



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : Ir. MURSAL, MT
JABATAN : KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN
BANJAR

selanjutnya disebut pihak pertama

NAMA : H. SAIDI MANSYUR, S.I.Kom
JABATAN : BUPATI BANJAR

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
BUPATI BANJAR

H. SAIDI MANSYUR, S.I.Kom

Pihak Pertama
KEPALA DINAS PERUMAHAN
RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Ir. MURSAL, MT
Pembina Utama Muda
NIP.19631231 199003 1 114

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	Sasaran strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya perumahan yang layak huni	Persentase Rumah Layak Huni	97,23 %
		Persentase PSU yang memadai	100 %
2.	Kawasan Permukiman yang layak	Persentase Kawasan Kumuh	91,92 %
3	Meningkatnya Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup	Indeks Kualitas Air	50,3 %
		Indeks Kualitas Udara	76,93 %
		Indeks Kualitas Tutupan Lahan	55,64 %
4.	Meningkatnya Perlindungan Pengelolaan, Pembinaan dan Penaatan Lingkungan Hidup	Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Lingkungan Terhadap Dokumen Lingkungan, Izin Lingkungan, Izin RPPLH	100 %
5.	Meningkatnya Penanganan / Pengelolaan Sampah	Persentase Timbulan Sampah Yang Tertangani	72 %
6.	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Penyusunan Program Perencanaan, Keuangan, Umum dan Kepegawaian	Persentase Terselenggaranya Urusan Penunjang Pemerintah Daerah	100 %

Program	Anggaran
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 14.350.471.039
2. Program Pengembangan Perumahan	Rp. 488.974.160
3. Program Kawasan Permukiman	Rp. 2.644.572.292
4. Program Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kumuh	Rp. 557.854.500
5. Program Peningkatan Prasarana, Sarana Dan Utilitas Umum (PSU)	Rp. 19.422.404.099

6.	Program Perencanaan Lingkungan Hidup	Rp.	315.499.900
7.	Program Pengendalian Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Rp.	857.423.280
8.	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati)	Rp.	3.474.387.672
9.	Program Pengendalian Bahan Berbahaya Dan Beracun (B3) Dan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun (Limbah B3)	Rp.	142.353.730
10	Program Pembinaan Dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan Dan Izin Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Pplh)	Rp.	78.406.820
11	Program Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat (Mha), Kearifan Lokal Dan Hak Mha Yang Terkait Dengan Pplh	Rp.	33.865.000
12	Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan Dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	Rp.	130.000.000
13	Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	Rp.	31.430.000
14	Program Pengelolaan Persampahan	Rp.	16.827.287.137

Martapura, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
BUPATI BANJAR

H. SAIDI MANSYUR, S.I.Kom

Pihak Pertama
KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT,
KAWASAN PERMUKIMAN DAN
LINGKUNGAN HIDUP

Ir. MURSAL, MT
Pembina Utama Muda
NIP.19631231 199003 1 114



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra HJ. MASITAH
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman Dan Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MURSAL, MT
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman Dan Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman Dan Dinas
Lingkungan Hidup


Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Sekretaris Perumahan Rakyat Kawasan
Permukiman Dan Lingkungan Hidup,




Dra HJ. MASITAH
NIP. 19650612 198503 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HDIUP
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya urusan penyusunan program perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian	Persentase Layanan Administrasi Perkantoran	100 %

No	Program	Anggara
1.	Progam Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 14.350.471.039

Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan Lingkungan



Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, Januari 2023
Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman dan Lingkungan



Dra. HJ. MASITAH
NIP. 19650612 198503 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOVEASARI, S. Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra HJ. MASITAH
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman Dan Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman Dan
Lingkungan Hidup,

Dra HJ. MASITAH
NIP. 19650612 198503 2 005

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawian,

NOVEASARI, S. Si
NIP. 19821127 201001 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas kepegawaian perangkat daerah	Persentase Pegawai yang mengikuti BIMTEK	100 %
	Tertindakannya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	3 Orang
2	Meningkatnya kualitas pengadministrasian umum skpd	Persentase Terpenuhinya Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket
	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen
	Tertindakannya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	10 Laporan
	Tertindakannya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 Laporan
3	Terselenggaranya jasa penunjang pelayanan umum kantor	Persentase Jasa Penunjang Pelayanan Umum Kantor Yang Terpenuhi	100 %
	Tertindakannya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 Laporan
	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 Laporan
4	Terpeliharanya Sarana Prasarana Skpd Sesuai Kebutuhan	Persentase Barang Milik Daerah Yang Terpelihara Sesuai Dengan Rencana Kebutuhan	100 %
	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit
	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 Unit
	Tertindakannya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	65 Unit
	Tertindakannya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran
1	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 30.000.000
	1. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 30.000.000
2	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 1.279.705.068
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 4.997.000
	2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 313.411.385
	3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 4.999.550
	4. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 16.995.000
	5. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 7.499.800
	6. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 5.000.000
	7. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 5.010.000
	8. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 921.792.333

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran
3	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 3.238.158.700
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 2.000.000
	2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 266.708.700
	3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 2.969.450.000
4	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 805.506.020
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 41.719.300
	2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 491.192.000
	3. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 60.570.000
	4. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 212.024.720
	Total	Rp 5.353.369.788

Martapura, Januari 2023

Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



Dra HJ. MASITAH
NIP. 19650612 198503 2 005



NOVEASARI, S.Si
NIP. 19821127 201001 2 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAIROJI
Jabatan : Pramu Kebersihan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NOVEASARI, S.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,

NOVEASARI, S.Si
NIP. 19821127 201001 2 018

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Pramu Kebersihan,

SAIROJI
NIP. 19710309 200701 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

N	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit
	Peralatan kebersihan yang diperlukan disiapkan, dirawat dan dibersihkan sesudah digunakan sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah alat kebersihan	1 set perangkat kebersihan
	Ruang dan halaman kantor terjaga kebersihan, keindahan, asri dan sedap dipandang	Jumlah lokasi yang dibersihkan	1 lokasi
No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggara	
1.	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 212.024.720	

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,


NOVEASARI, S.Si
 NIP. 19821127 201001 2 018

Martapura, Januari 2023
 Pramu kebersihan,


SAROJI
 NIP. 19710309 200701 1



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NURMILANI CITRA, S.Hut
Jabatan : Analis kinerja

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NOVEASARI, S.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,

NOVEASARI, S.Si
NIP. 19821127 201001 2 018

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Analis Kinerja,

NURMILANI CITRA, S.Hut
NIP. 19810319 200904 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

N	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	3 Orang
	Dokumen kepegawaian dan Kinerja pegawai terkelola dan terhimpun sesuai ketentuan	Jumlah dokumen yang terhimpun	6 dokumen
	Dokumen PNS yang mengikuti Bimbingan Teknis terhimpun sesuai ketentuan	Jumlah rekapitulasi dokumen yang mengikuti Bimbingan Teknis	2 dokumen

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggara
1.	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 30.000.000

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,


NOVEASARI, S.Si
 NIP. 19821127 201001 2 018

Martapura, Januari 2023
 Analis Kinerja,


NURMILANI CITRA, S.Hut
 NIP. 19810319 200904 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MASRUDIN
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NOVEASARI, S.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum,

NOVEASARI, S.Si
NIP. 19821127 201001 2 018

MASRUDIN
NIP. 19650821 201212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

N	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
	Surat menyurat tercatat dan dikelompokkan sesuai ketentuan sehingga tertib administrasi	Jumlah surat menyurat yang tercatat dan dikelompokkan	5000 dokumen
No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggara	
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	2.000.000

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,


NOVEASARI, S.Si
 NIP. 19821127 201001 2 018

Martapura, Januari 2023
 Pengadministrasi Umum,


MASRUDIN
 NIP. 19650821 201212 1



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADISTIE MELANDA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra HJ. MASITAH
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman Dan Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman Dan
Lingkungan Hidup,

