %
	Terpenuhinya Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau PPLH Bagi Pelaku Usaha	Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	15 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota	Rp 314.551.334
	1. Sub Kegiatan Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota	Rp 314.551.334
2.	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 84.398.700
	1. Sub Kegiatan Fasilitas Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	Rp 84.398.700

Kepala Bidang Penataan, Penataan dan Kapasitas Lingkungan Hidup,



H. GT. RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
 NIP. 19790211 200312 1 001

Martapura, Oktober 2022
 Kepala Seksi Kajian Dampak Lingkungan



HENDRA MAHYUDI, S.AP
 NIP. 19740501 199903 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IMAN SYAFRIZAL, SH
Jabatan : Kepala Seksi Pengaduan Penyelesaian Sengketa dan Penegakan Hukum Lingkungan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Penataan, Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penataan, Penaatan dan
Peningkatan Kapasitas Lingkungan
Hidup,

H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
NIP. 19790211 200312 1 001

Martapura, Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pengaduan
Penyelesaian Sengketa dan
Penegakan Hukum Lingkungan,

IMAN SYAFRIZAL, SH
NIP. 19710330 200003 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	1. Meningkatnya Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Dari Usaha dan/atau Kegiatan yang Diawasi Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	30 Laporan
	2. Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan	30 Dokumen
2	Tertanganinya Pengaduan Pencemaran Lingkungan Hidup	Persentase Pengaduan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dan Kasus Sengketa Lingkungan Yang Ditindak Lanjuti	100 %
	1. terselesaikannya Kasus Pengaduan Pencemaran Lingkungan Hidup	Jumlah Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Ditindaklanjuti/Ditangani	10 Dokumen
	2. terselesaikannya Kasus Sengketa Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	5 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	1. Sub Kegiatan Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, Izin PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 80.272.000
	2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	Rp 69.995.300
2.	Kegiatan Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota	Rp 96.094.000
	1. Sub Kegiatan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap PPLH Kabupaten/Kota	Rp 65.430.000
	2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau melalui Pengadilan	Rp 30.664.000

Kepala Bidang Penataan, Penaatan dan Kapasitas Lingkungan Hidup,



H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
 NIP. 19780211 200312 1 001

Martapura, Oktober 2022

Kepala Seksi Pengaduan, Penyelesaian Sengketa dan Penegakan Hukum Lingkungan



IMAN SYAFRIZAL, SH
 NIP. 19710330 200003 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KHAIRUL NURYANTI, S.Si
Jabatan : Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Penataan, Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penataan, Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup,

H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
NIP. 19790211 200312 1 001

Martapura, Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup,

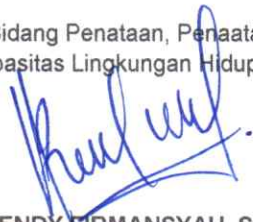
KHAIRUL NURYANTI, S.Si
NIP. 19820516 201001 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Teridentifikasi Masyarakat Hukum Adat	Persentase Masyarakat Hukum Adat Yang Mengelola Lingkungan Hidup	25 %
	1. Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH	1 Kegiatan
2.	Meningkatnya sekolah Penerima Penghargaan Adiwiyata	Persentase Sekolah Yang Mengikuti Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup	50 %
	Terlaksananya Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup	Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	1 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Pengakuan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional, dan Hak MHA yang terkait dengan PPLH	Rp 50.000.000
	1. Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data, dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH	Rp 50.000.000
2.	Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 213.435.000
	1. Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	Rp 213.435.000

Kepala Bidang Penataan, Pemanfaatan dan Kapasitas Lingkungan Hidup,



H. GT. RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
 NIP. 19790211 200312 1 001

Martapura, Oktober 2022
 Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup



KHAIRUL NURYANTI, S.Si
 NIP. 19820516 201001 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUTİYONO, S.AP, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Dan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MURSAL, MT
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan
Lingkungan Hidup,


Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Dan
Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun,


SUTİYONO, S.AP, MM
NIP. 19690722 198902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengelolaan Limbah B3 dari Pelaku Usaha	Persentase pelaku usaha yang memiliki izin TPS Limbah B3 dari jumlah pengajuan izin yang terregistrasi	100 %
2	Berkurangnya Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Rumah Tangga Yang Dikelola	Persentase Pengurangan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga	26 %

No.	Program	Anggaran
1.	Program Pengendalian Bahan Berbahaya Dan Beracun (B3) Dan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun (Limbah B3)	Rp 229.958.400
2.	Program Pengelolaan Persampahan	Rp 15.551.309.300

Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
 Kawasan Permukiman dan
 Lingkungan Hidup,



Ir. MURSAL, MT
 NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, Oktober 2022

Kepala Bidang Pengelolaan
 Sampah dan Limbah B3



SUTİYONO, S.AP, MM
 NIP. 19690722 198902 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADI WINOTO , SE
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Sampah
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : SUTİYONO, S.AP, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Dan Limbah
Bahan Berbahaya Dan Beracun
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan
Sampah Dan Limbah Bahan
Berbahaya Dan Beracun,

SUTİYONO, S.AP, MM
NIP. 19690722 198902 1 001

Martapura, Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pengelolaan Sampah,

ADI WINOTO , SE
NIP. 19740502 199803 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pengelolaan Pengelolaan Penanganan dan Pengurangan Sampah	Persentase Pengurangan Sampah	24.1 %
		Persentase Sampah Yang Ditangani	61 %
	Terlaksananya Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Jumlah Sampah yang Dipilah, Dikumpulkan, Diangkut, Diolah, Diproses Akhir di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	65700 Ton
	Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir	12 Unit

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Pengelolaan Sampah	Rp 15.315.829.800
	1. Sub Kegiatan Penanganan Sampah dengan melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Rp 12.163.881.300
	2. Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Rp 3.151.948.500

Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3,



SUTIYONO, S.AP, MM
 NIP. 19690722 198902 1 001

Martapura, Oktober 2022

Kepala Seksi Pengelolaan Sampah,



ADI WINOTO, SE
 NIP. 19740502 199803 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARIYADI, ST., M.LING
Jabatan : Kepala Seksi Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUTIYONO, S.AP, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Dan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan
Sampah Dan Limbah Bahan
Berbahaya Dan Beracun

SUTIYONO, S.AP, MM
NIP. 19690722 198902 1 001

Martapura, Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Limbah Bahan Berbahaya Dan
Beracun,

HARIYADI, ST., M.LING
NIP. 19700713 200003 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Pelaku Usaha Yang Memiliki Izin TPS Limbah B3	Persentase Pelaku Usaha Yang Memiliki Izin TPS Limbah B3	50 %
	1. Terasiliasinya Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Jumlah Fasilitas Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	1 Dokumen
	2. Terlaksananya Verifikasi Lapangan untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	Jumlah Laporan Kegiatan Verifikasi Lapangan Pemenuhan Komitmen Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	1 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Penyimpanan Sementara Limbah B3	Rp 229.958.400
	1. Sub Kegiatan Fasilitas Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3 Dilaksanakan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Rp 30.183.400
	2. Sub Kegiatan Verifikasi Lapangan untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan Sementara Limbah B3	Rp 199.775.000

Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3,



SUTIYONO, S.AP, MM
NIP. 19690722 198902 1 001

Martapura, Oktober 2022

Kepala Seksi Limbah B3,



HARIYADI, ST. M. Ling
NIP. 19700713 200003 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOVI KARTIANA, S.Hut
Jabatan : Kepala Seksi Kemitraan Pengelolaan Sampah
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : SUTIYONO, S.AP, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Dan Limbah
Bahan Berbahaya Dan Beracun
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan
Sampah Dan Limbah Bahan
Berbahaya Dan Beracun,

SUTIYONO, S.AP, MM
NIP. 19690722 198902 1 001

Martapura, Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kemitraan Pengelolaan
Sampah,

NOVI KARTIANA, S.Hut
NIP. 19730910 200801 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Kebijakan dan Strategi Daerah Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Kebijakan dan Strategi Daerah Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota yang Disusun dan Ditetapkan	1 Dokumen
2.	Meningkatnya Pemahaman, Kesadaran, Kepedulian, dan Peran Aktif Masyarakat dan Para Pihak Lainnya dalam Pengelolaan Sampah	Jumlah Kelompok/Komunitas masyarakat dalam pengelolaan persampahan	4 Kelompok

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Pengelolaan Sampah	Rp 235.479.500
	1. Sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan dan Strategi Daerah Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota	Rp 50.000.000
	2. Sub Kegiatan Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	Rp 185.479.500

Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3,



SUTIYONO, S.AP, MM
 NIP. 19690722 198902 1 001

Martapura, Oktober
 Kepala Seksi Kemitraan Pengelolaan Sampah,



NOVI KARTIANA, S.Hut
 NIP. 19730910 200801 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERYANTO HADI SAPUTRO,ST
Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Persampahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MURSAL, MT
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup,


Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Unit Pelaksana Teknis
Persampahan,