Dra HJ. MASITAH
NIP. 19650612 198503 2 005

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset,

ADISTIE MELANDA, SE
NIP. 19840304 201001 2 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYA KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengadministrasian dan pelaporan keuangan skpd yang berkualitas	Persentase Tersusunya Dokumen Pelaporan dan Pengadministrasian Keuangan Perangkat Daerah Tepat Waktu Tepat Mutu	100 %
	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	92 Orang/Bulan
	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	16 Laporan
	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	13 Dokumen

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 8.967.043.151
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 8.785.343.151
	2. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 156.360.000
	3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 7.001.000
	4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 8.356.000
	5. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp 9.983.000

Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman dan Lingkungan
Hidup,



Dra HJ. MASITAH
NIP. 19650612 198503 2 005

Martapura, Januari 2023
Kapala Sub Bagian Keuangan dan
Aset



ADISTIE MELANDA, SE
NIP. 19840304 201001 2 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YULIANSYAH
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADISTIE MELANDA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan
Aset,

ADISTIE MELANDA, SE
NIP. 19840304 201001 2 023

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan,

YULIANSYAH
NIP. 19770114 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYA KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	92 Orang/Bulan
	Menyiapkan Data Gaji serta Potongan	Data Gaji Orang yang Menerima Gaji ASN serta potongan Gaji ASN	14 bulan
	Menyiapkan Data Tunjangan serta Potongan	Data Tunjangan yang Menerima potongan Tunjangan ASN	14 bulan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 8.785.343.151

Kapala Sub Bagian Keuangan dan Aset



ADISTIE MELANDA, SE
 NIP. 19840304 201001 2 023

Martapura, Januari 2023

Pengadministrasi Keuangan



YULIANSYAH
 NIP. 19770114 200701 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZAINAH HERNANI
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADISTIE MELANDA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan
Aset,

ADISTIE MELANDA, SE
NIP. 19840304 201001 2 023

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan,

ZAINAH HERNANI
NIP. 19780515 200701 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYA KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
	Menyiapkan Dokumen untuk Honorarium PPK,PPTK	Jumlah Dokumen yang tersedia	12 Dokumen
2	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	16 Laporan
	Menyiapkan Data/Bahan untuk penyusunan Laporan Bulanan SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Bulan SKPD	Jumlah Bahan/Data Laporan Keuangan Semesteran tersedia	12 Dokumen
	Menyiapkan Data/Bahan untuk penyusunan Laporan Bulanan SKPD	Bahan/data untuk penyusunan Laporan Keuangan Bulanan TA 2023	4 Dokumen
3	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran TA 2023	13 Dokumen
	Menyiapkan Dokumen LRA	Jumlah Dokumen LRA TA 2023	12 Dokumen
	Menyiapkan Dokumen Laporan Prognosis	Jumlah Laporan Prognosis TA 2023	1 Dokumen

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 156.360.000
2.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 8.356.000
3.	Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp 9.983.000

Kapala Sub Bagian Keuangan dan Aset



ADISTIE MELANDA, SE
NIP. 19840304 201001 2 023

Martapura, Januari 2023
Pengadministrasi Keuangan



ZAINAH HERNANI
NIP. 19780515 200701 2 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MASRIANI, S.AP
Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADISTIE MELANDA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan
Aset,

ADISTIE MELANDA, SE
NIP. 19840304 201001 2 023

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Bendahara,

MASRIANI, S.AP
NIP. 1966054 199303 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYA KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	92 Orang/Bulan
	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS	Jumlah Dokumen yang terealisasi	28 Dokumen
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
	Pembayaran Honorarium PPK, PPTK, Bendahara Pengeluaran, Pembantu BP, Pengurus Barang, Pembantu Pengurus Barang, Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	Jumlah Dokumen yang tersedia	12 Dokumen
3	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
	Dokumen untuk Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun tersedia sesuai	Jumlah Dokumen yang tersedia	1 Laporan
4	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	16 Laporan
	Dokumen Administrasi UP (Uang Persediaan), GU (Ganti Uang), TU metode Langsung tersedia sesuai Ketentuan	Jumlah Dokumen yang tersedia	12 Dokumen
5	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran TA 2023	13 Dokumen
	Dokumen Untuk Penyusunan Laporan tersedia sesuai Ketentuan	Jumlah Dokumen LRA TA 2023	12 Dokumen

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 8.785.343.151
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 156.360.000
3.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 7.001.000
4.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	Rp 8.356.000
5.	Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp 9.983.000

Martapura, Januari 2023

Kapala Sub Bagian Keuangan dan Aset



ADISTIE MELANDA, SE
NIP. 19840304 201001 2 023

Bendahara



MASRIANI, S.AP
1966054 199303 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUTRISNO, A.Md
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADISTIE MELANDA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan
Aset,

ADISTIE MELANDA, SE
NIP. 19840304 201001 2 023

Martapura, 02 Januari 2023
Pihak Pertama,
Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor,

SUTRISNO, A.Md
NIP. 19820505 200801 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYA KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

NO (1)	KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran TA 2023	13 Dokumen
	Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah Pengadaan, Pemeliharaan, Pengausan dan Pemanfaatan terhimpun	Jumlah Dokumen Yang Terealisasi	1 Dokumen
	Dokumen Pantausahaan Barang Pakai Habis dan Barang Tak Pakai Habis Tersedia	Jumlah Dokumen Yang Terealisasi	2 Dokumen
	Dokumen Kartu Inventaris Barang dan Kartu Inventaris Ruang Tersedia	Jumlah Dokumen Yang Tersedia	6 Dokumen
	Belanja Modal Terentry ke Aplikasi SIMDA BMD	Jumlah Laporan Yang Tersedia	4 Laporan
	Belanja Modal Terentry ke Aplikasi SIMDA BMD	Jumlah Laporan Yang Tersedia	4 Laporan
	Label Barang Inventaris Sesuai KIB Tersedia/ Terpasang Untuk Tertib Administrasi	Jumlah Laporan Yang Tersedia	4 Laporan
	Dokumen Usulan Penghapusan Barang Sesuai Kondisi Barang Tersedia	Jumlah Dokumen Yang Tersedia	1 Dokumen
	Bukti Dokumen BAP Penerimaan, Pendistribusian, Mutasi dan Penghapusan Barang diarsipkan sesuai Juknis untuk administrasi barang	Jumlah Dokumen Yang Tersedia	4 Dokumen

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp 9.983.000

Kapala Sub Bagian Keuangan dan Aset



ADISTIE MELANDA, SE
NIP. 19840304 201001 2 023

Martapura, 02 Januari 2023
Pengelola Sarana dan
Prasarana Kantor



SUTRISNO, A.Md
NIP. 19820505 200801 1 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD SAUPI, SKM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra HJ. MASITAH
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat Kawasan
Permukiman Dan Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman Dan
Lingkungan Hidup,

Dra HJ. MASITAH
NIP. 19650612 198503 2 005

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Perencanaan,

MUHAMMAD SAUPI, SKM
NIP. 19750927 200012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Berkualitas	Persentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tepat Waktu Tepat Mutu	100 %
	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan
	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16 Laporan

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 30.058.100
	1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 2.000.000
	2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 2.000.000
	3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 1.999.900
	4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 2.000.100
	5. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp 2.000.100
	6. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Rp 1.999.800
	7. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 18.058.200

Martapura, Januari 2023

Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman dan Lingkungan
Hidup,



Dra HJ. MASITAH
NIP. 19650612 198503 2 005

Kapala Sub Bagian Perencanaan,



MUHAMMAD SAUPI, SKM
NIP. 19750927 200012 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD FAHRUDIN, SE
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD SAUPI, SKM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan,

MUHAMMAD SAUPI, SKM
NIP. 19750927 200012 1 002

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan,

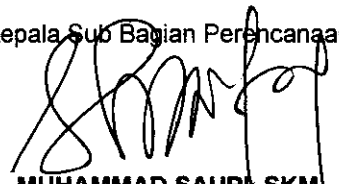
MUHAMMAD FAHRUDIN, SE
NIP. 19900913 202203 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH


No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
	Menyiapkan konsep rencana program, kegiatan dan sub kegiatan sesuai kajian prosedur penyusunan RKA - SKPD	Jumlah Dokumen RKA SKPD	1 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
	Menyiapkan konsep rencana program, kegiatan dan sub kegiatan sesuai kajian prosedur penyusunan RKA Perubahan - SKPD	Jumlah Dokumen RKA Perubahan SKPD	1 Dokumen
3	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
	Menyiapkan konsep rencana program, kegiatan dan sub kegiatan sesuai kajian prosedur penyusunan DPA - SKPD	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran SKPD	1 Dokumen
4	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
	Menyiapkan konsep rencana program, kegiatan dan sub kegiatan sesuai kajian prosedur penyusunan DPA Perubahan - SKPD	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan SKPD	1 Dokumen
5	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16 Laporan
	Menyiapkan data Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan / Bulan	12 Laporan
	Menyiapkan data Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Laporan Capaian Kinerja / Triwulan	4 Laporan

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
(1)	(2)	(3)
1	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 2.000.000
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 1.999.900
3	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 2.000.100
4	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp 2.000.100
5	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 18.058.200

Kepala Sub Bagian Perencanaan


MUHAMMAD SAUPI SKM
 NIP. 19750927 200612 1 002

Martapura, Januari 2023
 Penyusun Program Anggaran dan
 Pelaporan


MUHAMMAD FAHRUDIN, SE
 NIP. 19900913 202203 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AKHMAD RIZQON, ST, MT
Jabatan : Kepala Bidang Penyediaan Perumahan
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : Ir. MURSAL, MT
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan
Lingkungan Hidup,

Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Penyediaan Perumahan,

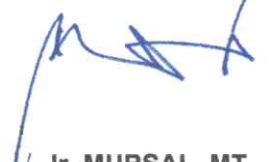
AKHMAD RIZQON, ST, MT
NIP. 19720304 200604 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penanganan Terhadap Rumah Korban Bencana atau Relokasi	Persentase Penanganan Rumah Yang Terkena Bencana Maupun Terkena Relokasi Program Kabupaten	100 %
	Perumahan yang dibangun sesuai dengan dokumen teknis atau setiplan	Persentase Penanganan Rumah Yang Terkena Bencana Maupun Terkena Relokasi Program Kabupaten	100 %
2	Meningkatnya Kualitas RTLH	Persentase Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	22.68 %
3	Tersedianya Prasarana & Sarana Utilitas Umum (PSU)	Persentase Perumahan yang sudah dilengkapi PSU	100%

No.	Program	Anggaran
1.	Program Pengembangan Perumahan	Rp 488.974.160
2.	Program Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kumuh	Rp 557.854.500
3.	Program Peningkatan Prasarana, Sarana Dan Utilitas Umum (Psu)	Rp 3.568.805.599


Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
 Kawasan Permukiman dan
 Lingkungan Hidup



Ir. MURSAL, MT
 NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, Januari 2023

Kepala Bidang Penyediaan
 Perumahan



AKHMAD RIZQON, ST, MT
 NIP. 19720304 200604 1 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IWAN TAUFIK, MT
Jabatan : Kepala Seksi Penyediaan Perumahan Umum Dan Komersil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AKHMAD RIZQON, ST, MT
Jabatan : Kepala Bidang Penyediaan Perumahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penyediaan
Perumahan,

AKHMAD RIZQON, ST, MT
NIP. 19720304 200604 1 022

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Penyediaan Perumahan
Umum Dan Komersil,

IWAN TAUFIK, MT
NIP. 19690212 198903 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR**

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya Rekomendasi Penerbitan Izin Pembangunan Rumah dan Perumahan	Persentase Dokumen Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Yang Diterbitkan	100%
	1 Tersusunnya Kesepakatan Komitmen dengan Pengembang/ Pelaku Pembangunan untuk Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Kesepakatan dengan Pengembang/Pelaku Pembangunan Rumah untuk Penerbitan izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	50 Dokumen
	2 Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	1 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Rp 94.530.260
1.	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	Rp 33.912.800
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Rp 60.617.460

Kepala Bidang Penyediaan
Perumahan,



AKHMAD RIZQON, ST, MT
NIP. 19720304 200604 1 022

Martapura, Januari 2023
Kepala Seksi Penyediaan
Perumahan Umum Dan Komersil



IWAN TAUFIK, MT
NIP. 19690212 198903 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ACHMAD YANI, ST, MT
Jabatan : Kepala Seksi Prasarana Sarana dan Utilitas Umum Perumahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AKHMAD RIZQON, ST, MT
Jabatan : Kepala Bidang Penyediaan Perumahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penyediaan
Perumahan,

AKHMAD RIZQON, ST, MT
NIP. 19720304 200604 1 022

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Prasarana Sarana dan Utilitas
Umum Perumahan,

ACHMAD YANI, ST, MT
NIP. 19681014 199303 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Perumahan yang Mendapatkan Peningkatan Kualitas PSU	Persentase Perumahan yang mendapatkan peningkatan kualitas PSU	100%
	1 Tersedianya Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian	8 Lokasi
	2 Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	1 Laporan
	3 Laporan Hasil Serah Terima PSU Permukiman yang Terverifikasi dari Pengembang	Jumlah Dokumen Kerja Sama Penyediaan/Pengelolaan PSU Perumahan	30 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Rp 3.568.805.599
	1. Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Rp 3.501.673.999
	2. Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Rp 12.131.600
	3. Verifikasi dan Penyerahan PSU Permukiman dari Pengembang	Rp 55.000.000

Kepala Bidang Penyediaan
Perumahan,



AKHMAD RIZQON, ST, MT
NIP. 19720304 200604 1 022

Martapura, Januari 2023

Kepala Seksi Prasarana Sarana dan
Utilitas Umum Perumahan



ACHMAD YANI, ST, MT
NIP. 19681014 199303 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUDI HARTANA, ST
Jabatan : Kepala Seksi Penyediaan Perumahan Swadaya
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : AKHMAD RIZQON, ST, MT
Jabatan : Kepala Bidang Penyediaan Perumahan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penyediaan
Perumahan,

AKHMAD RIZQON, ST, MT
NIP. 19720304 200604 1 022

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Penyediaan Perumahan
Swadaya,

YUDI HARTANA, ST
NIP. 19800504 200501 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET ✓
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penanganan Terhadap Rumah Korban Bencana atau Relokasi	Persentase Rumah yang terdata korban bencana	100%
	1 Tersusunnya Dokumen Data Rumah di Lokasi Rawan Bencana dan Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Rumah di Lokasi Rawan Bencana dan Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	1 Dokumen
2	Meningkatnya Jumlah Rumah Korban Bencana yang Direhabilitasi dan dibangun sesuai dengan rencana aksi	Persentase unit rumah korban bencana yang direhabilitasi sesuai dengan rencana aksi	100%
	1 Terehabilitasinya Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terehabilitasi	5 Unit Rumah
3	Meningkatnya RTLH yang direhabilitasi sesuai dengan rencana aksi	Persentase RTLH yang direhabilitasi sesuai dengan rencana aksi	100%
	1 Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha yang Diperbaiki	5 Unit Rumah

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp 67.447.200
	1. Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana atau Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp 67.447.200
2.	Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp 326.996.700
	1. Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	Rp 326.996.700
3.	Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	Rp 456.054.500
	1. Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Rp 456.054.500