HERYANTO HADI SAPUTRO,ST
NIP. 19840213 201101 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meingkatnya Pengelolaan Penanganan dan Pengurangan Sampah	Persentase Pengurangan Sampah	24 %
		Persentase Timbunan Sampah Yang Tertangani	61 %
1	Terlaksanakannya Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendaaur Ulang dan Pemanfaatan Kembali	Jumlah Laporan Hasil Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendaauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	1 Laporan
2	Terlaksananya Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Jumlah Sampah yang Dipilah, Dikumpulkan, Diangkut, Diolah, Diproses Akhir di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	65700 Ton

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Pengelolaan Sampah	Rp 4.123.995.000
1.	Sub Kegiatan Pengurangan Sampah dengan melakukan Pembatasan, Pendaauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	Rp 200.000.000
2.	Sub Kegiatan Penanganan Sampah dengan melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Rp 3.923.995.000

Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan
Lingkungan Hidup,


Ir. MURSAL, MT

NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, Oktober 2022
Kepala Unit Pelaksana Teknis
Persampahan


HERYANTO HADI SAPUTRO, ST

NIP. 19840213 201101 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AKHMAD RIZQON, ST, MT
Jabatan : Kepala Bidang Penyediaan Perumahan
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : Ir. MURSAL, MT
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan
Lingkungan Hidup,


Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Penyediaan Perumahan,


AKHMAD RIZQON, ST, MT
NIP. 19720304 200604 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penanganan Terhadap Rumah Korban Bencana atau Relokasi Perumahan yang dibangun sesuai dengan dokumen teknis atau setiplan	Persentase Penanganan Rumah Yang Terkena Bencana Maupun Terkena Relokasi Program Kabupaten	100 %
2	Meningkatnya Kualitas RTLH	Persentase Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	22.62 %
3	Tersedianya Prasarana & Sarana Utilitas Umum (PSU)	Persentase Perumahan yang sudah dilengkapi PSU	20.96 %

No.	Program	Anggaran
1.	Program Pengembangan Perumahan	Rp 733.417.000
2.	Program Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kumuh	Rp 485.501.200
3.	Program Peningkatan Prasarana, Sarana Dan Utilitas Umum (Psu)	Rp 3.827.130.600

Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan
Lingkungan Hidup,



Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, Oktober 2022

Kepala Bidang Penyediaan
Perumahan



AKHMAD RIZQON, ST, MT
NIP. 19720304 200604 1 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUDI HARTANA, ST
Jabatan : Kepala Seksi Penyediaan Perumahan Swadaya
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : AKHMAD RIZQON, ST, MT
Jabatan : Kepala Bidang Penyediaan Perumahan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penyediaan
Perumahan,

AKHMAD RIZQON, ST, MT
NIP. 19720304 200604 1 022

Martapura, Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Penyediaan Perumahan
Swadaya,

YUDI HARTANA, ST
NIP. 19800504 200501 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penanganan Terhadap Rumah Korban Bencana atau Relokasi	Persentase Rumah yang terdata korban bencana	100%
	1 Tersusunnya Dokumen Data Rumah di Lokasi Rawan Bencana dan Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Rumah di Lokasi Rawan Bencana dan Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	1 Dokumen
2	Tersosialisasinya Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana	Persentase orang yang memahami materi yang disampaikan setelah mengikuti sosialisasi	100%
	1 Tersosialisasinya Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana kepada Masyarakat/Sukarelawan Tanggap Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Orang/Sukarelawan yang Mengikuti Sosialisasi Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota	100 Orang
3	Meningkatnya Jumlah Rumah Korban Bencana yang Direhabilitasi dan dibangun sesuai dengan rencana aksi	Persentase unit rumah korban bencana yang direhabilitasi sesuai dengan rencana aksi	100%
	1 Terehabilitasinya Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terehabilitasi	10 unit
4	Meningkatnya RTLH yang direhabilitasi sesuai dengan rencana aksi	Persentase RTLH yang direhabilitasi sesuai dengan rencana aksi	100%
	1 Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha yang Diperbaiki	14 unit Rumah

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp 60.867.200
	1. Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana atau Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp 60.867.200
2.	Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp 97.323.600
	1. Sosialisasi Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah kepada Masyarakat/Sukarelawan Tanggap Bencana	Rp 97.323.600
3.	Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp 389.596.700
	1. Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	Rp 389.596.700
4.	Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	Rp 485.501.200
	1. Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Rp 485.501.200