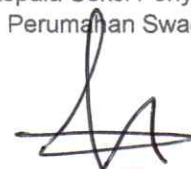
Kepala Bidang Penyediaan
Perumahan,



AKHMAD RIZQON, ST, MT
NIP. 19720304 200604 1 022

Martapura, Januari 2023

Kepala Seksi Penyediaan
Perumahan Swadaya



YUDI HARTANA, ST
NIP. 19800504 200501 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AKHMAD BAYHAQIE, ST. MT
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : Ir. MURSAL, MT
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan
Lingkungan Hidup,


Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Kawasan Permukiman,


AKHMAD BAYHAQIE, ST. MT
NIP. 19690909 199703 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1) 1	(2) Meningkatnya Penanganan Terhadap Kawasan Kumuh Yang Telah Ditetapkan Melalui SK Bupati Nomor 188.45/221/KUM/2020	(3) Persentase Kawasan Kumuh yang tertangani	(4) 15,23%

No.	Program/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Program Kawasan Permukiman	Rp 2.644.572.292
2.	Sub Kegiatan Kerja Sama Penyediaan/Pengelolaan PSU Permukiman	Rp 15.853.598.500

Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan
Lingkungan Hidup,



Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, Januari 2023

Kepala Bidang Kawasan
Permukiman



AKHMAD BAYHAQIE, ST, MT
NIP. 19690909 199703 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALI ILYAS,S.ST,MT
Jabatan : Kepala Seksi Peningkatan Kualitas Permukiman
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : AKHMAD BAYHAQIE, ST. MT
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kawasan
Permukiman,

AKHMAD BAYHAQIE, ST. MT
NIP. 19690909 199703 1 013

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Peningkatan Kualitas
Permukiman,

ALI ILYAS, S.ST, MT
NIP. 19740823 199403 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Infrastruktur Kawasan Kumuh Yang Tertangani	Jumlah luasan (Ha) penanganan infrastruktur kawasan kumuh	2.4 Ha
	1 Tersusunnya Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	Jumlah Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	3 Dokumen
	2 Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	5 Laporan
	3 Terlaksananya Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Luas Permukiman Kumuh yang Diremajakan/Dipugar	0.1 Ha
2.	1. Terlaksananya Pemberian Bantuan Uang Sewa Rumah Tinggal Sementara bagi Masyarakat yang Terkena Program Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Data Masyarakat Penerima Bantuan Uang Sewa Rumah Tinggal Sementara bagi Masyarakat yang Terkena Program Peremajaan Permukiman Kumuh	1 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Rp 2.368.929.292
	1. Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	Rp 336.880.000
	2. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Rp 6.650.000
	3. Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Rp 1.923.599.292
2.	Pemberian Bantuan Uang Sewa Rumah Tinggal Sementara bagi Masyarakat yang Terkena Program Peremajaan Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Rp 101.800.000

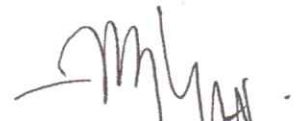
Kepala Bidang Kawasan Permukiman,



AKHMAD BAYHAQIE, ST, MT
 NIP. 19690909 199703 1 013

Martapura, Januari 2023

Kepala Seksi Peningkatan
 Kualitas Permukiman



ALI ILYAS, S. ST, MT
 NIP. 19740823 199403 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI WAHYUNI, ST
Jabatan : Kepala Seksi Pendataan dan Perencanaan
Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AKHMAD BAYHAQIE, ST. MT
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kawasan
Permukiman,

AKHMAD BAYHAQIE, ST. MT
NIP. 19690909 199703 1 013

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pendataan dan Perencanaan
Kawasan Permukiman,

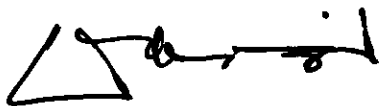
SRI WAHYUNI, ST
NIP. 19810821 201001 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kawasan Kumuh Yang tertangani	Jumlah Desa/ Kelurahan yang teridentifikasi sesuai pola penanganan	5 Desa / Kelurahan
	1 Terlaksananya Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	Jumlah Hasil Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	2 Dokumen
	2 Tersusunnya Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	1 Dokumen
	3 Terlaksananya Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	5 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Rp 377.443.000
	1. Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	Rp 186.833.000
	2. Penyusunan Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	Rp 160.610.000
	3. Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	Rp 30.000.000

Kepala Bidang Kawasan Permukiman,



AKHMAD BAYHAQIE, ST, MT
 NIP. 19690909 199703 1 013

Martapura, Januari 2023

Kepala Seksi Pendataan dan
 Perencanaan Kawasan
 Permukiman



SRI WAHYUNI, ST
 NIP. 19810821 201001 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI RHOFIAH, ST. MS
Jabatan : Kepala Seksi Keterpaduan Prasarana Sarana dan Utilitas Umum Permukiman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AKHMAD BAYHAQIE, ST. MT
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kawasan
Permukiman,

AKHMAD BAYHAQIE, ST. MT
NIP. 19690909 199703 1 013

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Keterpaduan Prasarana
Sarana dan Utilitas Umum Permukiman,

SITI RHOFIAH, ST. MS
NIP. 19740810 200501 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kerja Sama Penyediaan/Pengelolaan PSU Permukiman	Jumlah Dokumen Kerja Sama Penyediaan/Pengelolaan PSU Perumahan	15 Dokumen

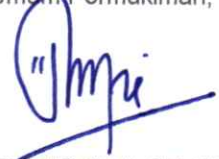
No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Kerja Sama Penyediaan/Pengelolaan PSU Permukiman	Rp 15.853.598.500

Kepala Bidang Kawasan Permukiman,



AKHMAD BAYHAQIE, ST, MT
NIP. 19690909 199703 1 013

Martapura, Januari 2023
Kepala Seksi Keterpaduan
Prasarana Sarana dan Utilitas
Umum Permukiman,



SITI RHOIFIAH, ST, MS
NIP. 19740810 200501 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EDDY RAKHMAN
Jabatan : Pemeliharaan Penerangan Jalan
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : SITI RHOFIAH, ST. MS
Jabatan : Kepala Seksi Keterpaduan Prasarana Sarana dan Utilitas Umum Permukiman
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Keterpaduan
Prasarana Sarana dan Utilitas
Umum Permukiman,

SITI RHOFIAH, ST. MS
NIP. 19740810 200501 2 010

Martapura, 02 Januari 2023
Pihak Pertama,

Pemeliharaan Penerangan Jalan,

EDDY RAKHMAN
NIP. 19760819 200901 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANJAR**

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kerja Sama Penyediaan/Pengelolaan PSU Permukiman	Jumlah Dokumen Kerja Sama Penyediaan/Pengelolaan PSU Perumahan	15 Dokumen
	Data Laporan Kerusakan PJU dan PJJ yang disurvei dan ditindaklanjuti tersedia	Data yang tersedia	125 Laporan
	Pengecekan, Pendataan, dan Mengidentifikasi Kerusakan PJU dan PJJ di lapangan sesuai ketentuan	Jumlah lokasi lapangan	125 Lokasi
	Data rencana anggaran biaya untuk perbaikan atau pemeliharaan PJU dan PJJ tersedia	Jumlah data rencana anggaran biaya	50 RAB
	Kegiatan perbaikan atau pemeliharaan PJU dan PJJ terlaksana dan terdokumentasikan	Jumlah lokasi perbaikan atau pemeliharaan	125 lokasi
	Kerja sama dengan Pihak PLN dalam pelayanan pasang baru PJU/PJJ sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah jaringan listrik baru	9 Paket

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Kerja Sama Penyediaan/Pengelolaan PSU Permukiman	Rp 15,853,598,500

Kepala Seksi Keterpaduan Prasarana
Sarana dan Utilitas Umum
Permukiman,



SITI RHOFIAH, ST, MS
NIP. 19740810 200501 2 010

Martapura, 02 Januari 2023

Pemelihara Penmerangan Jalan



EDDY RAKHMAN
NIP. 19760819 200901 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NUR AINA, S. Pi, MP
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MURSAL, MT
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman Dan Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman Dan
Lingkungan Hidup,


Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan
Kerusakan Lingkungan,


NUR AINA, S. Pi, MP
NIP. 19730614 199803 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya indeks kualitas lingkungan hidup	Tingkat Pencemaran Air	5.3 IP
2	Meningkatnya kualitas dan kuantitas tutupan lahan	Persentase Lokasi Kawasan Keanekaragaman Hayati Yang Ditangani	100 %

No.	Program	Anggaran
1.	Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Rp 857.423.280
2.	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati)	Rp 3.474.387.672

Kepala Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman dan
Lingkungan Hidup



Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, Januari 2023

Kepala Bidang Pengendalian
Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan



NUR AINA, S. Pi, MP
NIP. 19730614 199803 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ENDANG SETIAWATY, S. Si. MS
Jabatan : Kepala Seksi Pemantauan dan Pengendalian
Pencemaran Lingkungan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUR AINA, S. Pi, MP
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan
Kerusakan Lingkungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Pengendalian Pencemaran dan
Kerusakan Lingkungan,

NUR AINA, S. Pi, MP
NIP. 19730614 199803 1 008

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemantauan dan
Pengendalian Pencemaran Lingkungan,

ENDANG SETIAWATY, S. Si. MS
NIP. 19820604 201001 2 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	Menurunnya Tingkat Pencemaran Dan Kerusakan Lingkungan	Indeks Kualitas Air	50.3 IKA	
		Indeks Kualitas Udara	76.83 IKU	
		Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	30 Dokumen
		Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	Jumlah Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	25 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Rp 716.890.340
	1. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Rp 326.994.560
	2. Sub Kegiatan Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Rp 389.895.780

Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan



NUR AINA, S. Pi, MP
 NIP. 19730614 199803 2 006

Martapura, Januari 2023
 Kepala Seksi Pemantauan, Pengendalian dan Pencemaran Lingkungan



ENDANG SETIAWATY, S.Si, MS
 NIP. 19820604 201001 2 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INDRA FEBRIANDANA, S.Si
Jabatan : Analis Laboratorium

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ENDANG SETIAWATY, S.Si, MS
Jabatan : Kepala Seksi Pemantauan dan Pengendalian
Pencemaran Lingkungan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemantauan dan
Pengendalian Pencemaran
Lingkungan

ENDANG SETIAWATY, S.Si, MS
NIP. 19820604 201001 2 023

Pihak Pertama,
Analis Laboratorium

INDRA FEBRIANDANA, S.Si
NIP. 19840222 201903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	Jumlah Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	25 Dokumen
	Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Sesuai Prosedur	Jumlah Pengambilan Contoh Uji	20 Kali
	Terlaksananya Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan Sesuai Prosedur	Jumlah Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan	20 Kali
	Terlaksananya Pembuatan/Revisi Dokumen Panduan Mutu Laboratorium Sesuai Standar	Jumlah Dokumen Panduan Mutu Laboratorium yang Dibuat/Direvisi	1 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Rp 389.895.780

Kepala Seksi Pemantauan, Pengendalian dan Pencemaran Lingkungan



ENDANG SETIAWATY, S.Si, MS
 NIP. 19820604 201001 2 023

Martapura, Januari 2023

Analisis Laboratorium



INDRA FEBRIANDANA, S.Si
 NIP. 19840222 201303 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GHINA NURDIANA PUTRI, S.T.
Jabatan : Penyuluh Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENDANG SETIAWATY, S.Si, MS
Jabatan : Kepala Seksi Pemantauan dan Pengendalian
Pencemaran Lingkungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemantauan dan
Pengendalian Pencemaran Lingkungan,

ENDANG SETIAWATY, S.Si, MS
NIP. 19820406 201001 2 023

Martapura, 02 Januari 2023
Pihak Pertama,
Penyuluh Lingkungan Hidup,

GHINA NURDIANA PUTRI, S.T.
NIP. 19910526 202203 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	30 Dokumen
	Terlaksananya Pemantauan Kualitas Air	Jumlah Titik Pantau Kualitas Air	50.3 IKA
	Terlaksananya Pemantauan Kualitas Udara	Jumlah Titik Pantau Kualitas Udara	76.83 IKU
	Terlaksananya Pembinaan Pelaku Usaha Sumber Pencemar Air dan Sumber Pencemar Udara	Jumlah Dokumen Pembinaan Sumber Pencemar Air dan Sumber Pencemar Udara	30 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Rp 326.994.560

Kepala Seksi Pemantauan, Pengendalian dan Pencemaran Lingkungan



ENDANG SETIAWATY, S.Si, MS
 NIP. 19820604 201001 2 023

Martapura, 02 Januari 2023

Penyuluh Lingkungan Hidup



GHINA NURDIANA PUTRI, S.T.
 NIP. 19910526 202203 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NASHIRATUN AMANAH, ST
Jabatan : Analis Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENDANG SETIAWATY, S.Si, MS
Jabatan : Kepala Seksi Pemantauan dan Pengendalian
Pencemaran Lingkungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemantauan dan
Pengendalian Pencemaran
Lingkungan,

ENDANG SETIAWATY, S.Si, MS
NIP. 19820604 201001 2 023

Pihak Pertama,
Analis Lingkungan Hidup,

NASHIRATUN AMANAH, ST
NIP. 19900626 202203 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	30 Dokumen
	Terlaksananya Pemantauan Kualitas Air	Jumlah Titik Pantau Kualitas Air	50.3 IKA
	Terlaksananya Pemantauan Kualitas Udara	Jumlah Titik Pantau Kualitas Udara	76.83 IKU
	Terlaksananya Pembinaan Pelaku Usaha Sumber Pencemar Air dan Sumber Pencemar Udara	Jumlah Dokumen Pembinaan Sumber Pencemar Air dan Sumber Pencemar Udara	30 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Rp 326,994,560

Kepala Seksi Pemantauan, Pengendalian dan Pencemaran Lingkungan



ENDANG SETIAWATY, S.Si, MS
 NIP. 19820604 201001 2 023

Martapura, 02 Januari 2023

Analisis Lingkungan Hidup



NASHIRATUN AMANAH, ST
 NIP. 19900626 202203 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUNIDA ROSNIAR, S.Hut, MP
Jabatan : Kepala Seksi Konservasi Sumber Daya Alam dan Pemeliharaan Lingkungan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUR AINA, S. Pi, MP
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Pengendalian Pencemaran dan
Kerusakan Lingkungan,

NUR AINA, S. Pi, MP
NIP. 19730614 199803 1 008

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Konservasi Sumber Daya
Alam dan Pemeliharaan Lingkungan,

YUNIDA ROSNIAR, S.Hut, MP
NIP. 19741205 200003 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pengelolaan keanekaragaman hayati (kehati)	Persentase Luas Kawasan Keanekaragaman Hayati Yang Ditangani	100 %
	1. Taman Keanekaragaman Hayati di Luar Kawasan Hutan yang Dikelola	Luas Taman Kehati Di Luar Kawasan Hutan yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota	3 Ha
	2. Ruang Terbuka Hijau (RTH) yang Dikelola	Luas RTH yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota	10 Ha
	3. Taman Keanekaragaman Hayati Lainnya yang Dikelola	Luas Taman KEHATI Lainnya yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota	2.5 Ha
	4. Meningkatnya jumlah orang yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	Jumlah Orang yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	20 Orang