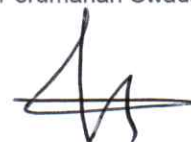
Kepala Bidang Penyediaan Perumahan,



AKHMAD RIZQON, ST, MT
NIP. 19720304 200604 1 022

Martapura, Oktober 2022

Kepala Seksi Penyediaan Perumahan Swadaya



YUDI HARTANA, ST
NIP. 19800504 200501 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IWAN TAUFIK, MT
Jabatan : Kepala Seksi Penyediaan Perumahan Umum Dan Komersil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AKHMAD RIZQON, ST, MT
Jabatan : Kepala Bidang Penyediaan Perumahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penyediaan
Perumahan,

AKHMAD RIZQON, ST, MT
NIP. 19720304 200604 1 022

Martapura, Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Penyediaan Perumahan
Umum Dan Komersil,

IWAN TAUFIK, MT
NIP. 19690212 198903 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya Rekomendasi Penerbitan Izin Pembangunan Rumah dan Perumahan	Persentase Dokumen Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Yang Diterbitkan	100%
	1 Tersusunnya Kesepakatan Komitmen dengan Pengembang/ Pelaku Pembangunan untuk Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Kesepakatan dengan Pengembang/Pelaku Pembangunan Rumah untuk Penerbitan izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	50 Dokumen
	2 Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	1 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Rp 185.629.500
	1. Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	Rp 79.323.900
	2 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Rp 106.305.600

Kepala Bidang Penyediaan Perumahan,



AKHMAD RIZQON, ST, MT
 NIP. 19720304 200604 1 022

Martapura, Oktober 2022
 Kepala Seksi Penyediaan Perumahan Umum Dan Komersil



IWAN TAUFIK, MT
 NIP. 19690212 198903 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ACHMAD YANI, ST, MT
Jabatan : Kepala Seksi Prasarana Sarana dan Utilitas Umum Perumahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AKHMAD RIZQON, ST, MT
Jabatan : Kepala Bidang Penyediaan Perumahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penyediaan
Perumahan,

AKHMAD RIZQON, ST, MT
NIP. 19720304 200604 1 022

Martapura, Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Prasarana Sarana dan Utilitas
Umum Perumahan,

ACHMAD YANI, ST, MT
NIP. 19681014 199303 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR**

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Perumahan yang Mendapatkan Peningkatan Kualitas PSU	Persentase Perumahan yang mendapatkan peningkatan kualitas PSU	100%
	1 Tersedianya Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian	18 Lokasi
	2 Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	1 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Rp 3.827.130.600
	1. Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Rp 3.799.999.000
	2. Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Rp 27.131.600

Kepala Bidang Penyediaan
Perumahan,



AKHMAD RIZQON, ST, MT
NIP. 19720304 200604 1 022

Martapura, Oktober 2022

Kepala Seksi Prasarana Sarana dan
Utilitas Umum Perumahan



ACHMAD YANI, ST, MT
NIP. 19681014 199303 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AKHMAD BAYHAQIE, ST. MT
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : Ir. MURSAL, MT
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan
Lingkungan Hidup,


Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Kawasan Permukiman,

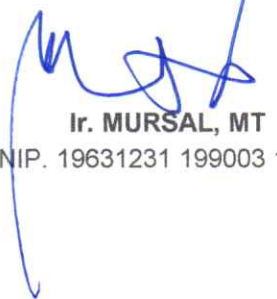

AKHMAD BAYHAQIE, ST. MT
NIP. 19690909 199703 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penanganan Terhadap Kawasan Kumuh Yang Telah Ditetapkan Melalui SK Bupati Nomor 188.45/221/KUM/2020	Persentase Kawasan Kumuh yang tertangani	10.13 %

No.	Program/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Program Kawasan Permukiman	Rp 2.557.004.100
2.	Sub Kegiatan Kerja Sama Penyediaan/Pengelolaan PSU Permukiman	Rp 15.233.083.158

Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan
Lingkungan Hidup,



Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, Oktober 2022

Kepala Bidang Kawasan
Permukiman



AKHMAD BAYHAQIE, ST, MT
NIP. 19690909 199703 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI RHOFIAH, ST. MS
Jabatan : Kepala Seksi Keterpaduan Prasarana Sarana dan Utilitas Umum Permukiman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AKHMAD BAYHAQIE, ST. MT
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kawasan
Permukiman,

AKHMAD BAYHAQIE, ST. MT
NIP. 19690909 199703 1 013

Martapura, Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Keterpaduan Prasarana
Sarana dan Utilitas Umum Permukiman,

SITI RHOFIAH, ST. MS
NIP. 19740810 200501 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANJAR**