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota	Rp 3.474.387.672
1.	Sub Kegiatan Pengelolaan Taman Keanekaragaman Hayati di Luar Kawasan Hutan	Rp 39.998.672
2.	Sub Kegiatan Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Rp 3.304.401.000
3.	Sub Kegiatan Pengelolaan Taman Keanekaragaman Hayati Lainnya	Rp 99.999.000
4.	Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Kelembagaan dan SDM dalam Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	Rp 29.989.000

Kepala Bidang Pengendalian
Pencemaran dan Kerusakan



NUR AINA, S. Pi, MP
NIP. 19730614 199803 2 006

Martapura, Januari 2023
Kepala Seksi Konservasi Sumber Daya
Alam dan Pemeliharaan Lingkungan



YUNIDA ROSNIAR, S.Hut, MP
NIP. 19741205 200003 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ENNY HERAWATI, ST
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Kerusakan Lingkungan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUR AINA, S. Pi, MP
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Pengendalian Pencemaran dan
Kerusakan Lingkungan,

NUR AINA, S. Pi, MP
NIP. 19730614 199803 1 008

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pengendalian Kerusakan
Lingkungan,

ENNY HERAWATI, ST
NIP. 19840514 201101 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi GRK dari sektor lingkungan hidup yang Dilaksanakan	1 Dokumen
2.	Menurunnya dampak pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup Terlaksananya Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota	Persentase Desa Yang Ditanggulangi Dampak Kerusakan Lingkungannya Jumlah Laporan Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan	100 % 1 Laporan
3	Meningkatnya pemulihan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Restorasi	Persentase Desa Yang Dilakukan Pemulihan Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkungan Hidup Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Restorasi	100 % 1 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Rp 64.906.140
2.	Kegiatan Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Rp 44.252.800
1.	Sub Kegiatan Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan	Rp 44.252.800
3.	Kegiatan Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Rp 31.374.000
1.	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Restorasi	Rp 31.374.000

Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan



NUR AINA, S. Pi, MP
NIP. 19730614 199803 2 006

Martapura, Januari 2023
Kepala Seksi Pengendalian Kerusakan Lingkungan



ENNY HERAWATI, ST
NIP. 19840514 201101 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUNISA ISTIANAH, S.Tr.Kes.
Jabatan : Staf Seksi Pengendalian Kerusakan Lingkungan
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : ENNY HERAWATI, S.T.
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Kerusakan Lingkungan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian Kerusakan
Lingkungan,

ENNY HERAWATI, S.T.
NIP. 19840514 201101 2 008

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Staf Seksi Pengendalian Kerusakan
Lingkungan,

YUNISA ISTIANAH, S.Tr.Kes.
NIP. 19980718 202203 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di di Kabupaten/Kota yang dilaksanakan	1 Laporan
	Tersedianya data/dokumen untuk laporan Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat	Jumlah dokumen yang tersusun	1 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Restorasi	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Restorasi	1 Dokumen
	Melakukan penyebarluasan informasi tentang Pengendalian Kerusakan Lingkungan Hidup dengan cara komunikasi langsung kepada pelaku usaha/kegiatan	Jumlah Dokumen Hasil pelaksanaan penyebarluasan informasi tentang Pengendalian Kerusakan Lingkungan Hidup yang dilaksanakan	1 Laporan

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1	Sub Kegiatan Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat	Rp 44,252,800
2	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Restorasi	Rp 31,374,000

Kepala Seksi Pengendalian Kerusakan Lingkungan



ENNY HERAWATI, ST
NIP. 19840514 201101 2 008

Martapura, Januari 2023
Staf Seksi Pengendalian Kerusakan Lingkungan



YUNISA ISTIANAH, S.Tr.Kes.
NIP. 19980718 202203 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Penataan, Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MURSAL, MT
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan
Lingkungan Hidup,


Ir. MURSAL, MT

NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Penataan, Penaatan dan
Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup,



H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE, MM

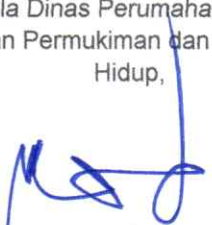
NIP. 19790211 200312 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

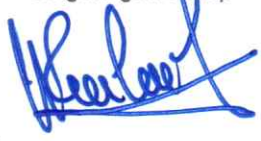
No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkendalinya Pembangunan Yang Berkelanjutan (Sustainable)	Persentase Dokumen perencanaan Lingkungan Hidup Yang Tersedia	100 %
2	Meningkatnya Ketaatan Perusahaan Terhadap Pengelolaan Lingkungan Hidup	Persentase Ketaatan Perusahaan Terhadap Pengelolaan Lingkungan Hidup	100 %
3	Masyarakat Hukum Adat Yang Melakukan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Persentase Masyarakat Hukum Adat Yang Mengelola Lingkungan Hidup	50 %
4	Meningkatnya Jumlah Sekolah Yang Berwawasan Lingkungan	Persentase Sekolah Yang Berwawasan Lingkungan	30 %
5	Pengaduan Pencemaran Lingkungan Hidup Yang Tertangani	Persentase Pelayanan Pengaduan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dan Kasus Sengketa Lingkungan Yang terselesaikan	100 %

No.	Program	Anggaran
1	Program Perencanaan Lingkungan Hidup	Rp 315.499.900
2	Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	Rp 78.406.820
3	Program Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat (MHA), Kearifan Lokal dan Hak MHA Yang Terkait Dengan PPLH	Rp 33.865.000
4	Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan Dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	Rp 130.000.000
5	Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	Rp 31.430.000

Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan Lingkungan
Hidup,


Ir. MURSAL, MT
 NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, Januari 2023
 Kepala Bidang Penataan, Penataan,
dan Peningkatan Kapasitas
Lingkungan Hidup


H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE,
 NIP. 19790211 200312 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HENDRA MAHYUDI, S. AP
Jabatan : Kepala Seksi Kajian Dampak Lingkungan
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Penataan, Penataan dan
Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penataan, Penataan dan
Peningkatan Kapasitas Lingkungan
Hidup,

H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
NIP. 19790211 200312 1 001

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kajian Dampak
Lingkungan,

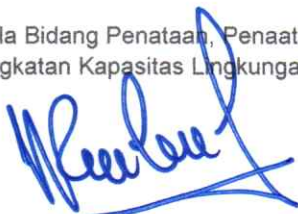
HENDRA MAHYUDI, S. AP
NIP. 19740501 199903 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	1. Kegiatan Fasilitasi Rekomendasi dan/atau Pemenuhan Ketentuan Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	15 Dokumen
	2. Kegiatan Fasilitasi Rekomendasi dan/atau Pemenuhan Ketentuan Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	2 Orang
1.	Terkendalinya Pembangunan Berdasarkan Dokumen Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH)	Persentase Dokumen Perencanaan Lingkungan Hidup	100 %
	1. Tersedianya Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota	1 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten	Persentase Dokumen Kajian Lingkungan Hidup Strategis Yang Tersusun	100 %
	1. Tersusunnya KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten/Kota yang Disusun	1 Dokumen

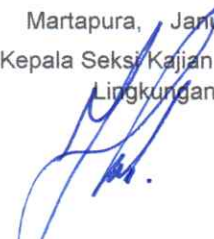
No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
	1. Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	Rp 12.759.900
	2. Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup	Rp 40.000.000
1.	Kegiatan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota	Rp 115.499.900
	1. Sub Kegiatan Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota	Rp 115.499.900
2.	Kegiatan Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota	Rp 200.000.000
	1. Sub Kegiatan Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/RPJMD	Rp 200.000.000

Kepala Bidang Penataan, Penataan, dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup



H. GT. RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
 NIP. 19790211 200312 1 001

Martapura, Januari 2023
 Kepala Seksi Kajian Dampak Lingkungan



HENDRA MAHYUNI, S.AP
 NIP. 19740501 199903 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KHAIRUL NURYANTI, S.Si
Jabatan : Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Penataan, Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penataan, Penataan dan
Peningkatan Kapasitas Lingkungan
Hidup