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kerja Sama Penyediaan/Pengelolaan PSU Permukiman	Jumlah Dokumen Kerja Sama Penyediaan/Pengelolaan PSU Perumahan	15 Dokumen

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Kerja Sama Penyediaan/Pengelolaan PSU Permukiman	Rp 15.233.083.158

Kepala Bidang Kawasan Permukiman,



AKHMAD BAYHAQIE, ST, MT
NIP. 19690909 199703 1 013

Martapura, Oktober 2022
Kepala Seksi Keterpaduan
Prasarana Sarana dan Utilitas
Umum Permukiman,



SITI RHOFIAH, ST, MS
NIP. 19740810 200501 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

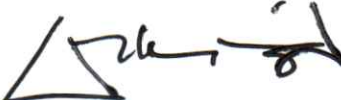
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALI ILYAS, S.ST, MT
Jabatan : Kepala Seksi Peningkatan Kualitas Permukiman
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : AKHMAD BAYHAQIE, ST. MT
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kawasan
Permukiman,


AKHMAD BAYHAQIE, ST. MT
NIP. 19690909 199703 1 013

Martapura, Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Peningkatan Kualitas
Permukiman,

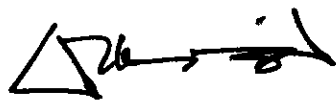

ALI ILYAS, S.ST, MT
NIP. 19740823 199403 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Infrastruktur Kawasan Kumuh Yang Tertangani	Jumlah luasan (ha) penanganan infrastruktur kawasan kumuh	27.56 Ha
	1 Tersusunnya Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	Jumlah Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	2 Dokumen
	2 Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	5 Laporan
	3 Terlaksananya Pemberian Bantuan Uang Sewa Rumah Tinggal Sementara bagi Masyarakat yang Terkena Program Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Data Masyarakat Penerima Bantuan Uang Sewa Rumah Tinggal Sementara bagi Masyarakat yang Terkena Program Peremajaan Permukiman Kumuh	10 Laporan
	4 Terlaksananya Pembangunan Pemugaran/Peremajaan Permukiman	Luas Permukiman Kumuh yang Diremajakan/Dipugar	2 Ha

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Rp 2.257.004.100
	1. Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	Rp 247.982.400
	2. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Rp 6.621.700
	3. Pemberian Bantuan Uang Sewa Rumah Tinggal Sementara Bagi Masyarakat yang Terkena Program Peremajaan Permukiman Kumuh	Rp 87.300.000
	4. Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Rp 1.915.100.000

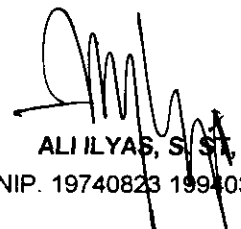
Kepala Bidang Kawasan Permukiman,



AKHMAD BAYHAQIE, ST, MT
 NIP. 19690909 199703 1 013

Martapura, Oktober 2022

Kepala Seksi Peningkatan
 Kualitas Permukiman



ALI ILYAS, S, ST, MT
 NIP. 19740823 199403 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI WAHYUNI, ST
Jabatan : Kepala Seksi Pendataan dan Perencanaan
Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AKHMAD BAYHAQIE, ST. MT
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kawasan
Permukiman,

AKHMAD BAYHAQIE, ST. MT
NIP. 19690909 199703 1 013

Martapura, Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pendataan dan Perencanaan
Kawasan Permukiman,

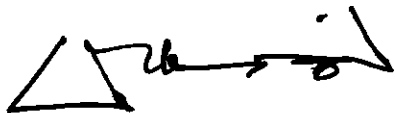
SRI WAHYUNI, ST
NIP. 19810821 201001 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kawasan Kumuh Yang tertangani	Jumlah Desa/ Kelurahan yang teridentifikasi sesuai pola penanganan	3 Desa/ Kelurahan
	1 Terlaksananya Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	Jumlah Hasil Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	1 Dokumen
	2 Tersusunnya Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	1 Dokumen
	3 Terlaksananya Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	5 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Rp 300.000.000
	1. Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	Rp 185.243.000
	2. Penyusunan Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	Rp 70.400.000
	3. Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	Rp 44.357.000

Kepala Bidang Kawasan Permukiman,



AKHMAD BAYHAQIE, ST, MT
 NIP. 19690909 199703 1 013

Martapura, Oktober 2022
 Kepala Seksi Pendataan dan
 Perencanaan Kawasan
 Permukiman



SRI WAHYUNI, ST
 NIP. 19810821 201001 2 014