H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
NIP. 19790211 200312 1 001

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas
Lingkungan Hidup,

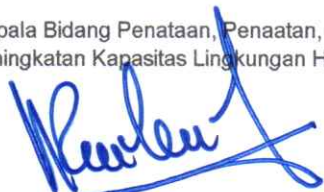
KHAIRUL NURYANTI, S.Si
NIP. 19820516 201001 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Teridentifikasi Masyarakat Hukum Adat	Persentase Masyarakat Hukum Adat Yang Mengelola Lingkungan Hidup	50 %
	1. Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH	1 Dokumen
2.	Meningkatnya sekolah Penerima Penghargaan Adiwiyata	Persentase Sekolah Yang Mengikuti Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup	55 %
	Terlaksananya Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup	Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	1 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Pengakuan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional, dan Hak MHA yang terkait dengan PPLH	Rp 33.865.000
	1. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data, dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH	Rp 33.865.000
2.	Kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 130.000.000
	1. Sub Kegiatan Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	Rp 130.000.000

Kepala Bidang Penataan, Penaatan, dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup



H. GT. RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
NIP. 19790211 200312 1 001

Martapura, Januari 2023
Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup



KHAIRUL NURYANTI, S.Si
NIP. 19820516 201001 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI KARLINAH, S.Pi
Jabatan : Penyuluh Lingkungan Hidup
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : KHAIRUL NURYANTI, S.Si
Jabatan : Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas
Lingkungan Hidup,

KHAIRUL NURYANTI, S.Si
NIP. 19820516 201001 2 011

Martapura, 02 Januari 2023
Pihak Pertama,
Penyuluh Lingkungan Hidup

SITI KARLINAH, S.Pi
NIP. 19710528 200701 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No (1)	KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Terlaksananya Pengambilan Data dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH	Jumlah data dan informasi yang tersusun	1 Dokumen
	Terlaksananya Sosialisasi dan Koordinasi Masyarakat Hukum Adat (MHA)	Jumlah Kecamatan yang telah diberikan sosialisasi	1 Kecamatan
	Terlaksananya Pembuatan Dokumen Masyarakat Hukum Adat (MHA)	Jumlah dokumen yang tersusun	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup	Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	1 Dokumen
	Terlaksananya Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Peduli dan Berbudaya Lingkungan	Jumlah Dokumen Pembinaan	1 Dokumen
	Terlaksananya Sosialisasi Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup	Jumlah sosialisasi yang telah dilaksanakan	21 kegiatan
	Terlaksananya Kegiatan Sekolah Yang Mengikuti Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup	Jumlah sekolah yang mengikuti GPBLHS	29 sekolah

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data, dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH	Rp 33.865.000
2.	Terlaksananya Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan	Rp 130.000.000

Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas
Lingkungan Hidup



KHAIRUL NURYANTI, S.Si
NIP. 19820516 201001 2 011

Martapura, 02 Januari 2023
Penyuluh Lingkungan Hidup,



SITI KARLINAH, S.Pi
NIP. 19710528 200701 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IMAN SYAFRIZAL, SH
Jabatan : Kepala Seksi Pengaduan Penyelesaian Sengketa dan Penegakan Hukum Lingkungan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Penataan, Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penataan, Penaatan dan
Peningkatan Kapasitas Lingkungan
Hidup,

H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
NIP. 19790211 200312 1 001

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pengaduan
Penyelesaian Sengketa dan
Penegakan Hukum Lingkungan,

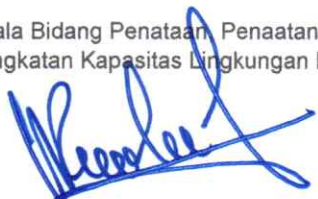
IMAN SYAFRIZAL, SH
NIP. 19710330 200003 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pengawasan/ Monitoring Terhadap Jumlah	Persentase Hasil Temuan Yang Ditindak Lanjuti	100 %
	1. Meningkatnya Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Dari Usaha dan/atau Kegiatan yang Diawasi Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	30 Laporan
	2. Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLHD	25 Dokumen
2.	Tertanganinya Pengaduan Pencemaran Lingkungan Hidup	Persentase Pengaduan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dan Kasus Sengketa Lingkungan Yang Ditindak Lanjuti	100 %
	1. Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Dikelola	Jumlah Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Ditindaklanjuti/Ditangani	3 Dokumen
	2. Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	5 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 25.646.920
	1. Sub Kegiatan Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, Izin PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 9.527.000
	2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	Rp 16.119.920
2.	Kegiatan Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota	Rp 31.430.000
	1. Sub Kegiatan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota	Rp 10.000.000
	2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau melalui Pengadilan	Rp 21.430.000

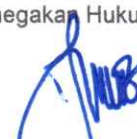
Kepala Bidang Penataan, Penataan, dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup



H. GUSTI RENDY FIRMANSYAH, SE, MM
 NIP. 19790211 200312 1 001

Martapura, Januari 2023

Kepala Seksi Pengaduan, Penyelesaian Sengketa dan Penegakan Hukum Lingkungan



IMAN SYAFRIZAL, SH
 NIP. 19710330 200003 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD PARID RAHMAN, SIP
Jabatan : Analis Pengaduan Masyarakat
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : IMAN SYAFRIZAL, SH
Jabatan : Kepala Seksi Pengaduan Penyelesaian Sengketa
dan Penegakan Hukum Lingkungan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengaduan Penyelesaian
Sengketa dan Penegakan Hukum
Lingkungan,


IMAN SYAFRIZAL, SH
NIP. 19710330 200003 1 006

Martapura, 02 Januari 2023
Pihak Pertama,
Analis Pengaduan Masyarakat,


MUHAMMAD PARID RAHMAN, SIP
NIP. 19961030 202203 1 002

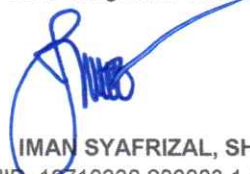
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Dikelola	Jumlah Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Ditindaklanjuti/Ditangani	3 Dokumen
	Melakukan pemanggilan kepada pihak yang terduga melakukan pencemaran lingkungan	Jumlah surat panggilan yang dibuat untuk ditujukan kepada pihak terduga yang melakukan pencemaran lingkungan	3 Dokumen
	Melakukan pemanggilan kepada pihak yang terduga melakukan pencemaran lingkungan	Jumlah surat panggilan yang dibuat untuk ditujukan kepada pihak terduga yang melakukan pencemaran lingkungan	3 Dokumen
2.	Tertindakannya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	5 Dokumen
	Melaksanakan rapat mediasi dengan pihak pelapor serta pihak - pihak terkait	Jumlah notulensi rapat yang dibuat setelah selesai rapat mediasi	5 Dokumen
	Melaksanakan rapat penyelesaian sengketa lingkungan hidup dengan pihak pelapor dengan pihak yang dilaporkan	Jumlah notulensi rapat yang dibuat setelah selesai rapat penyelesaian sengketa lingkungan hidup	5 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota	Rp 10.000.000
2.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau melalui Pengadilan	Rp 21.430.000

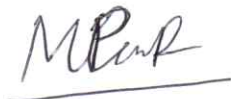
Martapura, 02 Januari 2023

Kepala Seksi Pengaduan, Penyelesaian Sengketa dan Penegakan Hukum Lingkungan



IMAN SYAFRIZAL, SH
 NIP. 19710330 200003 1 006

Analisis Pengaduan Masyarakat



MUHAMMAD PARID RAHMAN, SIP
 NIP. 19961030 202203 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUTIYONO, S.AP, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Dan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MURSAL, MT
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan
Lingkungan Hidup,

Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Dan
Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun,

SUTIYONO, S.AP, MM
NIP. 19690722 198902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengelolaan Limbah B3 dari Pelaku Usaha	Persentase pelaku usaha yang memiliki izin TPS Limbah B3 dari jumlah pengajuan izin yang terregistrasi	100 %
2	Berkurangnya Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Rumah Tangga Yang Dikelola	Persentase Pengurangan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga	27 %

No.	Program	Anggaran
1.	Program Pengendalian Bahan Berbahaya Dan Beracun (B3) Dan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun (Limbah B3)	Rp 142.353.730
2.	Program Pengelolaan Persampahan	Rp 16.827.287.137

Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan
Lingkungan Hidup,


Ir. MURSAL, MT
NIP. 19631231 199003 1 114

Martapura, Januari 2023

Kepala Bidang Pengelolaan
Sampah dan Limbah B3


SUTIYONO, S.AP, MM
NIP. 19690722 198902 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADI WINOTO , SE
Jabatan : Kepala Seksi Pengeloaan Sampah
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : SUTIYONO, S.AP, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Dan Limbah
Bahan Berbahaya Dan Beracun
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan
Sampah Dan Limbah Bahan
Berbahaya Dan Beracun,

SUTIYONO, S.AP, MM
NIP. 19690722 198902 1 001

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pengelolaan Sampah,

ADI WINOTO , SE
NIP. 19740502 199803 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pengelolaan Pengelolaan Penanganan dan Pengurangan Sampah	Persentase Pengurangan Sampah	24.2 %
		Persentase Sampah Yang Ditangani	61.25 %
	Terlaksananya Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Jumlah Sampah yang Dipilah, Dikumpulkan, Diangkut, Diolah, Diproses Akhir di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	65700 Ton
	Tersedianya Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir	Jumlah Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir	16 Unit

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Pengelolaan Sampah	Rp 16.759.442.137
	1. Sub Kegiatan Penanganan Sampah dengan melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Rp 15.342.597.100
	2. Sub Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Rp 1.416.845.037

Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3,



SUTIYONO, S.AP, MM
 NIP. 19690722 198902 1 001

Martapura, Januari 2023

Kepala Seksi Pengelolaan Sampah,



ADI WINOTO, SE
 NIP. 19740502 199803 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOVI KARTIANA, S.Hut
Jabatan : Kepala Seksi Kemitraan Pengelolaan Sampah
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : SUTIYONO, S.AP, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Dan Limbah
Bahan Berbahaya Dan Beracun
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan
Sampah Dan Limbah Bahan
Berbahaya Dan Beracun,

SUTIYONO, S.AP, MM
NIP. 19690722 198902 1 001

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kemitraan Pengelolaan
Sampah,

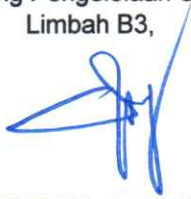
NOVI KARTIANA, S.Hut
NIP. 19730910 200801 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	1. Meningkatnya Pemahaman, Kesadaran, Kepedulian, dan Peran Aktif Masyarakat dan Para Pihak Lainnya dalam Pengelolaan Sampah	Jumlah Masyarakat, Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat	4 Kelompok

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	1. Sub Kegiatan Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	Rp 67.845.000

Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3,



SUTIYONO, S.AP, MM
NIP. 19690722 198902 1 001

Martapura, Januari 2023
Kepala Seksi Kemitraan Pengelolaan Sampah,



NOVI KARTIANA, S.Hut
NIP. 19730910 200801 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. HARIYADI, M.LINGK
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUTIYONO, S.AP, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Dan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan
Sampah Dan Limbah Bahan
Berbahaya Dan Beracun,

SUTIYONO, S.AP, MM
NIP. 19690722 198902 1 001

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pengelolaan Limbah Bahan
Berbahaya Dan Beracun,

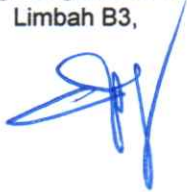
H. HARIYADI, M.LINGK
NIP. 19700713 200003 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Pelaku Usaha Yang Memiliki Izin TPS Limbah B3	Persentase Pelaku Usaha Yang Memiliki Izin TPS Limbah B3	58 %
	1. Terasilitasinya Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Jumlah Fasilitasi Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	1 Dokumen
	2. Terlaksananya Verifikasi Lapangan untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	Jumlah Laporan Kegiatan Verifikasi Lapangan Pemenuhan Komitmen Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	1 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Penyimpanan Sementara Limbah B3	Rp 142.353.730
	1. Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3 Dilaksanakan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Rp 77.503.730
	2. Sub Kegiatan Verifikasi Lapangan untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan Sementara Limbah B3	Rp 64.850.000

Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3,



SUTIYONO, S.AP, MM
NIP. 19690722 198902 1 001

Martapura, Januari 2023
Kepala Seksi Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun,



H. HARIYADI, M.LINGK
NIP. 19700713 200003 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GUSTI MELLY AGUSTINA, S.T.

Jabatan : Analis Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. HARIYADI, M.LINGK

Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Limbah
Bahan Berbahaya Dan Beracun,

Martapura, Januari 2023
Pihak Pertama,
Analis Lingkungan Hidup,


H. HARIYADI, M.LINGK
NIP. 19700713 200003 1 009


GUSTI MELLY AGUSTINA, S.T.
NIP. 19980828 202203 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BANJAR

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terfasilitasinya Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Jumlah Fasilitasi Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	1 Dokumen
	Tersusunnya jadwal pembinaan tentang pengelolaan limbah B3 bagi pelaku usaha/kegiatan penghasil limbah B3	Jumlah jadwal pembinaan yang tersusun	5 pelaku usaha/kegiatan
	Terlaksananya kegiatan pembinaan tentang pengelolaan limbah B3 bagi pelaku usaha/kegiatan penghasil limbah B3	Jumlah kegiatan pembinaan	5 pelaku usaha/kegiatan
	Tersusunnya berita acara pembinaan tentang pengelolaan limbah B3 bagi pelaku usaha/kegiatan penghasil limbah B3	Jumlah berita acara pembinaan yang tersusun	5 berita acara
	Tersajinya data limbah B3 yang dihasilkan pelaku usaha/kegiatan penghasil limbah B3	Jumlah laporan data limbah B3 yang dihasilkan	1 laporan
2.	Terlaksananya Verifikasi Lapangan untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	Jumlah Laporan Kegiatan Verifikasi Lapangan Pemenuhan Komitmen Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	1 Laporan
	Tersusunnya jadwal verifikasi lapangan persetujuan TPS limbah B3 untuk pelaku usaha/kegiatan penghasil limbah B3	Jumlah jadwal verifikasi lapangan yang tersusun	1 pelaku usaha/kegiatan
	Terlaksananya kegiatan verifikasi lapangan persetujuan TPS limbah B3 untuk pelaku/usaha kegiatan penghasil limbah B3	Jumlah kegiatan verifikasi lapangan	1 pelaku usaha/kegiatan
	Tersusunnya dokumen persetujuan TPS limbah B3 dari hasil verifikasi lapangan untuk pelaku usaha/kegiatan penghasil limbah B3	Jumlah dokumen persetujuan TPS limbah B3 yang tersusun	1 dokumen
	Tersajinya data pelaku usaha/kegiatan penghasil limbah B3 yang telah memiliki persetujuan TPS limbah B3	Jumlah pelaku usaha/kegiatan penghasil limbah B3 yang telah memiliki persetujuan TPS limbah B3	1 pelaku usaha/kegiatan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3 Dilaksanakan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha secara Elektronik	Rp 77.503.730
2.	Sub Kegiatan Verifikasi Lapangan untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan Sementara Limbah B3	Rp 64.850.000

Kepala Seksi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun,


H. HARIYADI, M.LINGKI

NIP. 19700713 200003 1 009

Martapura, Januari 2023

Analisis Lingkungan Hidup,


GUSTI MELLY AGUSTINA, S.T.

NIP. 19980828 202203 2 005